

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (*Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*),
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

główny przedmiot: 60140000-1 Nieregularny transport osób
dodatkowy przedmiot: 85312100-0 Usługi opieki dziennej.

Oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 11.07.2012 r.

WÓJT
Wojciech Giecko

Zawartość SIWZ:

Rozdział	Tytuł rozdziału	str.
I.	Informacja o Zamawiającym	3
II.	Informacje wprowadzające	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Składanie ofert częściowych	8
V.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	9
VI.	Przedstawianie ofert wariantowych	9
VII.	Termin wykonania zamówienia	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	12
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	13
XI.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	14
XII.	Wymagania dotyczące wadium	14
XIII.	Termin związania ofertą	14
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	15
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
XVII.	Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert	18
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
XIX.	Umowa o wykonanie zamówienia	20
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
XXI.	Podwykonawstwo	21
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
XXIII.	Załączniki	23

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-10-10-778

tel. (089) 512-92-37 fax. (089) 512-92-32,

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Wójt Gminy Jonkowo

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo

Faks do korespondencji w postępowaniu: **89 51 29 232**

Oznaczenie postępowania: **GK 271.3.2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Informacje wprowadzające:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi transportowe – dowożenie uczniów do szkół wraz z opieką, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.**
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 200.000 euro dla dostaw lub usług.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
4. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) rozliczenia w walutach obcych;
5. **Zamawiający nie dopuszcza:**
 - 1) składania ofert częściowych;
 - 2) przedstawiania ofert wariantowych;

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „*Zamawiający*” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „*Postępowanie*” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „*SIWZ*” – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami, stanowiącą podstawę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - „*ustawa*” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759*).
 - „*zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - „*autobus*” lub zamiennie „*pojazd, pojazd samochodowy, środek transportu*” oznacza pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, jakim będą wykonywane usługi przewozu uczniów.
 - „*licencja*” oznacza decyzję administracyjną uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego.
 - pod pojęciem „*dowożenie*” lub „*przewozy*” rozumie się transport uczniów i dzieci z miejsca zamieszkania do szkoły i odwożenie po zajęciach do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki.
 - pod pojęciem „*opieka*” rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach w sposób określony w SIWZ.
7. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
9. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w roku szkolnym 2012/2013 usług transportowych polegających na dowożeniu dzieci i uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 1) przewożenie uczniów z miejsca zamieszkania do szkół (podstawowych i gimnazjum) w Jonkowie i szkoły (podstawowej) w Nowym Kawkowie. dodatkowo w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół do szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie.
 - 2) odwożenie uczniów ze szkół do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie przewozów.
3. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol. Godki, Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, Mątki, kol. Mątki, Kajny, w razie potrzeby również kol. Wilimowo. Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół, w tym również szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie oraz w miarę możliwości w zastępstwie za autobus szkolny w przypadku jego awarii.
4. Przewidywany maksymalny dzienny przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych – 200,5 km.
5. Rok szkolny 2012/2013 przewiduje 190 dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z możliwością ustalenia przez dyrektorów szkół dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych: do 6 dni dla szkół podstawowych oraz do 8 dni dla gimnazjum.
6. W szkołach w roku szkolnym 2012/2013:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego nastąpi w dniu 3 września 2012, zakończenie w dniu 28 czerwca 2013 r. Tygodniowo zajęcia w szkołach odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku,
 - 2) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 24 grudnia do dnia 31 grudnia 2012 r.,
 - 3) ferie zimowe trwają w okresie od dnia 21 stycznia do dnia 3 lutego 2013 r.,
 - 4) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się 28 marca i kończy 2 kwietnia 2013 r.
7. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych na początku roku szkolnego w czasie układania przez szkoły stałych planów zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
8. Przewidywane w siwz ilości usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.
9. Przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów.
10. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania przewozów

uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu jazdy.

11. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Gimnazjum w Jonkowie,
 - w szczególnych sytuacjach (np. awaria autobusu szkolnego) uczniowie i dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej we Wrzesinie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługi transportowe co najmniej jednym autobusem wyposażonym w nie mniej niż 50 miejsc siedzących dla pasażerów (uczniów oraz opiekuna) lub przy użyciu więcej niż jednego środka transportu o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50. W przypadku jednoczesnego przewozu uczniów więcej niż jednym środkiem transportu - w każdym pojeździe winna znajdować się osoba pełniąca opiekę nad uczniami.
13. Na trasach nie wymagających użycia autobusu/autobusów z 50-ma miejscami dla pasażerów, w szczególności podczas odwożenia uczniów ze szkół lub przewidzianych powtórnych kursów na trasach dowozu, dopuszcza się możliwość realizowania przez Wykonawcę dysponującego więcej niż jednym środkiem transportu, kursów jednym pojazdem o mniejszej liczbie miejsc pod warunkiem zapewnienia wszystkim wsiadającym uczniom miejsc siedzących.
14. Przykładowe możliwe przebiegi tras dowożenia uczniów do szkół i odwożenia do miejsca zamieszkania przedstawia Załącznik Nr 1 „Przykładowe przebiegi tras i czasu przewozu uczniów”;
15. Drogi na trasach przewozu uczniów są utwardzone o nawierzchni bitumicznej z wyjątkiem: drogi Mątki – Polejki (3 km) w tym droga autobusu – 2 x 1,5 km do Mątki kol., Mątki – Kajny (1,8 km), Godki-Porbady-Wrzesina (3,9 km) oraz drogi Szałstry - Nowe Kawkowo (3,8 km) - o nawierzchni szutrowej;
16. Szkoły w Jonkowie rozpoczynają lekcje o godz. 8¹⁰, Szkoła w Nowym Kawkowie o godz. 8⁴⁵. Najwcześniejszy przewidywany czas rozpoczęcia odwożenia uczniów ze szkół - od godz. 12³⁰;
17. Usługi przewozowe są zawieszane na okres ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych i innych dni świąt, a także dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.
18. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.
19. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmian długości codziennych przejazdów.

