

w sprawie zasad oceny pracowników i jednostki przez interesantów

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady oceny pracowników i urzędu przez interesantów w Urzędzie Gminy Jonkowo.

§ 1

1. Pracownicy oraz jednostka jako całość podlegają ocenie zewnętrznej interesantów.
2. Ocena może być formułowana w przypadku każdorazowej czynności wykonywanej przez pracownika z udziałem interesanta.
3. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Arkusz oceny jest anonimowy.
5. Arkusz oceny po wypełnieniu składany jest w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo.

§ 2

1. Analizy treści arkusza oceny dokonują:
 - a) w przypadku oceny pracownika – jego przełożony,
 - b) w przypadku oceny referatu – jego kierownik.
2. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie okresowej pracownika oraz przy podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania danego referatu.
3. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie funkcjonowania struktury organizacyjnej jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

WÓJT
Wojciech Giecho

Ankieta oceny pracy urzędu i urzędnika (anonimowa)

Rodzaj sprawy załatwianej w Urzędzie:

.....
.....
.....

Referat:

.....

(nazwa referatu)

Pracownik:

.....

(imię i nazwisko)

Ocena (od 1 do 5)*:

	1	2	3	4	5
Profesjonalizm obsługi					
Terminowość załatwienia sprawy					
Szybkość załatwienia sprawy					
Zaangażowanie pracownika					
Kultura osobista pracownika					

* we właściwej rubryce wstawić krzyżyk

Propozycje zmian (w zakresie struktury organizacyjnej i sposobu załatwiania spraw):

.....
.....
.....
.....
.....

(między innymi wskazać powody braku oceny pozytywnej)