



**WÓJT GMINY  
JONKOWO**

Znak sprawy: GK 271a.1.2012

**WÓJT GMINY JONKOWO** działając na rzecz  
**GMINY JONKOWO** 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,  
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie  
tel. (089) 512-92-37 fax. (089) 512-92-32

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych wartości kwoty 14 000 euro,

na

**„Zaprowiantowanie uczestników projektu podczas zajęć wyrównawczych”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zaprowiantowania uczestników projektu podczas zajęć wyrównawczych w ramach projektu Nr WND-POKL.09.01.02-28-051/11 pt. „Sprawdzian szóstoklasisty to pestka! Zajęcia wyrównawcze dla uczniów SP we Wrzesinie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**2. Zakres Zamówienia**

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) Zamówienie obejmuje: usługę zaprowiantowania uczniów podczas zajęć wyrównawczych w ramach projektu Nr WND-POKL.09.01.02-28-051/11 pt. „Sprawdzian szóstoklasisty to pestka! Zajęcia wyrównawcze dla uczniów SP we Wrzesinie”.
- 2) Przez usługę zaprowiantowania rozumie się przygotowanie oraz dostarczenie prowiantu w trakcie zajęć wyrównawczych dla uczestników projektu w Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie.
- 3) Zajęcia wyrównawcze w ramach projektu odbywać się będą od 10 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
- 4) Przedmiot zamówienia ma być realizowany dla 31 dzieci w 2 grupach, w wieku od 11 do 12 lat w okresie od 10 września do 30 marca 2013r. oraz dla 18 dzieci, w wieku od 10 do 11 lat w okresie od 02 kwietnia do 30 czerwca 2013r., a dostarczane posiłki powinny pokrywać zapotrzebowanie ich organizmu (120 - 230 kcal), a także spełniać wszystkie zalecenia Instytutu Zdrowego Żywienia.
- 5) Posiłki muszą być dostarczone w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- 6) Łączna liczba zamówionych posiłków to max 1386 zestawów.

str. 1/3



- 7) Informacja o ilości zestawów i numerze zestawu w danym dniu będzie przekazywana w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej przez Zamawiającego Wykonawcy w miesięcznym harmonogramie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia najpóźniej na jeden dzień przed zajęciami i przeniesienia go na inny dzień.
- 8) Wybór zestawu należeć będzie do Zamawiającego z listy stanowiącej załącznik nr 2, dołączonej do oferty przez Wykonawcę.
- 9) Wymagany rozkład zestawów posiłku dla poszczególnych klas przedstawia poniższa tabela:.

	rok szkolny 2012/2013		Liczba zestawów
	Liczba uczniów	Liczba godzin zajęć wyrównawczych w roku szkolnym	
Klasa V	18	99	918
Klasa VI	13	69*	468
* zajęcia dla klasy VI będą realizowane najpóźniej do 30 marca 2012 r.			1386 **
** liczba dostaw zależna od harmonogramu zajęć i liczby godz. realizowanych w ciągu jednego dnia, może zmniejszyć się do 1300 dostaw.			

### 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia – rok szkolny 2012/2013 tj. od dnia 3 września 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
- 2) Miejsce dostarczenia posiłków - Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzesinie, mieszcząca się pod adresem Wrzesina 43, 11-042 Jonkowo, Gmina Jonkowo.

### 4. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za usługę zaprowiantowania uczestników projektu płatne będzie miesięcznie z dołu po przedłożeniu za dany miesiąc faktury/rachunku i potwierdzeniu zrealizowania zamówienia przez Koordynatora Projektu.
  - a) Faktura winna być złożona Zamawiającemu nie później niż do 15 dnia miesiąca następnego.
  - b) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zadania w danym okresie rozliczeniowym.

