

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
*(jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Adaptacja pomieszczeń na żłobek”**

**Oznaczenie sprawy: GK.271.5.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 17.08.2016 r.

  
**WÓJT**  
.....  
*Wojciech Glecko*

## **Zawartość SIWZ:**

### **Część I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **Część II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

1. PROJEKT BUDOWLANY
2. PRZEDMIAR
3. POZWOLENIE NA BUDOWĘ: decyzja Starostwa Powiatowego w Olsztynie z dnia 20 lipca 2016 r. znak: BI-II.6740.11.100.2016.AD7

### **Część III SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

# **SIWZ CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJE**

### **DLA WYKONAWCÓW**

Przedmiot zamówienia:

**„Adaptacja pomieszczeń na żłobek”**

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- Główny przedmiot zamówienia:* 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

# CZEŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

## Zawartość części I

### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.**
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Składanie ofert częściowych.**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- VI. Oferty wariantowe.**
- VII. Termin wykonania zamówienia.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XIII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIV. Termin związania ofertą**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia.**
- XXII. Podwykonawstwo.**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXIV. Załączniki.**

## I. Informacja o Zamawiającym:

### 1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 670-69-11 fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09

strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

### 2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

### 3. Adres do korespondencji:

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

adres email: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### 4. Oznaczenie postępowania: GK.271.5.2016 *(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu)*.

## II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020*), w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty **5 225 000 euro** dla robót budowlanych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
5. Zamawiający zamierza zrealizować przedmiotowe zamówienie w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „Maluch – edycja 2016” z udziałem dotacji celowej ze środków budżetu państwa i środków własnych.

**6. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
- 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) rozliczenia w walutach obcych;

**7. Zamawiający nie dopuszcza:**

- 1) składania ofert częściowych;
- 2) możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 3) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

**8. Zamówienie nie obejmuje dynamicznego systemu zakupów.**

**9. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
- „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
- „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).
- „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**10. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.**

**11. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i zmiany sposobu użytkowania części pomieszczeń na potrzeby żłobka publicznego wraz z remontem dachu w budynku biurowo-świetlicowym Warkały 18, na dz. nr 207/2 obręb Warkały, gm. Jonkowo.
2. Ogólna charakterystyka obiektu:  
Dane ogólne:
  - kubatura budynku: 1820,83 m<sup>3</sup>,
  - powierzchnia zabudowy budynku: 257,36m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia dachu: 452,9 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa istniejącego żłobka: 97,23 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa żłobka po przebudowie: 141,86 m<sup>2</sup>.
3. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Warkały 18, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
4. Zakres zamówienia:
  - 1) **Przystosowanie pomieszczeń na żłobek:**
    - adaptacja pomieszczeń na salę przeznaczoną do zabawy i spożywania posiłków (sala zajęć) – o łącznej pow. 28,06 m<sup>2</sup>,
    - likwidacja ścianek działowych między dwoma pomieszczeniami – utworzenie pomieszczenia przeznaczonego na odpoczynek dla dzieci – o pow. 19,90 m<sup>2</sup>.
    - modernizacja łazienek: wymiana umywalki z baterią 1 kpl., montaż ustępu ze spłuczką – 1 kpl., montaż zlewu do mycia nocników z baterią 1 kpl.,
    - wykucie otworu i montaż okna podawczego z kuchni do sali zajęć – 1 szt.,
    - poszerzenie otworu w korytarzu istniejącego żłobka,
    - montaż instalacji elektrycznej z osprzętem,
    - wymiana stolarki okiennej drewnianej na PVC, na wzór istniejącej z wymianą podokienników i parapetów – 4 kpl.,
    - wymiana stolarki drzwiowej – 3 szt.,
  - 2) **Remont dachu:**
    - wymiana pokrycia dachu na nową dachówkę ceramiczną typu „holenderka” – 452,9 m<sup>2</sup>
    - wymiana części elementów więźby dachowej – 50 m<sup>2</sup>,
    - wymiana ołacenia dachu – 452,9 m<sup>2</sup>,
    - wymiana desek okapowych i wiatrownic – 107,94 mb,
    - izolacja dachu papą – 452,9 m<sup>2</sup>,
    - wymiana rynien – 53,4 mb,
    - wymiana rur spustowych – 14,2 mb,
    - remont kominów ponad dachem – 17,3 m<sup>2</sup>,
    - wymiana obróbek blacharskich – 6,6 m<sup>2</sup>,
    - montaż stopni kominarskich - 20 mb oraz barier śniegowych - 53,4 mb,
    - wykonanie kompletnej instalacji odgromowej.
5. Zakres zamówienia określony w ust. 4 obejmuje również:
  - 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
  - 2) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
  - 3) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod kierownictwem osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy (lub przez niego zakupionych).
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, ustaleń niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 290.*).
10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w sposób jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania żłobka i z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, którą/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podać firmy podwykonawców.
12. Rękojmia i gwarancja:
  - 1) Zamawiający wymaga, by gwarancja liczona od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót wynosiła: minimum 36 miesięcy na wykonane roboty.
  - 2) Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
  - 3) Wymagania dotyczące gwarancji:
    - a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia od daty pozytywnego końcowego odbioru całości zamówienia.
    - b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
    - c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - Załącznik Nr 1a do niniejszej Instrukcji.
13. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, w art. 29 ust. 4, ustawy Pzp.
14. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
  - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany.
  - 2) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze końcowym zadania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 3) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy



realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.

- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktury.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 7) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 niniejszej Instrukcji – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Projekt budowlany oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) – stanowiące Część II i III SIWZ, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym są podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Wchodzący w Część II SIWZ Przedmiar stanowi jedynie dokument poglądowy i pomocniczy. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (w zakresie objętym zamówieniem) wynika z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.
16. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*j.tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny termin realizacji zamówienia – 60 dni od dnia zawarcia umowy.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu i środków dowodowych dotyczących:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).
3. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZPN:**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.; Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.  
(*Formularz oświadczenia – SIWZ Część I - Załącznik nr 3*)
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach].**

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 Części I SIWZ).

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupe kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna..
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie odbywać się środkami komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda

ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się odpowiednio „Raportem transmisji” z fax-u lub potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres *e-mail* podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu pracy jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
  - na adres e-mail: **[sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)**,
  - faksem na nr +48 89 512-92-32 lub 89 670 69 09 albo
  - pisemnie na adres: **ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
8. Za datę wpływu korespondencji przekazanej elektronicznie po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ tj: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - pok. nr 9, tel. 89 670 69 20;
- Małgorzatę Szymańską - pok. nr 19, tel 89 670 69 29;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym Załącznik nr 2 Części I SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie*

do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku dodatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np. rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: Oferta - „**Adaptacja pomieszczeń na żłobek**”.
  - ostrzeżenie: „**Nie otwierać przed godz. 10<sup>20</sup> dnia 02.09.2016 r.**”
15. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
18. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:
  - 1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro) w terminie **do dnia 02.09.2016 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **02.09.2016 r., o godz. 10<sup>20</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu



gwarancji i warunków płatności.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 4) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 6) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z projektem budowlanym i przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz terenem robót.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty**:
  - 1) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto** odpowiadającej sumie cen ryczałtowych brutto wykonania poszczególnych elementów zamówienia,
  - 2) **całkowitej ceny ryczałtowej netto** odpowiadającej sumie cen ryczałtowych netto wykonania poszczególnych elementów zamówienia.
  - 3) **łącznej wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ryczałtowej brutto odpowiadającej sumie podatku VAT ustalonego dla poszczególnych elementów zamówienia, ze wskazaniem zastosowanej procentowej **stawki** podatku. *[Za podstawę obliczenia wartości podatku VAT dla każdego elementu zamówienia należy przyjąć cenę netto danej pozycji i obowiązującą stawkę podatku VAT].*
  - 4) **cen ryczałtowych netto i brutto za wykonanie elementów zamówienia wyszczególnionych w tabeli Formularza Oferty oraz podatku VAT obliczonego dla każdego elementu.**
4. Ceny ryczałtowe określone dla poszczególnych elementów zamówienia przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty winny zawierać ostateczną cenę ich wykonania i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania ich w pełnym zakresie wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty:
  - a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu robót;
  - b) utrzymania zaplecza robót (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon);
  - c) zakwaterowanie pracowników wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
  - d) koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci,
  - e) opłaty i podatki, cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,
  - f) koszty ubezpieczenia podczas trwania umowy.
  - g) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWIORB;

5. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru robót i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, w tym cen ryczałtowych za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wobec tego, że przewidziano wynagrodzenie w formie ryczałtu podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac powinien stanowić projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przekazany w ramach SIWZ „Przedmiar” należy traktować jako dokument poglądowy i pomocniczy.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
7. W przypadku gdy obliczona całkowita cena ryczałtowa netto nie będzie odpowiadała sumie cen ryczałtowych netto elementów zamówienia, Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe netto.
8. Całkowita cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Oferty wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
9. Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru i ich znaczenie**

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (*całkowita cena ryczałtowa brutto*) – znaczenie kryterium – **60** (%),
- 2) **termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – **30** (%)
- 3) **okres gwarancji** – znaczenie kryterium – **10** (%).

