

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 PLN”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu;

*Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 19.07.2012 r.*

WÓJT

Wojciech Ciecho

Zawartość SIWZ

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Podwykonawstwo
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Załączniki.

## I. Informacja o Zamawiającym:

### 1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: NIP 7393851111

tel. +48 89 512 92 37 fax. +48 89 512 92 32

### 2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo w osobie Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

### 3. Adres do korespondencji:

**Wójt Gminy Jonkowo**

**ul. Klonowa 2**

**11-042 Jonkowo**

Faks do korespondencji w postępowaniu: +48 89 51 29 232

Oznaczenie postępowania: **GK 271.4.2012**.

*Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.*

## II. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe w zakresie udzielania kredytu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: wyższa od równowartości kwoty 200.000 euro dla dostaw lub usług.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 5) rozliczenia w walutach obcych;
5. Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) składania ofert częściowych;

- 2) przedstawiania ofert wariantowych;
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- „Zamawiający” (*kredytobiorca*) – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).
  - „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
  - „Wykonawca” (*kredytodawca*) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej <http://bjp.warmia.mazury.pl> - zakładki: *wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
  - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
  - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jonkowo długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 5.525.000,00 PLN (pięć milionów pięćset dwadzieścia pięć tysięcy PLN) na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Kwota kredytu – 5.525.000,00 PLN.
  - 2) Okres kredytowania – do 29 czerwca 2018 r.,

- 3) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**.
- 4) Spłata kredytu – w rocznych ratach płatnych na dzień:
  - 31.05.2013 r. – 75.000,00 PLN;
  - 30.11.2014 r. – 400.000,00 PLN;
  - 30.06.2015 r. – 1.000.000,00 PLN;
  - 30.06.2016 r. – 1.000.000,00 PLN;
  - 30.06.2017 r. – 1.525.000,00 PLN;
  - 29.06.2018 r. – 1.525.000,00 PLN;
- 5) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca.
- 6) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia kredytu.
- 7) Spłata odsetek od kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
- 8) Płatność odsetek w terminach, o których mowa w pkt. 7) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
- 9) Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w pkt. 4) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:
  - a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej,
  - b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania,
  - c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
  - d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;
  - b) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu,bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;
- 11) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 12) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.
- 13) Sposób płatności - przelew.



- 14) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Podpisanie deklaracji wekslowej oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu wystawienia weksla nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.
  - 15) Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
  4. Sytuację prawną i finansową Zamawiającego przedstawiają Załączniki Nr 5 i 6 niniejszej SIWZ.
  5. Na dzień 18.07.2012 r. Gmina Jonkowo posiada zadłużenia:
    - ING BANK Śląski S.A. ul. Sokolska 34 40-086 Katowice - Oddział w Gdańsku kredyt 1.250.000,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Jonkowie” ze spłatą w ratach rocznych po 625.000,00 zł płatnych na dzień: 31.05.2013, 30.05.2014.
    - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna Warmińsko-Mazurskie Centrum Korporacyjne ul. Dąbrowszczaków 11, 10-959 Olsztyn kredyt 1 960 320,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań ze spłatą w ratach rocznych na 01.10.2012 – 300.000,00 zł, 30.09.2013 r. – 300.000,00 zł, 30.09.2014 r. – 570.903,59 zł, 30.09.2015 r. – 500.000,00 zł, 30.09.2016 r. – 289.416,41 zł;
    - w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie kredyt 400.000,00 zł. na pokrycie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa sieci wodno-ściekowej w Giedajtach i Jonkowie w ramach kompleksowej infrastruktury aglomeracji Jonkowo” z terminami spłaty w rocznych ratach płatnych na dzień: 31.VII.2012 r. – 100 000,00 zł, 31.VII.2013 r. – 200 000,00 zł, 31.VII.2014 r. – 100 000,00 zł;
  6. Zamawiający informuje, że:
    - nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (*factoring, forfaiting, e-financing*),
    - nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
    - posiada akcje w wysokości 2000,00 zł,
    - nie posiada udziałów w podmiotach podległych.
    - obsługę budżetu Gminy Jonkowo prowadzi Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Jonkowie.
    - Zamawiający podpisze oddzielny dokument oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Zamawiający wyrazi zgodę na poddanie się egzekucji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy do wysokości faktycznego zadłużenia.
    - Wysokość dochodów własnych Zamawiającego w roku: 2009 – 8.647.770,07 zł, 2010 – 9.671.767,84 zł, 2011 r. – 10.110.848,21 zł.
    - Wysokości dochodów bieżących uzyskanych w roku 2009 – 15.811.573,07 zł., w roku 2010 – 17.828.899,64 zł, w roku 2011 – 18.958.632,52 zł.
    - Zamawiający nie ma zawartych umów leasingowych.
    - Zamawiający nie ma udziałów w żadnej w spółce kapitałowej a tym samym żadnych zobowiązań z tym związanym.
    - Zamawiający nie udzielał żadnych gwarancji i poręczeń innym podmiotom.
    - z Gminą Jonkowo organizacyjnie powiązane są:
      - a) *jednostki budżetowe:*
        - Szkoła Podstawowa w Jonkowie REGON 000269239, NIP 739-32-61-734.

