

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Jonkowo.

Na podst. art. 10a i 10b ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446) Rada Gminy Jonkowo uchwala co następuje:

§ 1

Jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b, ust. 2, pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym jest Urząd Gminy Jonkowo.

§ 2

Jednostkami obsługiwanymi w rozumieniu art. 10b, ust 2, pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym są następujące jednostki budżetowe:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jonkowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie,
- 3) Szkoła Podstawowa we Wrzesinie,
- 4) Gimnazjum w Jonkowie,
- 5) Przedszkole Samorządowe w Jonkowie,
- 6) Żłobek Publiczny w Warkałach

§ 3

W ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym następujący zakres obowiązków:

1. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
2. Obsługę finansowo – księgową dochodów i wydatków budżetowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, o wydatkach strukturalnych,
4. Rozliczanie dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
5. Rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
6. Rozliczanie inwentaryzacji,
7. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektu planu finansowego dochodów i wydatków,
8. Opracowanie zmian w planie finansowym na wniosek dyrektora,
9. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planu finansowego,
10. Rozliczanie inwentaryzacji,
11. Organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanym,

12. Potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników,
13. Prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją,
14. Obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
15. Rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników z ZUS,
16. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników jednostek ,
17. Archiwizowanie dokumentów księgowych, kadrowo-płacowych,

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r..

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Sławomir Wydymus