### **2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“cena”** wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium 95%. Oferta z najniższą całkowitą ceną ryczałtową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 95 pkt. jako wynik obliczenia **100 pkt. x 60 % (znaczenie) = 60 pkt.**

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“termin wykonania zamówienia”** wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium **30 %**.  
 Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 30 dniowy termin wykonania zamówienia (tj. *najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia*) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **30 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 30 \% \text{ (znaczenie)} = 30 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 60 – dniowy termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:
- $$\frac{\textit{najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia (30 dni)}}{\textit{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times MP \times 30 \% =$$
- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“okres gwarancji”** wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium **10%**.  
 Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji (tj. *najdłuższy punktowany okres gwarancji*) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 10 \% \text{ (znaczenie)} = 10 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:
- $$\frac{\textit{okres gwarancji oferty badanej}}{\textit{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 10 \% =$$
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”*).
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną lub faxem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić Zamawiającemu osobę kierownika robót i dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami w zakresie objętym zamówieniem.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.

6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwzględne, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
  - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
  - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o roboty budowlane stanowiącym Załącznik Nr 1 do Części I niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana określonego w umowie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
    - b) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne),
    - d) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
  - 2) zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 4. pkt. 1) lit. a) i lit. b) muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
6. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
8. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

## **XXII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie *część/części (zakresu)* zamówienia,

której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com i podania firm podwykonawców.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego



właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

**15. W razie:**

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## **XXIV. Załączniki:**

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr. 1. Wzór umowy

Załącznik Nr. 1a. Dokument udzielenia gwarancji

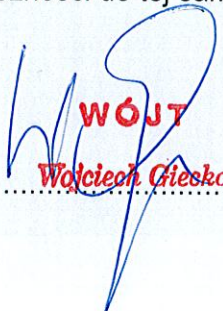
(Formularze):

Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty

Załącznik Nr. 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u Pzp.

Załącznik Nr. 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Jonkowo, dnia .....08.2016 r.

  
**WÓJT**  
*Wojciech Giesko*

UMOWA Nr ...../2016 zp.

o roboty budowlane

zawarta w dniu ..... r. w Jonkowie

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo,

a:

.....  
z siedzibą w ....., zarejestrowaną w CEIDG / w KRS pod numerem ....., NIP ....., PESEL/REGON .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

.....  
z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: GK.271.5.2016, pn. „**Adaptacja pomieszczeń na żłobek**”, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych składających się na zadanie inwestycyjne pn: „**Adaptacja pomieszczeń na żłobek**”, polegających na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części pomieszczeń na potrzeby żłobka publicznego wraz z remontem dachu w budynku biurowo-świetlicowym Warkały 18, na dz. nr 207/2 obrębu Warkały, gm. Jonkowo.
2. Ogólna charakterystyka obiektu - dane ogólne:
  - kubatura budynku: 1820,83 m<sup>3</sup>,
  - powierzchnia zabudowy budynku: 257,36m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia dachu: 452,9 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa istniejącego żłobka: 97,23 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa żłobka po przebudowie: 141,86 m<sup>2</sup>.
3. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) Przystosowanie pomieszczeń na żłobek:
    - adaptacja pomieszczeń na salę przeznaczoną do zabawy i spożywania posiłków (sala zajęć) – o łącznej pow. 28,06 m<sup>2</sup>,
    - likwidacja ścianek działowych między dwoma pomieszczeniami – utworzenie pomieszczenia przeznaczonego na odpoczynek dla dzieci – o pow. 19,90 m<sup>2</sup>.
    - modernizacja łazienek: wymiana umywalki z baterią 1 kpl., montaż ustępu ze spłuczką – 1 kpl., montaż zlewu do mycia nocników z baterią 1 kpl.,
    - wykucie otworu i montaż okna podawczego z kuchni do sali zajęć – 1 szt.,