- Szkoła Podstawowa Nowe Kawkowo REGON 001205566, NIP 739-32-63-472.
  - Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzesinie REGON 001205721, NIP 739-32-64-371.
  - Gimnazjum w Jonkowie REGON 510883387, NIP 739-32-61-740.
  - Samorządowe Przedszkole w Jonkowie REGON 511314817, NIP 739-32-59-826.
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie REGON 004453106, NIP 739-31-85-418.
  - Urząd Gminy Jonkowo REGON 000540972, NIP 739-10-10-778.
- b) *zakład budżetowy*: Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie REGON 510968190, NIP 739-31-35-478.
- c) *instytucja kultury*: Gminny Ośrodek Kultury w Jonkowie REGON 519592591, NIP 739-33-91-655.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

#### **VI. Przedstawianie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: w okresie od 18.09.2012 r. do 29.06.2018 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku Banku państwowego - oświadczenie zawierające podstawę prawną jego utworzenia oraz rok, numer i pozycję aktu prawnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz odpowiedni dokument złożony na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku wyszczególnionych w rozdz. IX SIWZ zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Wykluczenie z postępowania:

1) Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne



- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 2) Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 2)
  - 2) koncesję, zezwolenie lub licencję.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (Formularz oświadczenia – załącznik nr 3)
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; (Formularz oświadczenia – załącznik nr 4)
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### 2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### 3. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym

terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (*wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu*).

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu roboczym jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00.
5. Strony mogą dodatkowo (dla pewności przekazania informacji) przekazywać treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również elektronicznie (na podany odpowiednio w SIWZ lub formularzu oferty adres e-mail), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.
6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Wójta Gminy Jonkowo** na:
  - faks - +48 89 512-92-32,
  - e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl) lub
  - adres: ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo.
7. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy).

11. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> - zakładki: *wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne*.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - pok. nr 26, tel. (089) 512-92-37 wew. 42;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 11<sup>00</sup> dnia 05.09.2012 r. wadium w wysokości 45.000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy PLN).**
2. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Gminy Jonkowo Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie.**
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty (w taki sposób aby możliwe było jego zwrócenie) lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika w sekretariacie Urzędu (pok. 16 I piętro).

7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione na cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 rozdziału XIII oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
  - b) kwotę zabezpieczenia,
  - c) termin ważności,
  - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. Suma gwarancyjna winna być określona walutą i wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 u. P.z.p.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
  - a) „Formularz Oferty” - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SIWZ (*wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie*),
  - b) Załączniki w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.)

8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakąkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzula "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres przedstawiciela Zamawiającego: **Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: **Oferta - „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 PLN”.**
  - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11<sup>10</sup> dnia 05.09.2012 r.”**
15. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 10 i 13 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
  - a) Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- c) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wyodrębnionej części oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro - sekretariat) w terminie do dnia **05.09.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przesyłki pocztowej z placówki pocztowej w Jonkowie przez pracownika Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty ok. godz. 9<sup>00</sup> w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **05.09.2012 r. o godz. 11<sup>10</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej i zaoferowanych stałych składników cenowych oraz terminów realizacji zamówienia.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć całkowity koszt udzielenia kredytu i jego obsługi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty wskazuje:
  - 1) **cenę ofertową** obliczoną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jako sumę:
    - a) naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania kredytu w wysokości **5.525.000,00 PLN** w całym okresie kredytowania i podlegającego spłacie w terminach określonych w rozdz. III ust. 2 pkt. 4,
    - b) prowizji z tytułu udzielenia kredytu wyrażoną procentowo i kwotowo (*jeżeli Wykonawca taką prowizję przewiduje*),
    - c) wszelkich innych opłat i prowizji (*jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać*) z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.