20. Opieka nad uczniami:

- 1) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
 - 2) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
 - 3) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
 - dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - nie dopuszczenie do przewozu uczniów, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
21. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powinien:
- przed rozpoczęciem wykonywania usług wyposażyć osobę sprawującą opiekę nad uczniami w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
 - przeszkolić opiekuna z zakresu BHP (przeszkolenie wstępne i okresowe), o ile osoba ta nie odbyła wcześniej odpowiednich przeszkoleń.
22. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy (np. awaria pojazdu), Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Zamawiającego oraz na własny koszt zorganizować uczniom opiekę i przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych (np. środkami komunikacji publicznej).
23. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
- 1) Wartość umowy będzie stanowiła maksymalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona przez wybranego Wykonawcę, odpowiadająca maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
 - 2) Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.

- 3) Do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia zastosowana zostanie określona w ofercie wybranego Wykonawcy cena jednostkowa netto za jeden kilometr przebiegu trasy (wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących jednocześnie przewóz na danej trasie) przewozu uczniów. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy.
- 4) Do przebiegu trasy przewozu uczniów nie wlicza się przejazdów z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
- 5) Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą miesięczne zestawienie wykonanych dziennych przewozów uczniów, potwierdzone przez dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 14 – dniowego terminu płatności faktur.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

24. Odpowiedzialność:

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
- 2) Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. o prawo ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- 4) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania musi przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem transportu drogowego osób.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od 3 września 2012 r.
- do 28 czerwca 2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.) tj: posiada licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o dokument licencji złożony na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) *Potencjał techniczny*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia autobusem posiadającym co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy) lub więcej niż jednym autobusem o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o informacje zawarte w Wykazie środków transportu złożonym na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia:

- a) osobą uprawnioną do kierowania autobusem, posiadającą ponadto co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu, a w przypadku samodzielnego wykonywania przewozów – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.
- b) osobą pełnoletnią z wykształceniem co najmniej zawodowym, która będzie pełniła obowiązki opiekuna uczniów.

W przypadku realizacji zamówienia przy jednoczesnym użyciu więcej niż jednego autobusu z łączną liczbą miejsc siedzących dla pasażerów - co najmniej 50, Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio większą liczbą osób – kierowców i opiekunów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Wykluczenie z postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 2) Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 4)
 - 2) **koncesję, zezwolenie lub licencję,**
 - 3) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**
(Formularz wykazu dostępnych środków transportu – załącznik nr 7)
 - 4) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
(Formularz wykazu osób – załącznik nr 8)
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 5)
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 6)

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (*wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu*).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z faxu. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu roboczym jeśli przekazanie nastąpiło po godz. 15:00.
5. Strony mogą dodatkowo (dla pewności przekazania informacji) przekazywać treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również elektronicznie (na podany odpowiednio w siwz lub formularzu oferty *adres e-mail*), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.
6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Wójta Gminy Jonkowo** na:
 - faks: **(089) 512-92-32** lub
 - pisemnie na adres: **Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
 - dodatkowo e-mail: **sekretariat@jonkowo.pl**
7. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
11. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - pok. nr 26, tel. (089) 512-92-37 wew. 42;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 u. P.z.p.).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
 - a) „Formularz Oferty” - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 SIWZ - ceny brutto, netto oraz wartość podatku VAT w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) Załączniki w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
6. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.)
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej

SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.
11. W sytuacji gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, **musi ono przybrać formę pisemną** - nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem
12. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
16. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisaney następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres przedstawiciela Zamawiającego: **Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11¹⁰ dnia 20.07.2012 r.”**
17. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń

Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 12 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Dokumenty składane przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wydzielonej części oferty.

20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. Nr 16 (piętro – sekretariat) w terminie do dnia **20.07.2012 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy lub listonosza – w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty albo kuriera - w przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **20.07.2012 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny jednostkowej brutto, terminu wykonywania zamówienia i terminu płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową będzie stanowiła maksymalna całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę z zastosowaniem zaoferowanej ceny jednostkowej netto w przeliczeniu na 1 km przebiegu trasy przewozu uczniów.