- poszerzenie otworu w korytarzu istniejącego żłobka,
  - montaż instalacji elektrycznej z osprzętem,
  - wymiana stolarki okiennej drewnianej na PVC, na wzór istniejącej z wymianą podokienników i parapetów – 4 kpl.,
  - wymiana stolarki drzwiowej – 3 szt.,
- 2) **Remont dachu**
- wymiana pokrycia dachu na nową dachówkę ceramiczną typu „holenderka” – 452,9 m<sup>2</sup>
  - wymiana części elementów więźby dachowej – 50 m<sup>2</sup>,
  - wymiana ołączenia dachu – 452,9 m<sup>2</sup>,
  - wymiana desek okapowych i wiatrownic – 107,94 mb,
  - izolacja dachu papą – 452,9 m<sup>2</sup>,
  - wymiana rynien – 53,4 mb,
  - wymiana rur spustowych – 14,2 mb,
  - remont kominów ponad dachem – 17,3 m<sup>2</sup>,
  - wymiana obróbek blacharskich – 6,6 m<sup>2</sup>,
  - montaż stopni kominarskich - 20 mb oraz barier śniegowych - 53,4 mb,
  - wykonanie kompletnej instalacji odgromowej.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również:
- 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
  - 2) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
  - 3) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem budowlanym, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą oraz obowiązującymi przepisami i normami.
6. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
7. Materiały, o których mowa wyżej, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 883 z późn. zm.*) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
9. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

## § 2. Terminy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy tj: do dnia .....
2. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Warkaty 18, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli stron nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.

## § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w całkowitej kwocie: ..... zł **brutto** słownie: .....zł, obejmującej całkowitą cenę netto ..... zł oraz łączną wartość podatku VAT .....% w kwocie ..... zł, na które składa się wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne elementy zamówienia w wysokości:

I.p.	Opis elementu	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1.	Prace rozbiórkowe i demontażowe			
2.	Ściany w tym: podciąg stalowy, izolacja z płyt, tynki, gruntowanie i malowanie, zabudowa grzejników			
3.	Sufity w tym: obłożenie płytami GKF, gładź gipsowa, malowanie			
4.	Posadzki: zdjęcie desek, ułożenie styropianu i płyt OSB, oraz wykładziny dywanowej			
5.	Stolarka okienna i drzwiowa: montaż okna podawczego, okien i podokienników oraz drzwi			
6.	Modernizacja łazienki: montaż ustępu ze spluczka, umywalki, zlewu i przepływowego podgrzewacza wody z mieszaczem			
7.	Dach prace rozbiórkowe			
8.	Pokrycie dachu: montaż: włazu, ołacenie, deskowania, wiatrownic, ułożenie dachówki, ław i stopni kominarskich, barier śniegowych, instalacja odgromowa			
9.	Dach – kominy: tynki, nakrywy kominowe, gruntowanie, malowanie i obróbki oraz montaż kominka wentylacyjnego z kanałem elastycznym			
10.	Instalacja elektryczna: przewody, gniazdka, wyłączniki, oświetlenie			

2. Wynagrodzenie umowne ustalone w pkt. 1 jest niezmienne do zakończenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze końcowym zadania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Faktura powinna być zaadresowana do Zamawiającego w następujący sposób: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty

budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.

6. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, 3, 5 oraz ust. 7.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

#### § 4. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający: .....

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

.....

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

.....

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

- Wykonawca: .....

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru budowlanego sprawującym nadzór techniczny w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.*) wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placów budowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: .....  
upr. bud....., tel. ...., który w sposób ciągły będzie prowadzić nadzór nad realizacją zadania. Brak nadzoru ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do przerwania robót z winy Wykonawcy.
8. Obowiązki kierownika robót określa Prawo budowlane.