- 2) kwotę całkowitych kosztów oprocentowania kredytu obliczoną w oparciu o dane wskazane (w ust. 4) do wyliczenia ceny oferty oraz zaoferowaną przez siebie marżę wyrażoną procentowo i stałą przez cały okres kredytowania.
  - 3) kwotę prowizji z tytułu udzielenia kredytu (jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje),
  - 4) kwoty innych opłat i prowizji wymienionych oddzielnie (jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać) np.: z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki cenowe mające wpływ na wysokość kosztów jaki poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
  4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny oferty przyjąć następujące dane i wartości:
    - 1) za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego – dzień 18.09.2012 r.,
    - 2) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu 30.09.2012 r.,
    - 3) stałą dla całego okresu kredytowania średnią wartość WIBOR 1M (z miesiąca czerwca 2012 r.) wynoszącą 4,92 %,
    - 4) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – 365, a w roku przestępnym (2012, 2016) – 366 dni oraz faktyczną liczbę dni w danym miesiącu.
    - 5) terminy spłaty rocznych rat kredytu określone w rozdz. III ust. 2 pkt. 4 SIWZ.
  5. Wartości ceny oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  6. Cena ofertowa wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  7. Przy obliczaniu wartości prowizji lub opłat w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
  8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru i ich znaczenie:**

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) najniższa cena – znaczenie kryterium – 100 %,

### **2. Sposób oceny ofert:**

Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium wynosi 100 pkt. Znaczenie kryterium 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. *(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).*
4. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> - zakładki: *wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gabłota - piętro).*
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę faxem lub pisemnie o terminie zawarcia umowy.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

## XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Treść umowy kredytowej, sporządzonej w języku polskim, przygotowuje Wykonawca wybrany w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone następujące istotne dla stron postanowienia:
  - 1) Umowa została zawarta w wyniku wyboru pisemnej oferty z dnia *(data oferty)* złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 zł” - znak sprawy: GK 271.4.2012, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - 2) Kwota kredytu – 5.525.000,00 PLN.
  - 3) Okres kredytowania – do 29 czerwca 2018 r.,
  - 4) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr 14 8857 0002 3001 0000 0101 0001.
  - 5) Spłata kredytu – w rocznych ratach płatnych na dzień:

-	31.05.2013 r.	-	75.000,00 PLN;
-	30.11.2014 r.	-	400.000,00 PLN;
-	30.06.2015 r.	-	1.000.000,00 PLN;
-	30.06.2016 r.	-	1.000.000,00 PLN;
-	30.06.2017 r.	-	1.525.000,00 PLN;
-	29.06.2018 r.	-	1.525.000,00 PLN;
  - 6) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy.
  - 7) Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmian wartości WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.
  - 8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego *(jeśli wymagana)* – w dniu uruchomienia kredytu.
  - 9) Spłata odsetek od kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
  - 10) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
  - 11) Sposób płatności - przelew.
  - 12) Zakres i warunki dopuszczonych istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.



5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksem i dodatkowo drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem wymienionych w ust. 5 terminów.
7. Pod treścią umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
8. Wybrany Wykonawca, w celu potwierdzenia wprowadzenia istotnych dla stron postanowień umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) **odroczenia płatności rat kapitałowych:**
    - a) na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed terminem płatności raty kapitałowej, z oznaczonym czasem przesunięcia płatności raty kapitałowej nie mogącym wykraczać poza okres kredytowania,
    - b) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
    - c) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
  - 2) **spłaty większej kwoty kapitału** niż określona rata roczna bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
  - 3) **wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu**, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
11. Forma dopuszczalnych zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Podwykonawstwo**

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołania powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXIII. Załączniki:**

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Zał. nr. 1. Formularz Oferty,
- Zał. nr. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Zał. nr. 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Zał. nr. 4. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Załącznik nr. 5. Dokumenty potwierdzające sytuację prawną Gminy:


- a) Uchwała Nr XVIII/96/2008 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo oraz Statut Gminy Jonkowo,
- b) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22.11.2010 r. o wyborze Wójta Gminy Jonkowo,
- c) Uchwała Nr IV/13/90 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 17 VII.1990 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy...
- d) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2008 r. o numerze identyfikacji REGON Gminy Jonkowo,
- e) Decyzja Urzędu Skarbowego w Olsztynie w sprawie nadania Gminie Jonkowo Numeru Identyfikacji Podatkowej.

Załącznik nr. 6. Dokumenty opisujące sytuację finansową Gminy:

- a) Uchwała Nr XXV/132/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
- b) Uchwała XXV/133/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
- c) Uchwała XXV/134/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
- d) Uchwała XXV/135/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu
- e) Uchwała XXV/136/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
- f) Uchwała XXV/131/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany budżetu na 2012 r. z załącznikami.
- g) Uchwała XXV/130/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2012 – 2018 z załącznikami.
- h) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-418/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w kwocie 2.700.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu.
- i) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-419/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w kwocie 500.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu.
- j) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-420/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w kwocie 300.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu.
- k) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-421/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w kwocie 1.000.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu.
- l) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-422/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w kwocie 1.025.000,00 na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- m) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z dnia 15.06.2012 r.
- n) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Olsztynie o niezaleganiu w opłacaniu składek z dnia 13.06.2012 r.