### 5. Sposób, miejsce oraz termin złożenia Oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszego Zaproszenia, w zamkniętej kopercie:
  - zaadresowanej do: **Wójta Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczonej: **Oferta – "Zaprowiantowanie uczestników projektu podczas zajęć wyrównawczych"**
- 2) Ofertę prosimy złożyć pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2., 11-042 Jonkowo, (pok. 16 -piętro) w terminie do dnia **31.07.2012 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**



- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6. Wybór oferty:**
- 1) Zamawiający wybierze Ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą całkowitą cenę brutto wyrażoną w PLN obliczoną za przewidywaną maksymalną ilość posiłków - 13.
  - 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego Oferty faksem lub pocztą elektroniczną i ustali telefonicznie szczegóły dotyczące terminu i miejsca zawarcia umowy.
- 7. Umowa o realizację zamówienia:**
- 1) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie trzech dni od daty przekazania zawiadomienia o wybraniu jego Oferty. Treść umowy przygotowuje Zamawiający z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia oraz danych zawartych w Ofercie z zastrzeżeniem pkt. 2).
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu, o którym mowa w ust. 1.
8. Ewentualne pytania do Zamawiającego związane z przedmiotowym zaproszeniem należy kierować na:
- e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl) lub
  - faks - (089) 512-92-32 lub
  - telefonicznie - (089) 512 92 37 – osoba do kontaktu: Pani Jolanta Kołodziejczak.
9. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
- 1) Formularz Oferty,
  - 2) Wykaz zestawów,
  - 3) Wzór umowy.

Jonkowo, dnia 23.07.2012 r.

Z poważaniem

WÓJT

Wojciech Gięcho



Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

.....  
.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
NIP .....  
REGON .....

**GMINA JONKOWO**  
**WÓJT GMINY**  
**JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2,**  
**11-042 Jonkowo**

## FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do Zaproszenia do złożenia oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14 tys euro, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – „Zaprowiantowanie uczestników projektu podczas zajęć wyrównawczych”** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

- całkowitą cenę brutto, tj. obliczoną za 1386 zestawów posiłków (z uwzględnieniem kosztów transportu i opakowań): ..... zł (słownie:..... zł),
- z ceną jednostkową brutto (z uwzględnieniem kosztów transportu i opakowań) za 1 zestaw posiłku w wysokości ..... zł (słownie: .....zł),

**2. Zobowiązuję/my się realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy w roku szkolnym 2012/2013 tj w okresie od 03 września 2012 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.**

**3. Oświadczam/my, że:**

- Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



- Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
- Załączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym.
- W przypadku wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Dane do kontaktu:

numer telefonu: (.....)..... numer faksu: (.....) ..... e-mail .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 Wykaz zestawów posiłków

Każdy zestaw musi być skalkulowany w tej samej cenie.  
Ostateczna cena jednego zestawu winna zawierać uśredniony koszt posiłku, opakowania i jego dostarczenia.

Numer zestawu	Zestaw	ilość	opis
1.	kanapka	1	bułka pełnoziarnista+masło+2plasterki polędwicy drobiowej + sałata + pomidor, minimum 250 gram
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml, w różnych odmianach smakowych
	banan	1	minimum 200 gram
2.	serek wiejski z warzywami i tostem	1	serek wiejski minimum 150 gram, dodatkowo szczypior minimum 1 łyżka, minimum 2 szt. rzodkiewki +tost z masłem
	woda mineralna niegazowana	1	min. 0,33 ml, niegazowana woda, wysokozmineralizowana
	baton musli	1	min. 25 g baton z prażonych ziaren zbóż, obłany polewą jogurtową lub karmelową
3.	jogurt z musli i orzechami	1	Jogurt naturalny minimum 200 g, płatki kukurydziane minimum 50 g min.3 orzechy włoskie,min. 2 laskowe,min. rodzynki 10 g
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml,w różnych odmianach smakowych
	drożdżówka	1	minimum 100 g maksimum 200 g. Drożdżówka powinna być z owocami, dżemami
4.	kanapka	1	bułka pełnoziarnista+masło+twaróg półtłusty minimum 100 gram
	naturalny sok przecierowy	1	minimum 0,25 ml. W kilku odmianach smakowych
	orzechy włoskie	1	wyłuskane, minimum 5 sztuk
5.	sałatka grecka	1	Minimum 300gram. W skład sałatki musi wchodzić: Sałata;pomidor;feta;papryka konserwowa.;słonecznik, cytryna;oliwa z oliwek
	sok marchwiowy	1	min.250 ml
	mus jabłkowy	1	min.200 g
6.	serek homogenizowany	1	min. 200g, serek o smaku waniliowym, lub owocowym