#### § 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie planu BIOZ,
  - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 290.*),

- 3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Projekt budowlany z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
  - 6) wykonanie na własny koszt wszelkich tablic informacyjnych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i zabezpieczeniem placu budowy.
  - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
  - 8) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
  - 9) ubezpieczenie prowadzonych robót.
  - 10) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania.
  - 11) przekazanie szkicu powykonawczego sporządzonego przez geodetę potwierdzającego zgodność wykonania fundamentów z planem zagospodarowania terenu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi odbioru z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki.
  3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
  4. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
  5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
  6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

### **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania w ustalonym terminie.
- 2) Przekazanie Wykonawcy projektu budowlanego, Dziennika Budowy oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 4) Zapewnienie w razie potrzeby nadzoru autorskiego,

- 5) Odebranie wykonanych robót.
- 6) Zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

### § 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż  
cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona bez udziału podwykonawców\*/  
część/części zakresu zamówienia obejmująca/ce .....  
.....  
..... wykona przy udziale podwykonawcy/ów\* (\*zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku stwierdzenia niezgodności umowy z wymaganiami określonymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
9. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w zawartej przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym

Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania Zamawiającemu:
  - 1) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów ich zmiany, oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian,
  - 2) przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Przekazanie w ramach podzlecenia jakiegokolwiek części umowy lub wykonania przez podwykonawcę jakiegokolwiek części robót, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.

#### **§ 8. Odbiory robót**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu robót określonych w Umowie, po sprawdzeniu ich należytego wykonania. Strony zgodnie ustalają, iż po wykonaniu całości robót objętych niniejszą Umową nastąpi odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Ustala się następujące rodzaje odbioru robót:
  - 1) odbiór końcowy, po wykonaniu zadania,
  - 2) odbiór po okresie gwarancji.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Robót oraz innych czynności przewidzianych przepisami prawa budowlanego, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie protokołem odbioru końcowego robót, sporządzonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przy uczestnictwie Kierownika Robót.
5. O gotowości odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnym wnioskiem złożonym na dziennik podawczy Urzędu Gminy Jonkowo.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót przekaze Zamawiającemu atesty na zastosowane i wbudowane materiały.
7. Oświadczenie Kierownika Robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przepisami i obowiązującymi normami.
8. Komisyjny odbiór przedmiotu umowy zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia (wpisem



Wykonawcy do dziennika budowy oraz pismem do Zamawiającego) i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora nadzoru.

9. Za datę zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę sporządzenia i podpisania pozytywnego protokołu odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą.
11. Po usunięciu wad Wykonawca i Zamawiający ponownie podejmuje czynności odbioru.
12. Od daty podpisania protokołu zakończenia robót rozpoczyna się bieg ..... miesięcznej gwarancji na roboty.
13. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w § 10 ust. 1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji.

#### **§ 9. Usuwanie usterek i wad**

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie robót, a o wykrytych wadach oraz usterek poinformować niezwłocznie Wykonawcę bez oczekiwania na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterek Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i usterek wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterek powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty usunięcia wad potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

#### **§ 10. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane określone w § 1 umowy, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterek, na okres jak w ust. 1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad

powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie 3 lat od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.

5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
8. Terminy usunięcia ujawnionych wad określi Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zaliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

### **§ 11. Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowego wykonania zamówienia w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) nieterminowego usunięcia lub nie usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 4) za brak zapłaty lub zapłatę nieterminową wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 5) za niewykonanie obowiązku przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 2 i ust. 10 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 6) za niewykonanie obowiązku przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 5 i ust. 10 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,

- 7) za brak dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w art. 143d ust. 1 pkt 7 lit. d w związku z art. 143b ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
3. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
  - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
  - 3) karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
7. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 12. Wykonanie zastępcze**

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia o wartość robót zleconych do wykonania zastępczego, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt. 1 innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:

- a) braku Kierownika Robót np.: z powodu rezygnacji z funkcji i nie przedstawienie przez Wykonawcę na to stanowisko innej osoby.
  - b) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w przekazaniu terenu robót przez Zamawiającego trwającej dłużej niż 7 dni.
  4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane stronie co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
  5. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) w terminie pięciu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której odstąpiono od Umowy,
    - 3) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione oraz uporządkuje teren robót.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia zakupionych a nie wbudowanych materiałów jak również wbudowanych lecz nieodebranych.
  6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren robót.

#### **§ 14. Istotne zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana określonego w § 2 ust. 1 umowy terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
  - 2) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne),
  - 4) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
2. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) i 2) muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

4. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
5. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w Formularzu Oferty co wynosi ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w umowie.
4. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie zmieniony zgodnie z postanowieniami § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art., 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Roboty dodatkowe mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych musi nastąpić przed datą faktycznego ich wykonania pod rygorem utraty prawa do zapłaty.
3. Podstawą wykonania tych robót będzie uzgodnienie zakresu robót i ich ceny pomiędzy Stronami oraz podpisanie umowy na roboty dodatkowe.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

- .....
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
  8. Integralną częścią umowy są lub będą:
    - a) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) Projekt budowlany,
    - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
    - d) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak sprawy: GK 271.5.2016.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## Udzielenie gwarancji

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami

Umowy Nr ..... z dnia .....

