

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w związku z ogólnokrajowym referendum, zarządzonym na dzień 6 września 2015r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i.3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r., poz. 663), zarządzam co następuje:

§. 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1). Obwodowa Komisja Nr 1 w Jonkowie:- | ANNA SMOLSKA |
| 2). Obwodowa Komisja Nr 2 we Wrzesinie: | JAROSŁAW LIBERADZKI |
| 3). Obwodowa Komisja Nr 3 w Nowym Kawkowie: | BARBARA KURŁOWICZ |
| 4). Obwodowa Komisja Nr 4 w Jonkowie; | KAMIŁA MARCZAK |
| 5). Obwodowa Komisja Nr 5 w Jonkowie ; | DARIA ŻYRO |
| 6). Obwodowa Komisja Nr 6 w Jonkowie: | MAŁGORZATA KUREK |

§. 2

Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§. 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wojciech Giecho

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.