2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
 - 1) **maksymalnej całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia** ustalonej w sposób określony w ust. 3;
 - 2) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT**.
 - 3) **ceny jednostkowej netto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów.
3. **Maksymalną całkowitą cenę wykonania zamówienia brutto** należy obliczyć jako sumę **całkowitej ceny netto wykonania zamówienia** - odpowiadającej iloczynowi (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) następujących wartości:
 - a) przewidywanej przez Zamawiającego **maksymalnej długości** dziennego przejazdu trasy dowożenia i odwożenia uczniów wynoszącej – **200,5 km**,
 - b) **ceny jednostkowej netto** zaoferowanej przez Wykonawcę – przedstawionej w Formularzu Oferty,
 - c) **liczby dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych** w roku szkolnym – **190**,oraz **nałożonej wartości podatku VAT** [za podstawę obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć całkowitą cenę netto wykonania zamówienia i procentową stawkę podatku VAT].
4. **Cena jednostkowa netto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów (wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących przewóz na danej trasie) powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km). W szczególności w cenie jednostkowej należy ująć koszty zakupu paliwa, pracę kierowcy/kierowców, zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przewozu, czas oczekiwania pojazdu pomiędzy kursem dowożenia a odwożenia, przejazdu z miejsca garażowania pojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrót środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem usług przewozowych z uwzględnieniem ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków (bez VAT), udzielonych rabatów, promocji czy innych obniżek cen i realizacją postanowień umowy.
5. Przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania nie wlicza się do przebiegu trasy przewozu uczniów – koszty z tym związane winny zostać ujęte w cenie jednostkowej.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
7. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Zaoferowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa netto będzie stanowiła podstawę do obliczenia comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywiście wykonane przewozy w okresie obowiązywania umowy.
9. Maksymalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie przez wybranego Wykonawcę będzie stanowiąca wartość umowy będzie odpowiadała

maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.

10. Maksymalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów tj:

- 1) **najniższa cena** (maksymalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia) – znaczenie kryterium – **90 %**,
- 2) **wiek pojazdu** – znaczenie kryterium – **10 %**.

2. Ocena ofert:

Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium ceny wynosi **100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną uzyska **90 pkt.** jako wynik obliczenia:

$$100 \text{ pkt.} \times 90 \% (\text{znaczenie}) = 90 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times \text{znaczenie (90 \%)} =$$

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W kryterium wiek pojazdu ilość punktów zostanie przyznana w zależności od roku produkcji autobusu z największą liczbą miejsc siedzących, wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia tj:
 - a. wiek pojazdu do 5 lat (*wyprodukowanego po 2007 roku*) – 100 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **10 pkt.** jako wynik obliczenia: *100 pkt. przyznanych* \times *znaczenie kryterium 10 %* = 10 pkt.
 - b. wiek pojazdu powyżej 5 do 10 lat (*rok produkcji: 2003 do 2007 roku włącznie*) – 50 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **5 pkt.** jako wynik obliczenia: *50 pkt. przyznanych* \times *znaczenie kryterium 10 %* = 5 pkt.
 - c. wiek pojazdu powyżej 10 lat do 15 lat (*rok produkcji: 1998 do 2002 włącznie*) – 25 pkt., po uwzględnieniu znaczenia kryterium oferta uzyska – **2,5 pkt.** jako wynik obliczenia: *25 pkt. przyznanych* \times *znaczenie kryterium 10 %* = 2,5 pkt.

- d. wiek pojazdu 15 lat i starszy (*rok produkcji przed 1998 r.*) oferty otrzymają - **0 pkt.**
W przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednego autobusu (*każdy spełniający wymóg 50 miejsc siedzących dla pasażerów*) lub więcej niż jednego autobusu (*w tym jeden spełniający wymóg 50 miejsc siedzących dla pasażerów a drugi mniejszy przeznaczony na trasy z niedużą liczbą uczniów i kursy odwozu*) albo dwóch lub więcej autobusów spełniających łącznie wymóg co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów, w oparciu o datę produkcji ustalone zostaną wartości punktowe w kryterium "wiek pojazdu" dla każdego pojazdu, a następnie zostanie obliczona i przyjęta do oceny średnia punktów.
3. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
 4. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną w obu kryteriach oceny ofert.
 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium wieku pojazdu, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (*art. 91 ust. 4 u.Pzp*).