- o) Dokumentacja finansowa - Opinie RIO z absolutorium, opinie RIO o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu, sprawozdania finansowe (bilans, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z) za 2009, 2010, 2011 r. oraz za I kwartał 2012 r. - Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z.
- p) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-858/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2018.
- q) Uchwała Nr XVII/96/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2012 – 2018 wraz z załącznikami.
- r) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-174/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jonkowo, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2018 oraz uchwały budżetowej na rok 2012.
- s) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-859/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo projekcie uchwały budżetowej na 2012 rok.
- t) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-860/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Jonkowo na 2012 rok.
- u) Zarządzenie Nr 77/2011 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 15 listopada 2011 roku w sprawie sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej na 2012 r. z załącznikami.
- v) Zarządzenie Nr 81/2011 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 13 grudnia 2011 roku w sprawie zmian do projektu budżetu na 2012 rok.
- w) Zarządzenie Nr 1/2012 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 02 stycznia 2012 roku w sprawie zmian do projektu budżetu na 2012 rok.
- x) Uchwała Nr XVII/97/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie budżetu Gminy Jonkowo na 2012 rok z załącznikami.
- y) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-173/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Jonkowo na 2012 r.

Jonkowo, dnia 19.07.2012 r.

  
WÓJTA  
Wójciech Giecho



.....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**GMINA JONKOWO**  
 ul. Klonowa 2  
 11-042 Jonkowo

**FORMULARZ OFERTY****Dane wykonawcy<sup>1</sup>:**

1. Nazwa: .....  
 siedziba: .....  
 Numer REGON: ..... Numer NIP .....

<sup>1</sup> [w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

**Dane do korespondencji:**

Dane adresowe .....  
 numer telefonu: (....)..... numer faksu: (....) ..... e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GK 271.4.2012) na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 PLN**” niniejszym składamy następującą ofertę:

1. oferujemy udzielenie w 2012 roku długoterminowego kredytu bankowego na rzecz Gminy Jonkowo w wysokości **5.525.000,00 PLN**:

1) z oprocentowaniem obliczanym według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) (wyliczonym jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki), powiększonej o marżę - ..... % (stałą przez cały okres kredytowania),

2) z prowizją ..... w wysokości .....% od kwoty udzielonego kredytu tj.  
 (nazwać rodzaj prowizji)  
 w kwocie ..... zł.

3) \* .....  
 .....  
 (nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

4) \* .....  
 .....  
 (nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

[\* - inne opłaty i prowizje jakie przewidział Wykonawca w okresie kredytowania stanowiące koszty Zamawiającego i składające się na cenę oferty ]

2. **Cena ofertowa**, obliczona dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty wynosi:  
 ..... zł (słownie: .....)

i obejmuje:

1) całkowite koszty oprocentowania kredytu w kwocie ..... zł obliczone w oparciu o wskazane przez Zamawiającego do wyliczenia ceny oferty dane, wartość WIBOR 1M (PLN) w wysokości 4,92% oraz marżę określoną w ust. 1 pkt. 1 niniejszej oferty oraz

2) prowizję wskazaną w ust. 1 pkt. 2 w kwocie ..... PLN,

3) ..... wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 3 w kwocie ..... PLN,

4) ..... wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 4 w kwocie ..... PLN,

2. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 29 czerwca 2018 r.**;
3. Zobowiązujemy się do przekazania środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001** w dniu zawarcia umowy;
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczam, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy]\* *(\*niewłaściwe skreślić)*
6. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
  - 3) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
  - 4) Wadium w kwocie ..... (słownie złotych: .....)  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto<sup>!</sup>: .....
9. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:  
.....  
*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel./ fax kontaktowy)*
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Wraz z niniejszym **Formularzem Oferty** składamy następujące załączniki:
  - Zał. nr .... Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - ..... egz.
  - Zał. nr .... Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - ..... egz.
  - Zał. nr ..... - ..... egz.
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....
  - Zał. nr .... Oryginał / kserokopia .....

....., dnia .....2012 r.  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

<sup>!</sup> Wypełniają tylko wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza



.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr .....

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2012) na: „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 zł**”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my\* niżej podpisany/i\*: .....

.....  
(imię i nazwisko\*\*)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/\* .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**oświadczam/my\***, że spełniam/my\* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika/osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia ..... 2012 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr .....

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2012) na: „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 zł**” oświadczamy, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my\* niżej podpisany/i\*: .....

.....  
(imię i nazwisko\*)

reprezentując wykonawcę\*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/\* .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**oświadczam/my, że nie podlegam/y\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia ..... 2012 r.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**wykonawcy, będącego osobą fizyczną**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**  
**Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2012) na: „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5.525.000,00 zł**” oświadczamy, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

Ja niżej podpisany/a:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. nie została otwarta likwidacja,
2. nie została ogłoszona upadłość,
3. została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....2012 r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)