

**w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania  
w Urzędzie Gminy Jonkowo**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Gminy Jonkowo.

**§ 1**

Pracownicy Urzędu Gminy Jonkowo powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

**§ 2**

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

**§ 3**

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. W postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

#### § 4

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniach o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

#### § 5

1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiega się o udzielenie dotacji,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
  - c) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
  - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W postępowaniu w sprawie przyznania dotacji pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

#### § 6

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku



- prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

**WÓJT**  
Wojciech Giecho



**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie sprawy .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 2) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) nie brałem udziału w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu sprawy nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego,
- 7) w sprawie stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

### Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu podatkowym

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 2) stroną postępowania nie jest mój małżonek, rodzeństwo, wstępny, zstępny, powinowaty pierwszego stopnia,
- 3) stroną postępowania nie jest osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem podatnika, przedstawicielem podatnika nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) nie brałem udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) w związku z postępowaniem nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego,
- 7) w postępowaniu stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)



**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu  
o przyznanie dotacji**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie sprawy/postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji,
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)