

**Zarządzenie Nr 4/2016
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 25 stycznia 2016r.**

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515), § 14 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz.1942) zarządzam, co następuje:

§1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Jonkowie określa się następujące terminy, kryteria rekrutacyjne, składanie dokumentów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie określa się następujące terminy, kryteria rekrutacyjne, składanie dokumentów zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia.

§3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie określa się następujące terminy, kryteria rekrutacyjne, składanie dokumentów zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia.

§4

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie określa się następujące terminy, kryteria rekrutacyjne, składanie dokumentów zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Zarządzenia.

§5

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej Gimnazjum w Jonkowie określa się następujące terminy, kryteria rekrutacyjne, składanie dokumentów zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Jonkowie, Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie, Dyrektorowi Gimnazjum w Jonkowie.

§7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jonkowo oraz Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.jonkowo.pl>

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Glecko



Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Jonkowie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 6.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Jonkowie

1. Do Przedszkola Samorządowego w Jonkowie przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Jonkowo.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria o których mowa w pkt.2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (6 – letnie) i którym organ prowadzący musi zapewnić miejsce w placówce przedszkolnej (4 i 5 letnie)	50
2.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
3.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
4.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 6.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie

1. Do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie przyjmuje się dzieci w wieku 6 lat podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu, zamieszkałe w obwodzie szkoły. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci 5-0 letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzesinie obejmuje opieką dzieci wyłącznie na czas realizacji obowiązkowej podstawy programowej tj. w godzinach 8-13. Dzieci dojeżdżające z terenu obwodu szkoły mogą korzystać z transportu dowożącego uczniów szkoły oraz korzystać z opieki w świetlicy szkolnej na czas pomiędzy przywozem a zajęciami oraz po zakończeniu zajęć a najwcześniejszym odwozem.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
 - a) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w pkt.3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
2.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
3.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o kontynuowanie nauki w klasie pierwszej – rodzice dzieci urodzonych w roku 2009, które rozpoczęły naukę szkolną w roku szkolnym 2015/16	do 31 marca – poza postępowaniem rekrutacyjnym	----
2.	Zgłoszenie dziecka urodzonego w roku 2009 i zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej, zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a urodzonego w roku 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły, urodzonego w roku 2009 lub 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej oraz innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 8.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzesinie przyjmuje się dzieci w wieku 7 lat, zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego szkoły, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 6-letnie, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i uzyskały pozytywną opinię poradni pedagogicznej o uzyskaniu gotowości szkolnej.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc do klasy pierwszej mogą być również przyjęte dzieci zamieszkujące poza obwodem szkoły.
3. Liczbę uczniów w klasie określają odrębne przepisy, nie może być jednak ona większa niż 25.
4. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa organ prowadzący szkołę.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
6. Kryteria o których mowa w pkt.5 mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (6 – letnie)	50
2.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
3.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
4.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 6.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie przyjmuje się dzieci w wieku 6 lat podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu, zamieszkałe w obwodzie szkoły. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci 5-0 letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie obejmuje opieką dzieci wyłącznie na czas realizacji obowiązkowej podstawy programowej tj. w godzinach 8-13. Dzieci dojeżdżające z terenu obwodu szkoły mogą korzystać z transportu dowożącego uczniów szkoły oraz korzystać z opieki w świetlicy szkolnej na czas pomiędzy przywozem a zajęciami oraz po zakończeniu zajęć a najwcześniejszym odwozem.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
 - h) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - i) niepełnosprawność dziecka,
 - j) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - k) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - l) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - m) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - n) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w pkt.3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
2.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
3.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o kontynuowanie nauki w klasie pierwszej – rodzice dzieci urodzonych w roku 2009, które rozpoczęły naukę szkolną w roku szkolnym 2015/16	do 31 marca – poza postępowaniem rekrutacyjnym	----
2.	Zgłoszenie dziecka urodzonego w roku 2009 i zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej, zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a urodzonego w roku 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły, urodzonego w roku 2009 lub 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej oraz innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 8.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Jonkowie przyjmuje się dzieci w wieku 7 lat, zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego szkoły, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 6-letnie, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i uzyskały pozytywną opinię poradni pedagogicznej o uzyskaniu gotowości szkolnej.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc do klasy pierwszej mogą być również przyjęte dzieci zamieszkujące poza obwodem szkoły.
3. Liczbę uczniów w klasie określają odrębne przepisy, nie może być jednak ona większa niż 25.
4. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa organ prowadzący szkołę.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - h) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - i) niepełnosprawność dziecka,
 - j) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - k) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - l) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - m) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - n) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria o których mowa w pkt.5 mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (6 – letnie)	50
2.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
3.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
4.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 6.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie przyjmuje się dzieci w wieku 6 lat podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu, zamieszkałe w obwodzie szkoły. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci 5-o letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie obejmuje opieką dzieci wyłącznie na czas realizacji obowiązkowej podstawy programowej tj. w godzinach 8-13. Dzieci dojeżdżające z terenu obwodu szkoły mogą korzystać z transportu dowożącego uczniów szkoły oraz korzystać z opieki w świetlicy szkolnej na czas pomiędzy przywozem a zajęciami oraz po zakończeniu zajęć a najwcześniejszym odwozem.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
 - o) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - p) niepełnosprawność dziecka,
 - q) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - r) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - s) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - t) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - u) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w pkt.3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	30
2.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
3.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie

L.p.	Rodzaj Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o kontynuowanie nauki w klasie pierwszej – rodzice dzieci urodzonych w roku 2009, które rozpoczęły naukę szkolną w roku szkolnym 2015/16	do 31 marca – poza postępowaniem rekrutacyjnym	----
2.	Zgłoszenie dziecka urodzonego w roku 2009 i zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej, zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a urodzonego w roku 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły, urodzonego w roku 2009 lub 2010 wraz z pozytywną opinią poradni pedagogicznej oraz innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 11.03.2016r. do 31.03.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27.04.2016r. do 29.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1.04.2016r. do 8.04.2016r.	od 2.05.2016r. do 6.05.2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 12.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 9.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 13.04.2016r. do 18.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	od 10.05.2016r. do 13.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 22.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	do 18.05.2016r. do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie przyjmuje się dzieci w wieku 7 lat, zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego szkoły, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 6-letnie, które zrealizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i uzyskały pozytywną opinię poradni pedagogicznej o uzyskaniu gotowości szkolnej.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc do klasy pierwszej mogą być również przyjęte dzieci zamieszkujące poza obwodem szkoły.
3. Liczbę uczniów w klasie określają odrębne przepisy, nie może być jednak ona większa niż 25.
4. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa organ prowadzący szkołę.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - o) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - p) niepełnosprawność dziecka,
 - q) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - r) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - s) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - t) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - u) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
6. Kryteria o których mowa w pkt.5 mają jednakową wartość.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	dzieci, które mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (6 – letnie)	50
2.	dzieci, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym	30
3.	dzieci, których jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym	20
4.	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10

Kryteria brane pod uwagę w przyjęciu do Gimnazjum w Jonkowie w roku szkolnym 2016/2017

1. Zasady rekrutacji:

- 1) Kandydaci zamieszkali w obwodzie gimnazjum są przyjmowani z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców,
- 2) Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie kryteriów określonych w Statucie szkoły i Regulaminie Rekrutacji:
 - a) wyników na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wyników sprawdzianu po klasie szóstej,
 - c) innych osiągnięć ucznia wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) oceny zachowania,
 - e) innych okoliczności (wielodzietność, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęią zastępczą, miejsce pracy rodziców w bliskiej odległości od szkoły, rodzeństwo uczące się w szkole).

W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

- 3) Spełnianie powyższych kryteriów przelicza się na punkty według następującego wzoru:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 5 pkt,
 - b) wynik sprawdzianu przedstawiony w procentach z części pierwszej i przedstawiony w procentach z części drugiej sprawdzianu mnoży się przez 0,2,
 - c) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na podstawie art.44zw ust.2 i art.44zz ust.2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie:
 - z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
 - oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2,
 - z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - dopuszczającym,
- d) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części sprawdzianu, na podstawie art.44zw ust.2 i art.44zz ust.2 ustawy, przelicza się na punkty oceny, w sposób określony w ust.2 pkt 3 lit. c, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzana jest część sprawdzianu, której dotyczy zwolnienie,
- e) w przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art.20h ust.6 pkt 5 lit. a ustawy, za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) w przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art.20h ust.6 pkt 5 lit. a ustawy, za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
- g) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ust.2 pkt 3 lit. e, f organizowanych przez kuratoria oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkty,
- h) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g, wymienione na świadectwie szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13,
- i) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariatu, o których mowa w art.20h ust.6 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 2 punkty,

- j) ocena zachowania:
 - wzorowe – 4 pkt.,
 - bardzo dobre – 3 pkt.,
 - dobre – 2 pkt.,
 - poprawne – 1 pkt.,
- k) za 6 kryteriów społeczno – ekonomicznych wskazanych przez organ prowadzący, zawarte w ust. 1 pkt. 2 lit. e – 1 pkt.,
- 4) Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, do szkoły przyjmuje się uczniów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów,
- 5) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

2. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji:

- 1) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami,
- 2) Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej szkoły www.gimnazjum.ionkowo.ehost.pl,
- 3) Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym przez właściwego dla danego województwa Kuratora Oświaty terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru,
- 4) Do wniosku załącza się:
 - a) jedno zdjęcie,
 - b) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - c) w przypadku uczniów spoza obwodu szkoły inną dokumentację zawartą w ww. kryteriach,
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a i b składa się w oryginale, pkt 4 lit. c w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- 6) Oświadczenia dotyczące kryteriów zawartych w ust.1. pkt. 2 lit. e składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*,
- 7) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń,

- 8) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrz/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna,
- 9) Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

3. Procedura odwoławcza.

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- 2) Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie,
- 3) Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna,
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.