	galaretka owocowa	1	min. 200g
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml,w różnych odmianach smakowych
7.	Makaronowa sałatka z kurczakiem	1	min.300 g. W skład sałatki musi wejść: makaron min.100g, pierś z kurczaka min.100 g, pomidor
	woda mineralna niegazowana	1	min.0,3l
	mus jabłkowy	1	min. 0,2l
8.	sałatka owocowa	1	jogurt naturalny minimum 200 g +świeże owoce sezonowe w kawałkach/plastrach min.200g
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml,w różnych odmianach smakowych
	galaretka owocowa	1	min. 200g
9.	sałatka z lososiem	1	min.300 g. W skład sałatki musi wejść: makaron min.100g, losoś min.100 g, pomidor
	woda mineralna niegazowana	1	min.0,3l
	drożdżówka	1	minimum 100 g maksimum 200 g. Drożdżówka powinna być z owocami, dżemami
10.	sałatka z tuńczykiem	1	minimum 250 g. W skład sałatki musi wejść: Tuńczyk w wodzie,ryż brązowy ok.100g,jajko;ogórek;jogurt naturalny;przyprawy
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml,w różnych odmianach smakowych
	koktajl truskawkowy	1	min.0,2l
11.	bułka z dżemem	1	bułka pełnoziarnista+masło+dżem owocowy niskosłodzony, minimum 250 gram
	woda mineralna niegazowana	1	min.0,3l
	orzechy włoskie	1	wyłuskane, minimum 5 sztuk
12.	sałatka z fetą	1	W skład sałatki musi wchodzić: pomidor, ogórek, ok. 100g, Ser Feta ok. 50g;Sałata (Śliści)Cytryna, sok (2 łyżki)
	woda mineralna niegazowana	1	min.0,3l
	baton musli	1	min. 25 g baton z prażonych ziaren zbóż, oblany polewą jogurtową lub karmelową
13.	Kanapka	1	Bułka grahamka 2 plastry polędwicy z indyka, pomidor, ogórek kiszony, minimum 250 g
	naturalny sok jednodniowy	1	min.250 ml, w różnych odmianach smakowych
	orzechy laskowe	1	wyłuskane, minimum 5 sztuk



14.	<i>pasta z wędzonej makreli+tost</i>	<i>1</i>	<i>min. 200 g. Pasta powinna zawierać: makrele, świeży szczypiorek</i>
	<i>woda mineralna niegazowana</i>	<i>1</i>	<i>min.0,3l</i>
	<i>koktajl truskawkowy</i>	<i>1</i>	<i>min.0,2l</i>





**UMOWA Nr ...../2012**  
**na zaprowiantowanie uczestników projektu**  
zawarta w dniu .....r. w Jonkowie

pomiędzy Gminą Jonkowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającą swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym,”

a firmą ..... NIP .....

REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanymi w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... 2012 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro na zaprowiantowanie uczestników projektu znak sprawy GK 271a.1.2012 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę z dostawą polegającą na zaprowiantowaniu uczestników projektu Nr WND-POKL.09.01.02-28-051/11 pt. „Sprawdzian szóstoklasisty to pestka! Zajęcia wyrównawcze dla uczniów SP we Wrzesinie” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.



## § 2.

### Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wchodzą w zakres prowadzonej przez niego pozarolniczej działalności gospodarczej.
- 2) posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zleconych czynności.

2. Strony oświadczają, że przedmiotowa umowa została zawarta zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych.

## § 3 .

### Warunki realizacji usługi

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi określonej w § 1 na następujących warunkach:

- 1) W ramach zaprowiantowania uczestnicy będą otrzymywać posiłki wybrane przez Zamawiającego z listy stanowiącej załącznik nr 2.
- 2) Wykonawca w czasie obowiązywania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego maksymalnie do 1 386 posiłków.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał prowiant do Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie.
- 4) Usługa ma być realizowana dla 31 dzieci w wieku 11-12 lat w okresie od 10 września 2012 do 30 marca 2012r. oraz dla 18 dzieci w wieku 11 lat w okresie od 02 kwietnia do 30 czerwca 2013r. z Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie, a dostarczane posiłki powinny pokrywać zapotrzebowanie ich organizmu (120 - 230 kcal), a także spełniać wszystkie zalecenia Instytutu Zdrowego Żywienia.
- 5) Informacja o ilości zestawów i numerze zestawu w danym dniu przekazywana będzie w formie elektronicznej (e-mail) w miesięcznym harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do odwołania zamówienia najpóźniej na dzień dostarczenia posiłków i wskazania innego terminu dostarczenia zamówienia.
- 6) Wykonawcy nie wolno wykonywać zleconych czynności przy współudziale podmiotów trzecich, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

## §4 .

### Gwarancja jakości świadczonych usług

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie, a mianowicie: dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i winne być przygotowane w dniu dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje w zakresie transportowania posiada odpowiednie środki transportu umożliwiające transport zgodnie z przepisami i warunkami higieny.
3. Obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie



obowiązującymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania posiłków spośród wymienionych w załączniku.

## § 5.

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Przyjęte do wykonania zadanie w zakresie zaprowadzania uczestników projektu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dniach prowadzenia zajęć wyrównawczych w ramach projektu, w roku szkolnym 2012/2013 tj: w terminie:
  - od dnia 03.09.2012 r.
  - do dnia 30 czerwca 2013 r.
2. Miejsce realizacji umowy: Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzesinie, adres Wrzesina 43, 11-042 Jonkowo, gmina Jonkowo.
3. W przypadku przerwania realizacji Projektu z jakichkolwiek przyczyn umowa niniejsza wygasa automatycznie z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpi przerwanie realizacji Projektu.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia, wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą. Cena na jeden pakiet żywnościowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), co przy max. liczbie zamówionych pakietów stanowi wynagrodzenie w całkowitej kwocie: .....zł brutto (słownie: ..... ) zawierającej podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie umowne za jeden pakiet ustalone w pkt. 1 jest w okresie obowiązywania umowy niezmiennie. Wartości cenowe elementów rozliczeniowych (usług i dostaw) przedstawione przez Wykonawcę Formularzu Ofertowym składające się na całkowitą cenę jednostkową brutto przyjmuje się jako ceny nie podlegające żadnym zmianom.
3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się na podstawie faktur miesięcznych, wystawionych po zrealizowaniu części zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2 w ramach umowy Nr WND-POKL.09.01.02-28-051/11 zastrzega sobie, że wypłata należności jest możliwa tylko wtedy, gdy Zamawiający posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby projektu przekazane mu przez Instytucję Finansującą. Przyjmujący zamówienie nie może żądać z tytułu opóźnień wypłat odszkodowań bądź karnych odsetek.
6. Faktury powinny być adresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

str. 3/6



- Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-10-10-778.

7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

#### **§ 7.**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Zamawiający: ..... – tel. ....
  - Wykonawca: ..... – tel. ....
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

#### **§ 8.**

##### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Opracowanie w porozumieniu z Koordynatorem Projektu i Dyrektorem Szkoły Podstawowej we Wrzesinie „Miesięcznego harmonogramu dostarczenia posiłków” w terminie najpóźniej 5 dni od zawarcia umowy. Harmonogram na kolejny miesiąc winny być ustalony najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
  - 2) Przygotowanie i dostarczenie określonych zestawów i ilości posiłków w terminach określonych w Miesięcznym harmonogramie.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie zadania.
  - 2) Oddelegowanie kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą.

#### **§ 9.**

##### **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy karę umowną: w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny umownej (całkowitej ceny brutto).
  - 2) Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
    - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,14 % wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki,



- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % ceny umownej.
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
- 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
- 5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 10.

### Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawcy gdy Zamawiający mimo posiadanych środków finansowych na koncie nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 3 m-c licząc od terminu ustalonego w umowie.
- 2) Zamawiającemu w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usług lub przerwał je i nie wznowi, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
  - b) Wykonawca nieterminowo realizuje usługi lub ich poszczególne części powodując opóźnienia, których nie będzie można zrealizować w przedziale czasowym, którego dotyczą.
  - c) Prowadzenia przez Wykonawcę działań niezgodnych z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.

## § 11.

### Zmiany w umowie

1. Strony mogą wprowadzać w treści zawartej umowy zmiany o ile nie będą one stanowiły istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest lub będzie:
  - a) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....  
Skarbnik Gminy