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gabłota - piętro).
3. Zamawiający poinformuje faxem lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksem i drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli podwykonawstwo nie zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie:
 - 1) maksymalnej całkowitej ceny brutto oraz stawki procentowej i wartości podatku VAT określonych w umowie - w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT – o różnice w kwotach wynikające z zastosowania nowej stawki podatku i terminu jej obowiązywania – na wniosek jednej ze stron.
 - 2) zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę "Wykazie osób", które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 3 SIWZ.
 - 3) zmiany autobusu/ów, który/e Wykonawca wskazał w ofercie do wykonywania zamówienia – zmiana pojazdu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą zmianę pojazdu, przy czym inny niż wymieniony w ofercie autobus (autobusy łącznie) musi spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2 niniejszej Specyfikacji i nie może być starszy niż wskazany w ofercie Wykonawcy).
7. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego (odpowiadającej określonej w ofercie maksymalnej całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.P.z.p.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakres*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.
2. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami, umowy te powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie wpływały na sytuację Zamawiającego, a w szczególności aby Zamawiający nie został obciążony obowiązkiem uiszczenia należności na rzecz podwykonawców ze względu na niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
14. W razie:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanieWykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Załącznik nr. 1. Przykładowe przebiegi tras i czasu przewozu uczniów,
- Załącznik nr. 2. Wzór umowy,
(Formularze):
- Załącznik nr. 3. Formularz Oferty
- Załącznik nr. 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr. 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr. 6. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- Załącznik nr. 7. Wykaz dostępnych środków transportu
- Załącznik nr. 8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Jonkowo, dnia 11.07.2012 r.

WÓJT
Wojciech Giecki

SIWZ – Załącznik Nr 1
PRZYKŁADOWE PRZEBIEGI TRAS I CZAS PRZEWOZU
UCZNIÓW

Przykładowy rozkład jazdy przewozy uczniów w trakcie roku szkolnego (I)

1. Dowożenie do szkół

Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości	Liczba uczniów dowożonych*	
			Szk. Podst.	Gimnazjum
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jonkowie</i>				
Stare Kawkowo	6:45	1,5	X	7
Nowe Kawkowo	6:48		X	13
Pupki	6:53	3,0	X	2
Węgajty kol. (przyst. PKS)	6:55	5,5	1	4
Jonkowo (szkoła)	7:00		X	X
Garzewko	7:10	8,0	17	9
Łomy	7:15	3,0	23	x
Jonkowo (szkoła)	7:22	5,0	X	X
Łomy	7:28	5,0	X	8
Jonkowo kol.	7:32	5,0	3	X
Jonkowo (szkoła)	7:35		X	X
Kajny	7:45	5,0	5	5
Mątki przy drodze do Kajn	7:50	1,5	5	3
Mątki świetlica	7:52	0,5	17	10
Mątki przystanek PKS	7: 53	0,5	1	1
Jonkowo (szkoła)	7:57	2,5	X	X
Węgajty	8:00	3,0	12	6
Jonkowo (szkoła)	8:05	3,0	X	X
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>				
Pupki kol.	8:12	5,5	2	X
Pupki	8:15		12	X
Nowe Kawkowo	8:20	3,0	X	X
Stare Kawkowo kol.	8:27	3,5	4	X
Stare Kawkowo	8:30	2,0	9	X
Nowe Kawkowo	8:35	1,5	X	X
razem		67,5	X	X

2. Odwożenie ze szkół

Nowe Kawkowo (szkoła)	12:30	3,0
Pupki	12:35	
Pupki kol.	12:38	5,5
Jonkowo (szkoła)	13.05	
ul. Olsztyńska	13.10	4,5
Mątki kol. (stacja trafo)	13.12	
Mątki (wieś)	13.15	1,0
Kajny	13.25	2,0
Mątki kol. kierunek Polejki	13:35	3,5
Jonkowo (szkoła)	13.45	5,0
Węgajty	13.50	3,0
Jonkowo (szkoła)	13.55	3,0
Łomy	14.00	5,0
Garzewko	14.05	3,0
Jonkowo (szkoła)	14.35	8,0
Mątki wieś	14.40	2,5
Jonkowo (szkoła)	14.50	2,5
Pupki	14.55	5,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.00	3,0
Stare Kawkowo	15.05	1,5
Stare Kawkowo kol.	15.10	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.15	3,5
Pupki	15.20	3,0
Pupki kol.	15:22	5,5
Jonkowo (szkoła)	15.25	
Łomy	15.30	5,0
Garzewko	15.35	3,0
Jonkowo (szkoła)	15.45	8,0
Węgajty	15.50	3,0
Godki	15.55	2,0
<i>I Razem odwożenie km</i>		96,5

odwozi również uczn. szkoły podstawowej w Nowym Kawkowie do wsi St. Kawkowo i kol. St. Kawkowa, w drodze powrotnej - do wsi Pupki

Łącznie dzienny przebieg tras przewozu – 168,0 km.

**Przykładowy rozkład jazdy
przewozy uczniów w trakcie roku szkolnego (II) (z drugą zmianą)**

1. Dowożenie do szkół

Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jonkowie</i>		
Stare Kawkowo	6:45	1,5
Nowe Kawkowo	6:48	
Pupki	6:53	3,0
Węgajty kol. (przyst. PKS)	6:55	5,5
Jonkowo (szkoła)	7:00	
Garzewko	7:10	8,0
Łomy	7:15	3,0
Jonkowo (szkoła)	7:22	5,0
Kajny	7:35	5,0
Mątki przy drodze do Kajn	7:40	1,5
Mątki świetlica	7:42	0,5
Mątki przystanek PKS	7:45	0,5
Jonkowo (szkoła)	7:50	2,5
Węgajty	7:55	3,0
Jonkowo (szkoła)	8:05	3,0
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>		
Pupki kol.	8:12	5,5
Pupki	8:15	
Nowe Kawkowo	8:20	3,0
Stare Kawkowo kol.	8:27	3,5
Stare Kawkowo	8:30	2,0
Nowe Kawkowo	8:35	1,5
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie- I, II, III</i>		
Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	odleg. cd.
Garzewko	10:00	16,0
Łomy	10:05	3,0
Jonkowo (szkoła)	10:15	5,0
Mątki kol. kierunek Polejki	10:23	5,0
Mątki kol. droga do Kajn	10:28	2,0
Mątki świetlica	10:30	
Jonkowo (szkoła)	10:35	3,0
Węgajty	10:40	3,0
Jonkowo	10:45	3,0
Razem dowożenie km		97,5

2. Odwożenie ze szkół

Jonkowo (szkoła)	13.05	4,5
ul. Olsztyńska	13:08	
Mątki kol. (stacja trafo)	13:10	
Mątki (wieś)	13:12	1,0
Kajny	13:17	2,0
Mątki kol. kierunek Polejki	13:30	3,0
Jonkowo (szkoła)	13.45	5,0
Węgajty	13.50	3,0
Godki	13.55	2,0
Jonkowo (szkoła)	14.02	5,0
Łomy	14.10	5,0
Garzewko	14.15	3,0
Jonkowo	14.40	8,0
Mątki wieś	14.45	2,5
Jonkowo (szkoła)	14.50	2,5
Węgajty kol. (przystanek)	14:52	5,5
Pupki	14.55	
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.00	3,0
Stare Kawkowo	15.05	1,5
Stare Kawkowo kol.	15.10	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.15	3,5
Pupki	15.20	3,0
Jonkowo (szkoła)	15.35	5,5
Łomy	15:40	5,0
Garzewko	15:45	3,0
Jonkowo (szkoła)	15.55	8,0
Węgajty	16:00	3,0
Jonkowo (szkoła)	16.05	3,0
ul. Olsztyńska	16:08	4,5
Mątki świetlica	16:05	1,0
Kajny	16:10	2,0
Mątki kol. kierunek Polejki	16:20	3,0
<i>II Razem odwożenie km</i>		103

odwozi również uczn. szkoły podstawowej w Nowym Kawkowie do wsi St. Kawkowo i kol. St. Kawkowa, w drodze powrotnej - do wsi Pupki

Łączny dzienny przebieg tras 200,5 km

**Przykładowy rozkład jazdy
w dniu rozpoczęcia roku szkolnego**

1. Dowiezienie uczniów do szkół

Miejscowość	Godzina odjazdu/przyjazdu	Odległości km
<i>Uczniowie Gimnazjum w Jonkowie</i>		
Stare Kawkowo	7:05	1,5
Nowe Kawkowo	7:10	
Pupki	7:15	3,0
Węgajty kol. (przystanek PKS)	7:17	5,5
Jonkowo	7:25	
Mątki (światlica)	7:30	3,0
Mątki (przystanek PKS)	7:32	0,5
Jonkowo	7:35	2,5
<i>Uczniowie Oddz. Gimnazjum we Wrzesinie</i>		
Wrzesina (szkoła)	7:45	6,4
Giedajty	7:50	3,4
Jonkowo	7:55	3,0
Garzewko	8:05	8,0
Łomy	8:10	3,0
Jonkowo (szkoła)	7:15	5,0
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>		
Pupki	8:20	5,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:25	3,0
Stare Kawkowo kol.	8:35	3,5
Stare Kawkowo	8:40	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:45	1,5
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>		
Węgajty kol. (przystanek PKS)	8:50	8,5
Jonkowo (szkoła)	8:55	
Mątki (światlica)	9:00	3,0
Jonkowo (szkoła)	9:05	3,0
Garzewko	9:15	8,0
Łomy	9:20	3,0
Jonkowo (szkoła)	9:25	5,0
Razem		90,8

2. Odwożenie

Miejscowość	Godzina odjazdu/przyjazdu	Odległości
<i>Uczniowie Gimnazjum Oddz. w Jonkowie i Wrzesinie</i>		
Jonkowo (szkoła)	10:20	6,4
Giedajty	10:25	
Wrzesina (szkoła)	10:30	
<i>Uczniowie Szkoły Podst. we Wrzesinie</i>		
Wrzesina (szkoła)	10:30	2,2
Porbady	10:35	
Godki	10:40	
<i>Uczniowie Gimnazjum w Jonkowie i Sz. Podst. Nowe Kawkowo</i>		
Jonkowo (szkoła)	10:45	5,0
Węgajty kol. (przystanek PKS)	10:47	5,5
Pupki	10:50	
Nowe Kawkowo (szkoła)	10:55	3,0
Stare Kawkowo	11:00	1,5
Stare Kawkowo kol.	11:05	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	11:15	3,5
Pupki	11:20	3,0
<i>Uczniowie Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>		
Jonkowo (szkoła)	11:25	5,5
Łomy	11:30	5,0
Garzewko	11:35	3,0
Jonkowo (szkoła)	11:45	8,0
Mątki (przystanek PKS)	11:55	5,0
Mątki (świełlica)	11:57	
Mątki kol. (droga do Kajn)	11:59	
Mątki kol. (kier. Polejki)	12:03	
Razem km		60,5

Łącznie kursy dowożenia i odwożenia – 151,3 km.

Przykładowy rozkład jazdy w dniu zakończenia roku szkolnego

1. Dowiezenie uczniów do szkół

Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości
<i>I. Uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>		
Jonkowo (szkoła)	7:45	3,0
ul. Olsztyńska	7:48	
Mątki kol. stacja trafo	7:50	1,0
Mątki kol. kierunku Polejki	7:56	4,0
Mątki przy drodze do Kajn	7:58	1,5
Mątki świetlica	7:59	0,5
Mątki przystanek PKS	8:00	0,5
Jonkowo (szkoła)	8:05	2,5
Garzewko	8:15	8,0
Łomy	8:18	3,0
Jonkowo kol.	8:21	5,0
Jonkowo (szkoła)	8:25	
<i>II. Uczniowie SP Nowe Kawkowo</i>		
Pupki	8:30	5,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:35	3,0
Stare Kawkowo kol.	8:45	3,5
Stare Kawkowo	8:50	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:55	1,5
<i>III. Uczniowie Gimnazjum w Jonkowie i oddz. we Wrzesinie</i>		
Stare Kawkowo	9:20	1,5
Nowe Kawkowo	9:25	1,5
Pupki	9:30	3,0
Jonkowo (szkoła)	9:37	5,5
Mątki (świetlica + przystanek PKS)	9:40	3,0
Jonkowo (szkoła)	9:48	3,0
Garzewko	9:55	8,0
Łomy	10:00	3,0
Jonkowo kol.	10:03	5,0
Jonkowo (szkoła)	10:08	
Wrzesina (szkoła)	10:15	6,4
Giedajty	10:20	3,4
Jonkowo (szkoła)	10:25	3,0
		90,8

2. Odwożenie ze szkół

Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>		
Jonkowo (szkoła)	11:00	5,0
Łomy	11:07	
Garzewko	10:10	3,0
Jonkowo (szkoła)	11:20	8,0
ul. Olsztyńska	11:23	3,0
Mątki kol. (stacja trafo)	11:25	1,0
Mątki (wieś)	11:28	1,0
Mątki kol. (przy drodze do Kajn)	11:30	0,5
Mątki kol. kierunek Polejki	11:33	1,5
Jonkowo (szkoła)	11:40	5,0
Węgajty	11:45	3,0
Jonkowo (szkoła)	11:48	3,0
Węgajty kol.	11:52	8,5
<i>Uczniowie SP Nowe Kawkowo</i>		
Nowe Kawkowo (szkoła)	12:00	1,5
Stare Kawkowo	12:05	
Stare Kawkowo kol.	12:10	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	12:15	3,5
Pupki	12:20	3,0
<i>Uczniowie Gimnazjum w Jonkowie i oddz. we Wrzesinie</i>		
Jonkowo (szkoła)	12:30	5,5
Giedajty	12:33	
Wrzesina	12:38	3,4
Jonkowo (szkoła)	12:45	6,4
Pupki	12:50	5,5
Nowe Kawkowo	12:55	3,0
Stare Kawkowo	13:00	1,5
Jonkowo (szkoła)	13:10	10,0
Łomy	13:15	5,0
Garzewko	13:20	3,0
Jonkowo (szkoła)	13:30	8,0
Mątki (wieś)	13:35	3,0
		109,8

Łączny przebieg tras przewozu uczniów – 200,6 km

SIWZ - Załącznik Nr 2 WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2012 zp.

o dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Jonkowo

zawarta w dniur. w Jonkowie

pomiędzy Gminą Jonkowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającą swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym,”

a firmą

NIP REGON reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia 2012 r. złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, CPV (Wspólny Słownik Zamówień): główny przedmiot 60140000: *Nieregularny transport osób, dodatkowy przedmiot: 85312100-0 Usługi opieki dziennej*, znak sprawy GK 271.3.2012, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- **„Umowa”** oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami do tej Umowy;
- **„Strona”** – oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a **„Strony”** oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- **„Usługi”** – oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych wchodzące w zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartym w SIWZ;
- **„SIWZ”** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami, stanowiącą podstawę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
- **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
- **„Autobus lub „pojazd, pojazd samochodowy, środek transportu”**” lub

“*środek transportu*” – oznacza pojazd przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, którym będą wykonywane usługi przewozu uczniów.

- “*licencja*” oznacza decyzję administracyjną uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego.

§ 2. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego, w roku szkolnym 2012/2013, usługi transportowe polegające na dowożeniu uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w czasie przewozu.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 4) przewożenie uczniów z miejsca zamieszkania do szkół (podstawowych i gimnazjum) w Jonkowie i szkoły (podstawowej) w Nowym Kawkowie, dodatkowo w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół do szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie.
 - 5) odwożenie uczniów ze szkół do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie przewozów.
3. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych na początku roku szkolnego w czasie układania przez szkoły stałych planów zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
4. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol. Godki, Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, Mątki, kol. Mątki, Kajny, w razie potrzeby również kol. Wilimowo. Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół, w tym również szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie oraz w miarę możliwości w zastępstwie za autobus szkolny w przypadku jego awarii.
5. Wykonawca będzie również wykonywał przewozy uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu jazdy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.
7. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia może wprowadzać zmiany czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmiany długości codziennych przejazdów.

8. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
- uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Gimnazjum w Jonkowie,
 - w szczególnych sytuacjach (np. awaria autobusu szkolnego) uczniowie i dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej we Wrzesinie.
9. Opieka nad uczniami:
- 1) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
 - 2) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
 - 3) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
 - dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - nie dopuszczenie do przewozu uczniów, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewnia, że wszystkie wskazane w ofercie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
13. Wykonawca oświadcza, iż zamówienie zrealizuje nakładem własnym* / przy udziale podwykonawców*. (*zgodnie z ofertą)

§ 3. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Przyjęte do wykonania zadanie w zakresie przewozu uczniów do szkół Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w roku szkolnym 2012/2013, w terminie:
 - od dnia 3 września 2012 r.
 - do dnia 28 czerwca 2013r.
2. Miejsce realizacji umowy: teren Gminy Jonkowo.
3. Usługi przewozowe są zawieszane na okres ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych i innych dni świąt, a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto (wartość umowy), odpowiada maksymalnej całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia zaoferowanej przez Wykonawcę i wynosi: zł (słownie:.....) w tym:
całkowita cena netto zł (słownie:.....)
wartość podatku VAT (wg % stawki) w kwociezł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.
3. Podstawę obliczenia miesięcznego wynagrodzenia stanowi cena jednostkowa netto za 1 km przebiegu trasy przewozu uczniów, zgodna z ofertą Wykonawcy w wysokości zł (słownie:.....).
4. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
5. Cena jednostkowa brutto odzwierciedla wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km), w tym koszty przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
6. Maksymalna całkowita cena brutto oraz stawka procentowa i wartość podatku VAT określone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT – o różnice w kwotach wynikające z zastosowania nowej stawki podatku i terminu jej obowiązywania.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą zestawienie przejechanych

w miesiącu km, sporządzone wg wzoru – załącznik nr 1 umowy, potwierdzone przez dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.

9. Faktura powinny być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
- Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-10-10-778.
W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
10. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia faktury.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
- Zamawiający: – tel. (089) 51 29 237 wew.
- Wykonawca: – tel.
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, z udziałem osób i przy użyciu pojazdu/ów wskazanych w ofercie. Zmiana osób lub pojazdu dopuszczalna jest wyłącznie w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonywanie wszelkich napraw, konserwacji oraz sprawdzenia i utrzymania środka transportu w należytym stanie technicznym (zgodnie z obowiązującymi wymogami) mogących zapewnić sprawne wykonywanie usługi,
 - 3) Wykonywanie usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów,
 - 4) Zapewnienie odpowiedniej opieki w czasie przewozu dzieci,
 - 5) Wyposażenie osoby sprawującej opiekę nad uczniami w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
 - 6) Wykazanie najwyższej staranności w celu utrzymania ciągłości dowożenia uczniów,
 - 7) Zapewnienie zastępczego środka transportu i utrzymanie ciągłości dowożenia w przypadku awarii środka transportu przeznaczonego do wykonania zamówienia - jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Zamawiającego oraz

zapewnić uczniom przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych.

- 8) Ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C.
 - 9) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
 - 10) Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
2. Odpowiedzialność:
- a) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
 - b) Wykonawca bierze odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. o prawo ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przygotowanie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół rozkładów jazdy z uwzględnieniem uwag i wniosków osób obsługi pojazdu/ów;
 - 2) Informowanie z wyprzedzeniem co najmniej 1 - dniowym o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy dotyczących czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilościach kursów.
 - 3) Informowanie Wykonawcy z co najmniej 1–dniowym wyprzedzeniem o przerwach w dowożeniu w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych innych niż przerwy świąteczne, ferie i ustawowe dni świąt;
 - 4) Informowanie wykonawcy z co najmniej 2–dniowym wyprzedzeniem o potrzebie wykonania przewozu uczniów w sobotę, w przypadku przełożenia na ten dzień tygodnia zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć z uczniami.
 - 5) Oddelegowanie kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,
 - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie zadania.

§ 8. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - za celowe opóźnianie poszczególnych kursów i wydłużanie czasu oczekiwania dzieci tak w szkole jak i na przystankach - w wysokości 20 % wartości dziennego kursu za każdy dzień, w którym opóźnienie nastąpiło. Wina Wykonawcy musi być udokumentowana.
 - za nie wykonanie usługi w danym dniu lub nie wykonanie poszczególnych kursów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości przejazdu przypadającego na dany dzień lub wartości kursu.
 - w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynikającej z umowy maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,14 % wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 9 pkt. 2 lit. c), w wysokości 10 % wynikającej z umowy maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawcy gdy:

Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 m-c licząc od terminu ustalonego w umowie,
- 2) Zamawiającemu gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług lub przerwał je i nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż trzy dni.
 - b) Wykonawca wykonuje usługi przy pomocy osób lub z użyciem środków transportu niezgodnych ze złożoną ofertą i nie spełniających warunków zamówienia, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 7, gdy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny zastępczy środek transportu.

- c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- d) Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 6 niniejszej umowy.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Strony mogą wprowadzać w treści zawartej umowy zmiany o ile nie będą one stanowiły istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić wyłącznie zgodnie z postanowieniami ust. 6 rozdz. XIX. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, co wynosi zł, (słownie:.....) w formie
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z umową bez konieczności angażowania środków pieniężnych wniesionych w ramach zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia/zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub

pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są lub będą:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo” znak sprawy: GK 271.3.2012.
 - c) Miesięczne Zestawienia przewozu uczniów do szkół.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy
Nr/2012 zp z dnia

ZESTAWIENIE (wzór)
przewozy uczniów do szkół miesiąc:

Data	Dzień tygodnia	Trasy dowożenia km	Trasy odwożenia km	Łącznie km
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	Razem			

.....km xzł/1 km =zł

VAT % =zł

Razem =zł

Potwierdzenie wykonania przewozów:

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

.....
Gmina JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
tel./faks 89 5129237
email: sekretariat@jonkowo.pl

GK 271.3.2012

str 44/52

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
GMINA JONKOWO
 ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy¹:

1. Nazwa:
 siedziba:
 Numer REGON: Numer NIP

¹ [w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

Dane do korespondencji:

adres do korespondencji
 numer telefonu: (....)..... numer faksu: (....)..... e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GK 271.3.2012) na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”:

1. Oferujemy wykonywanie objętych zamówieniem usług transportowych wraz z opieką:
 - 1) za maksymalną całkowitą cenę (brutto) w kwocie zł (słownie:) obejmującą: całkowitą cenę netto w kwocie zł (słownie:) oraz wartość podatku VAT % w kwocie zł słownie:,
 - 2) z ceną jednostkową netto za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów w wysokości zł (słownie:.....),
2. W przypadku wyboru naszej oferty zamówienie będziemy wykonywać:
 - 1) z udziałem osób wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia”,
 - 2) środkami transportu określonymi w „Wykazie dostępnych środków transportu” stanowiącym załącznik oferty.
3. Oferujemy 14 - dniowy termin płatności faktur;
4. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie od dnia 3 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013r.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy* (* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić)

7. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
- 3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy/jemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
- 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać:

- a) bez udziału podwykonawców*
- b) przy udziale podwykonawcy/ców:* któremu/ym zamierzamy powierzyć następującą/ce część/ci zamówienia:

l.p.	Opis części (zakres) zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om
....

(*niewłaściwe skreślić):

9. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy.)

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Niniejsza oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*niewłaściwe skreślić)

13. Wraz z niniejszym **Formularzem Oferty** składamy:

- Wykaz dostępnych środków transportu,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienie,
- Załączniki:

Zał. nr Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Zał. nr Oryginał / kserokopia

....., dnia2012 r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012) na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam/my* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2012 r.

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012) na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/
oświadczam/my, że

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

nie podlega* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

Oferta - Zał. Nr

O Ś W I A D C Z E N I E **wykonawcy, będącego osobą fizyczną**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012) na: „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

Ja niżej podpisany/a:

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. nie została otwarta likwidacja,
2. nie została ogłoszona upadłość*,
3. została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

* niewłaściwe skreślić

....., dnia2012 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnione)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

WYKAZ DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012) na: „**Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo**” oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia dysponujemy*/będziemy dysponować* niżej opisanym/mi środkiem/ami transportu:

l.p.	Rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Marka	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy)	Podstawa dysponowania autobusem*
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

** (np.: własny, dzierżawa, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia pojazdu/ inna podstawa - (podać jaka)

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia autobusem posiadającym co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy) lub więcej niż jednym autobusem o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50.
 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.
- Wykonawca polegający na potencjale technicznym innego podmiotu zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2012 r
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2012) na: „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo” oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje o kwalifikacjach zawodowych	Doświadczenie zawodowe kierowcy (lata pracy na stanowisku kierowcy autobusu)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (określić jaka)*
1	2	3	4	5
1. Kierowca(y) autobusu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia				
1	Kategoria prawa jazdy uprawniająca do kierowania autobusem: Data wydania uprawnienia:
...				
2. Opiekun uczniów, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia				
1.	wiek wykształcenie:	x
...			x	

* np.: pracownik wykonawcy / umowa zlecenia / umowa o dzieło / zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby/ inna podstawa - (podać jaka).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia:

- a) osobą uprawnioną do kierowania autobusem, posiadającą ponadto co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu, a w przypadku samodzielnego wykonywania przewozów – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.
- b) osobą pełnoletnią z wykształceniem co najmniej zawodowym, która będzie pełniła obowiązki opiekuna uczniów.

Wykonawca polegający na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2012 r
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)