.....  
(nazwa zadania)

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i imię osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr z dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres miesięcy (tj. do dnia ..... ) na wykonane prace objęte ww. umową.
2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku - w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7. dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres: .....  
(w tym faksem na nr .....).
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta))

.....  
 .....  
 (Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

Do

**GINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane wykonawcy\*:

1. Nazwa: .....  
 siedziba: .....  
 Numer REGON: ..... Numer NIP .....

2. ... [\* w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK.271.5.2016, pn. „**Adaptację pomieszczeń na żłobek**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, za całkowitą cenę ryczałtową brutto: ..... zł słownie: .....  
 .....zł, obejmującą całkowitą cenę ryczałtową netto w kwocie ..... zł oraz łączną wartość podatku VAT .....% w kwocie ..... zł, na którą składają się ceny za wykonanie poszczególnych nw. elementów zamówienia:

I.p.	Opis elementu	Cena ryczałtowa netto	Podatek VAT	Cena ryczałtowa brutto (kol. 3 + kol. 4)
Kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
1.	Prace rozbiórkowe i demontażowe			
2.	Ściany w tym: podciąg stalowy, izolacja z płyt, tynki, gruntowanie i malowanie, zabudowa grzejników			
3.	Sufity w tym: obłożenie płytami GKF, gładź gipsowa, malowanie			
4.	Posadzki: zdjęcie desek, ułożenie styropianu i płyt OSB, oraz wykładziny dywanowej			
5.	Stolarka okienna i drzwiowa: montaż okna podawczego, okien i podokienników oraz drzwi			
6.	Modernizacja łazienki: montaż ustępu ze spluczką, umywalki, zlewu i przepływowego podgrzewacza wody z mieszaczem			
7.	Dach prace rozbiórkowe			
8.	Pokrycie dachu: montaż: włazu, ołacenie, deskowania, wiatrownic, ułożenie dachówki, ław i stopni kominiarskich, barier śniegowych, instalacja odgromowa			
9.	Dach – kominy: tynki, nakrywy kominowe, gruntowanie, malowanie i obróbki oraz montaż kominka wentylacyjnego z kanałem elastycznym			
10.	Instalacja elektryczna: przewody, gniazdka, wyłączniki, oświetlenie			
	suma			



2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegały zmianie i waloryzacji. Zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w/g opisu podanego w SIWZ.
3. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (*\* niewłaściwe skreślić*):
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;\*
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:\*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. W przypadku wyboru naszej oferty cały zakres zamówienia wykonamy w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia - roboty budowlane udzielamy **gwarancji jakości** na okres ..... **miesiące** liczonej od dnia protokólnego pozytywnego końcowego odbioru robót.
6. Udzielamy **36 miesięcznej rękojmi** za wady przedmiotu umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
7. Oferujemy **30 - dniowy termin płatności faktury**, akceptujemy sposób i termin zapłaty wynagrodzenia ustalone w SIWZ przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy\* (*\* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić*)
10. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, w tym z dokumentacją techniczną, z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
  - 3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy/jemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
  - 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: (*\*niewłaściwe skreślić*)
- a) bez udziału podwykonawców\*

Wykonawca:

SIWZ Część I - Załącznik Nr 3

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

..... \

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczenie sprawy: GK.271.5.2016, pn. „**Adaptacja pomieszczeń na żłobek**”, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*) oświadczam/y, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*). \*
- zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*).\* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika

Wykonawca:

SIWZ Część I - Załącznik Nr 4

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres.)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: GK.271.5.2016 pn. „Adaptacja pomieszczeń na żłobek”, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp :

- oświadczam, że z żadnym Wykonawcą, którzy złożyli w postępowaniu oferty nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).\*
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej z następującym(y)mi Wykonawcą(ami), którzy złożyli oferty\*:

L.pł	Nazwa i siedziba Wykonawcy

Jednocześnie w celu potwierdzenia, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedkładam następujące dokumenty / informacje:

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika