

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **/ SIWZ /**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo”**

w ramach projektu

**„Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- **71.24.20.00-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Oznaczenie sprawy: GK.271.4.2015**

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 07.08.2015 r.

**WÓJT**  
Wojciech Głuchko

## Zawartość SIWZ

### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXIII. Załączniki.**

## I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. (089) 670-69-11 fax. (089) 512-92-32,

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

3. Gmina Jonkowo jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.

4. Adres do korespondencji:

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

Faks do korespondencji: **89 51 29 232** lub **89 670 69 09**

adres email: **sekretariat@jonkowo.pl**

5. Oznaczenie postępowania: **GK.271.4.2015** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).

## II. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi - opracowanie danych wyjściowych i wykonanie prac projektowych dla przedsięwzięcia budowlanego drogowego - przebudowy ul. Gościnniej i drogi gminnej gruntowej w Gutkowie, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 207.000 euro dla dostaw lub usług.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.

4. Przedmiotowe zamówienie zostanie sfinansowane ze środków własnych Zamawiającego.

5. Planowana inwestycja jest elementem projektu „Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód” realizowanego w ramach

Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych przez Związek ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, tworzony przez Miasto Olsztyn oraz Gminy: Barczewo, Purda, Stawiguda, Gietrzwałd, Jonkowo, Dywity.

6. Zamawiający zamierza wnioskować o dofinansowanie na realizację inwestycji ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.
7. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 5) rozliczenia w walutach obcych;
8. **Zamawiający nie dopuszcza:**
  - 1) składania ofert częściowych;
  - 2) przedstawiania ofert wariantowych;
9. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
  - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
  - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
  - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
  - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
10. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz.U. z 2014 r. poz. 121*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
11. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska) zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.

- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełen zakres usług polegających na opracowaniu danych wyjściowych i wykonaniu prac projektowych oraz obsłudze administracyjnej i prawnej, poprzedzających realizację inwestycji drogowej - tj: przebudowy ul. Gościnniej i drogi gminnej gruntowej (*droga publiczna Nr 157016N*) o długości 3147,39 mb w miejscowości Gutkowo, w gminie Jonkowo, na odcinku od granicy administracyjnej miasta Olsztyn do skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 527 łącznie z przebudową skrzyżowania dróg gminnej wojewódzkiej i powiatowej (*Nr 1203N*).
2. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do zaprojektowania i realizacji przyszłej inwestycji - uzgodnień, ekspertyz, opinii, warunków i decyzji administracyjnych oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, przeprowadzenie badań i pomiarów łącznie z wykonaniem badań i opracowaniem dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, opracowanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,  
*[Wymagania względem dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej zawarte są w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 596)].*
  - 2) opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego w pięciu egzemplarzach (4 egz. załączone do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz dla Zamawiającego 1 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym).
  - 3) przygotowanie mapy stanowiącej załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz pozostałych dokumentów, wykazów, opracowań i opinii niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), zgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.), w szczególności art. 11 d ust. 1 tej ustawy.
  - 4) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich występujących branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013. poz. 1409 z późn. zm.), spełniających wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – w sposób określony przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia

2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w 3 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.

5) Opracowanie dokumentacji stanowiącej podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane oraz pozostałej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie przepisów rozporządzenia rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

b) przedmiaru robót – sporządzonego w sposób określony przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),

c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich występujących branż, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),

oraz przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.

6) prowadzenie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) czynności administracyjno-prawnych związanych przygotowaniem i zaprojektowaniem inwestycji drogowej, w tym złożenie w imieniu Gminy Jonkowo do Starosty Powiatu Olsztyńskiego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.).

7) opracowanie w oparciu o dokumentację projektową oraz kosztorys inwestorski wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.

3. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa oraz pozostałe opracowania winny być międzybranżowo skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć tj: uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji planowanej inwestycji.

4. Projekt budowlany, projekty wykonawcze, dokumentacja z badań geologiczno-inżynierskich oraz pozostałe opracowania wymienione w ust. 2 pkt. 5) powinny być również zapisane na nośniku elektronicznym CD lub DVD lub na pamięci USB z zabezpieczeniem przed zmianami i usunięciem z możliwością skopiowania plików, w plikach pdf oraz dxf i przekazane Zamawiającemu wraz z przekazywanymi

opracowaniami w wersji papierowej zgodnie z postanowieniami ust. 8 niniejszej SIWZ. Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

5. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz dokumentacja geologiczno-inżynierska opracowane w ramach zawartej umowy zostaną wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji objętej przedmiotem wskazanych opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego jako części składowe Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca /projektant/ w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (*bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia*) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*jedn. tekst Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503*). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym jest mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia. Każdy egzemplarz powinien być oprawiony, trwale zszyty oraz posiadać ponumerowane strony i rysunki. Projekt każdej branży powinien być podpisany przez niezależną osobę sprawdzającą (weryfikatora).
7. Część opisową przedmiotu zamówienia uzupełniają i stanowią dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej załączniki SIWZ:
  - 1) Załącznik Nr 2 – **KONCEPCJA PRZEBIEGU DROGI** zawierająca opis i mapy poglądowe, wskazująca lokalizację terenów przewidzianych pod inwestycje,
  - 2) Załącznik Nr 3 – Decyzja Wójta Gminy Jonkowo o środowiskowych uwarunkowaniach znak: GK.6220.13.2015 z dnia 03.06.2015 r.
8. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
  - 1) Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy, płatny w wysokości zgodnej z ofertą wybranego Wykonawcy.
  - 2) Zapłata wynagrodzenia będzie odbywała się na podstawie nie więcej niż trzech faktur częściowych, w łącznej wysokości nie przekraczającej 70% wartości umowy (ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie wybranego Wykonawcy), wystawionej po zrealizowaniu każdego z poszczególnych etapów zamówienia:

etap I - etapu przygotowania przedsięwzięcia w zakresie przeprowadzenia badań w tym geologiczno-inżynierskich i sporządzenia niezbędnych dokumentacji, uzyskania wymaganych opinii – płatność w wysokości do 10 % wartości umowy brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym i kopii uzyskanych opinii, decyzji, uzgodnień, warunków.

etap II - po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i wydaniu Zamawiającemu jednego egzemplarza projektu budowlanego w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym oraz potwierdzenia złożenia w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wniosku wraz z kompletem załączników - płatność w wysokości do 30 % wartości umowy brutto,

etap III - po wydaniu Zamawiającemu pozostałej dokumentacji: po 3 egz. projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym - płatność w wysokości do 30 % wartości umowy brutto,

oraz faktury końcowej wystawionej po zakończeniu zadania - płatność pozostałej części należnego wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z 2 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 30 - dniowego terminu płatności faktur częściowych i faktury końcowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy lub poszczególne jego części zrealizowane na poszczególnych etapach realizacji zamówienia, Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w takim zakresie, że może zastosować nabytą dokumentację w całości lub części, dokonywać dekompozycji dzieła, publikować, wielokrotnie powielać dostępnymi technikami, zmieniać, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla każdego innego zadania inwestycyjnego realizowanego przez Gminę Jonkowo w całości lub chociażby w części.
13. Rękojmia i gwarancja:
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonany i odebrany projekt budowlany, projekty wykonawcze, dokumentację geologiczno-inżynierską, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy, na okres nie krótszy niż 36 miesiące, liczone od dnia przekazania Zamawiającemu prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z 2 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego.
  - 2) Wymagany okres rękojmi za wady za wady dokumentacji projektowej wynosi 60 miesięcy licząc od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
  - 3) W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający będzie mógł:



- a) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla stron termin, a po bezskutecznym upływie terminu zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie,
  - c) dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wniesie reklamacje przed upływem tego okresu,
  - d) naliczyć kary za nie usunięcie lub za nieterminowe usunięcie wad,
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- a) wyjaśniania Zamawiającemu wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - b) przygotowywania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) przygotowania i przekazania Zamawiającemu ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający prześle pytania pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) Oświadczenie/a gwarancyjne winno zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi. Oświadczenie gwarancyjne zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z przekazaniem Zamawiającemu prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i zatwierdzonego projektu budowlanego.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany będzie wskazać w ofercie część/części (zakresu) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.
16. Zaleca się, aby Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko zapoznał się z terenem, na którym ma być realizowana inwestycja oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu planowanej inwestycji ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej składającej się na przedmiot zamówienia, w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane w ramach odrębnie zawartej umowy o nadzór autorski po wyłonieniu Wykonawcy zadania inwestycyjnego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

## **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

## **VI. Przedstawianie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **maksymalnie w okresie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym:**
  - przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:
  - 1) ***Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców*

o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

## 2) **wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekty budowlane i wykonawcze budowy lub/i przebudowy dróg co najmniej klasy Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełnienia przez Wykonawców powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych usług”, zawierającego informacje niezbędne do oceny spełnienia przedmiotowego warunku oraz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.. Ocena spełnienia tego warunku przez Wykonawcę powołującego się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy dokonana będzie w takim samym zakresie jaki jest wymagany dla Wykonawcy.

## 3) **Potencjał techniczny**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

## 4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania wymaganych uprawnień) tj. co najmniej:

- a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży drogowej**, z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej **bez ograniczeń\***,
- b) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży sanitarnej**, Projektant branży sanitarnej musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacji **bez ograniczeń\***.
- c) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży energetycznej**, Projektant branży energetycznej musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń\***,

d) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży telekomunikacyjnej**. Projektant branży telekomunikacyjnej musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych **bez ograniczeń** w zakresie co najmniej telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną\*,

\* *lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub kwalifikacjami zawodowymi uznanymi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 Nr 63, poz. 394 z późn. zm.)*

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożonym na potwierdzenie spełniania warunku – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp opisany warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie.

#### 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łącznie spełnienie powyższego warunku).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (*art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*).
4. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, **będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy. (*art. 26 ust. 2e. ustawy Pzp*).
5. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunki łączące Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Z treści przedstawianych dokumentów musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Nie spełnienie wymagań w tym zakresie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

6. W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów będą zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawcy).
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.
8. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
9. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 10. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
(*Formularz oświadczenia – SIWZ Załącznik nr 5*)
  - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,  
(*Formularz wykazu – SIWZ Załącznik nr 8*)
  - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;  
(*Formularz wykazu – SIWZ Załącznik nr 9*)
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;  
(*Formularz oświadczenia – SIWZ Załącznik nr 6*)
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

*(Formularz informacji – SIWZ - Załącznik nr 7)*

[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia



w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
6. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (*wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu*).

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje zasada pisemności.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa*). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji środkiem komunikacji elektronicznej lub/i za pomocą faksu.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się odpowiednio „Raportem transmisji” z fax-u lub potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres *e-mail* podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu pracy jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Strony mogą (dla pewności przekazania informacji) treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem dodatkowo przekazywać elektronicznie (na podany odpowiednio w siwz, piśmie lub formularzu oferty *adres e-mail*), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.

8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na:
  - faks - +48 89 512-92-32,
  - e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl) lub
  - adres: **ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
9. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ tj: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
13. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska) zakładka: *zamówienia publiczne*.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - tel. 89 670 69 20;
- Dorotę Perzanowską - tel 89 670 69 33;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 21.08.2015 r. wadium** w wysokości **6 000,00 zł** (*słownie: sześć tysięcy złotych*).

2. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie.**
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione na cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 rozdziału XIII oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) określenie wykonawcy, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta,
  - b) dokładne określenie nazwy zamówienia,
  - c) kwotę zabezpieczenia,
  - d) termin ważności,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie beneficjenta na wypadek gdyby Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym [Załącznik nr 4 SIWZ](#).
2. Wraz z ofertą należy złożyć Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.).
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakąkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy i pieczęcią Wykonawcy. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

13. W sytuacji gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, **musi ono przybrać formę pisemną** - nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
14. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa wystawione przez osobę/ły do tego upoważnioną/e i określającego jego zakres. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
17. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
18. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
- nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: **Oferta - „Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnnej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo”**
  - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10<sup>20</sup> dnia 21.08.2015 r.”**
19. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 13 i 17 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- a) Dokumenty składane przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - c) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wyodrębnionej części oferty.
22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
23. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro) w terminie **do dnia 21.08.2015 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **21.08.2015 r. o godz. 10<sup>20</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitej ceny ryczałtowej brutto, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz terminu płatności.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz zapoznać się terenem przyszłej inwestycji.
- 3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty**:
  - a) **ceny ryczałtowej brutto** odpowiadającej sumie ceny ryczałtowej netto wykonania zamówienia i wartości podatku VAT,
  - b) **ceny ryczałtowej netto** wykonania całości zamówienia,
  - c) wartości podatku VAT w cenie ryczałtowej brutto ze wskazaniem zastosowanej procentowej stawki podatku.

4. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru prac i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena i oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja uwzględniająca wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmująca wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w pełnym zakresie np.:
  - a) koszty uzyskania decyzji, uzgodnień i porozumień, wykonanie badań, ekspertyz i opracowań niezbędnych do kompleksowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - c) kompletne wynagrodzenie całego personelu i wszelkie koszty związane z obsługą,
  - d) konieczności uzupełnienia zespołu specjalistów wynikające z przepisów prawa,
  - e) opłaty i podatki, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty.
5. Wszystkie wartości ceny w Formularzu Oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
6. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Oferty wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
7. Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań i dokumentacji.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru i ich znaczenie**

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (*całkowita cena ryczałtowa brutto*) – znaczenie kryterium – **85 (%)**,
- 2) **terminy realizacji zamówienia** [*termin realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz termin przygotowania i złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)*] – znaczenie kryterium – **10 (%)**,
- 3) **okres gwarancji** – znaczenie kryterium – **5 (%)**.

### **2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "cena" wynosi **100 pkt**. Znaczenie kryterium **85%**.



Oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 85 pkt. jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 85 \% \text{ (znaczenie)} = 85 \text{ pkt.}$

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 85 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "terminy realizacji zamówienia" wynosi 100 pkt. Znaczenie kryterium 10%.
- Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje terminy realizacji zamówienia wynoszące odpowiednio 4 miesiące na realizację II etapu zamówienia tj. przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz 6 miesięcy na realizację całości zamówienia lub krótsze otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 10 pkt. jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 10 \% \text{ (znaczenie)} = 10 \text{ pkt.}$
  - b) pozostali Wykonawcy otrzymają 0 pkt.
- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "okres gwarancji" wynosi 100 pkt. Znaczenie kryterium 5%.
- Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji (tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 5 pkt. jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 5 \% \text{ (znaczenie)} = 5 \text{ pkt.}$
  - b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:
- $$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 5 \% =$$
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową odpowiadającą sumie punktów uzyskanych w każdym z trzech kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 u.Pzp).

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający faksem lub elektronicznie (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie) zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo\\_gmina\\_wiejska/zakladka](http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska/zakladka): zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro).
3. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną lub faxem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i czasie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie,
  - 2) przedłożenia Zamawiającemu opracowanego przez siebie Harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia z określeniem terminu wykonania poszczególnych etapów i ich zakresów oraz przewidzianego wynagrodzenia dla każdego etapu - Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum).
6. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 przed zawarciem umowy spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia

publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

## **XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminów wykonania zamówienia - przedłużenia terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, na jego uzasadniony i udokumentowany wniosek, w przypadku:
    - a) wydłużenia czasu trwania uzgodnień (np. z gestorami poszczególnych mediów), przekraczających terminy ustawowe.
    - b) powstałych opóźnień w uzyskaniu opinii, uzgodnień i decyzji w stosunku do terminów określonych przepisami prawa i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia – o czas przekroczenia tych terminów,
    - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach prawa,
    - d) zmian w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,
    - e) powstania nowych obszarów chronionych lub innych form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
  - 2) zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę "Wykazie osób", które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 4 SIWZ.
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego i jego składników, na wniosek jednej ze stron umowy - w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania

umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT – o różnice w kwotach wynikające z zastosowania nowej stawki podatku.

6. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu przygotowania i złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i/lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przekroczeń terminów lub opóźnień.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
8. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji (od dnia zawarcia umowy do upływu terminów na zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego).
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniądź, winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
  9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  10. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócony w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócony w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **XXI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać:
  - 1) zasady zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom,
  - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac,

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo\\_gmina\\_wiejska\\_zakladka:zamowienia\\_publiczne](http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska_zakladka:zamowienia_publiczne).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
14. W razie:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

### **XXIII. Załączniki:**

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Zał. Nr. 1. Opracowanie pn. „KONCEPCJA PRZEBIEGU DROGI”.
- Zał. Nr. 2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach znak: GK.6220.13.2015 z dn. 03.06.2015 r.
- Zał. Nr. 3. Wzór umowy  
*(Formularze):*
- Zał. Nr. 4. Formularz Oferty
- Zał. Nr. 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr. 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr. 7. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
- Zał. Nr. 8. Wykaz zrealizowanych usług
- Zał. Nr. 9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Jonkowo, dnia 07.08.2015 r.

  
.....

**UMOWA Nr ...../2015 z.p.**  
**w sprawie zamówienia publicznego**  
**zawarta w Jonkowie dnia .....**

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

a:

.....  
z siedzibą w ....., zarejestrowaną  
w KRS/CEIDG pod numerem ....., NIP ....., REGON/PESEL .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez:

.....  
z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: GK.271.4.2015, pn. „Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo” realizowanego w ramach projektu „*Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód*”, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest pełen zakres usług polegających na opracowaniu danych wyjściowych i wykonaniu prac projektowych oraz obsłudze administracyjnej i prawnej, poprzedzających realizację inwestycji drogowej - tj: przebudowy ul. Gościnniej i drogi gminnej gruntowej (*droga publiczna Nr 157016N*) o długości 3147,39 mb w miejscowości Gutkowo, w gminie Jonkowo, na odcinku od granicy administracyjnej miasta Olsztyn do skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 527 łącznie z przebudową skrzyżowania dróg gminnej wojewódzkiej i powiatowej (*Nr 1203N*).
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



## § 2.

## Zakres zamówienia

## 1. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do zaprojektowania i realizacji przyszłej inwestycji - uzgodnień, ekspertyz, opinii, warunków i decyzji administracyjnych oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, przeprowadzenie badań i pomiarów łącznie z wykonaniem badań i opracowaniem dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, opracowanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,

*[Wymagania względem dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej zawarte są w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2014 r. poz. 596)].*

- 2) opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego w pięciu egzemplarzach (4 egz. załączone do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz dla Zamawiającego 1 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym).
- 3) przygotowanie mapy stanowiącej załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz pozostałych dokumentów, wykazów, opracowań i opinii niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), zgodnego z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.), w szczególności art. 11 d ust. 1 tej ustawy.
- 4) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich występujących branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013. poz. 1409 z późn. zm.), spełniających wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – w sposób określony przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w 3 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.
- 5) Opracowanie dokumentacji stanowiącej podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane oraz pozostałej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):
  - a) kosztorysu – inwestorskiego – sporządzonego na podstawie przepisów rozporządzenia rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - b) przedmiaru robót – sporządzonego w sposób określony przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),

- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich występujących branż, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 1129*),
- oraz przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. wraz z zapisem na nośniku elektronicznym.
- 6) prowadzenie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) czynności administracyjno-prawnych związanych przygotowaniem i zaprojektowaniem inwestycji drogowej, w tym złożenie w imieniu Gminy Jonkowo do Starosty Powiatu Olsztyńskiego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.).
- 7) opracowanie w oparciu o dokumentację projektową oraz kosztorys inwestorski wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa oraz pozostałe opracowania będą międzybranżowo skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć tj: uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji planowanej inwestycji.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy;
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć wskazane w ofercie niżej wymienione osoby uprawnione do projektowania:
  - a) .....  
*Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania*
  - b) .....  
*Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania*
  - c) .....  
*Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania*
  - d) .....  
*Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania*

4. Dokumentację służącą do opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa łącznie z przedmiarami robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) Wykonawca zobowiązany jest opracować zgodnie z zasadami określonymi przepisami art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*).
5. Sporządzoną w ramach realizacji zamówienia dokumentację Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (*niezależnie od liczby egzemplarzy złożonych do właściwych organów*) oraz ich tożsamy zapis na nośniku elektronicznym zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczenie sprawy: GK.271.4.2015.
6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy utworów..
  - 2) zobowiązanie twórcy(ów) projektu budowlanego i projektów wykonawczych i innych utworów, że nie będą występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanych Zamawiającemu projektów.
7. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

#### § 4.

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udzielenie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.
- 2) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- 3) Współdziałania przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 4) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

#### § 5.

#### Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie ..... **miesiący** od dnia zawarcia niniejszej umowy w tym:
  - przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - w terminie .....**miesiący** od dnia zawarcia umowy.
2. Terminy realizacji zamówienia i wykonania poszczególnych etapów i ich zakresów oraz przewidzianego wynagrodzenia dla każdego etapu określa Harmonogram rzeczowo – finansowego, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.

3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Wykonawcy - .....
4. Miejscem przekazania Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań jest siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo.

### § 6.

#### Wynagrodzenie i rozliczenie Wykonawcy

1. W zamian za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w kwocie: ..... zł brutto (słownie:.....) obejmującej cenę netto ..... zł oraz wartość podatku VAT stawka .... % w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z koniecznością uzyskania uzgodnień, opinii i zezwoleń oraz ekspertyz i podkładów geodezyjnych mapowych i innych materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty te Wykonawca będzie pokrywać w całości.
3. Za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy ani też wykonującym na jego zlecenie twórcom przedmiotowych projektów nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje czynności nadzoru autorskiego na budowie.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie umowne ustalone w pkt. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich usług, prac projektowych i innych opracowań objętych niniejszą umową.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie odbywała się na podstawie nie więcej niż trzech faktur częściowych, w łącznej wysokości nie przekraczającej 70% wartości umowy (ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie wybranego Wykonawcy), wystawionej po zrealizowaniu każdego z poszczególnych etapów zamówienia:
  - etap I - etapu przygotowania przedsięwzięcia w zakresie przeprowadzenia badań w tym geologiczno-inżynierskich i sporządzenia niezbędnych dokumentacji, uzyskania wymaganych opinii – płatność w wysokości do 10 % wartości umowy brutto, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym i kopii uzyskanych opinii, decyzji, uzgodnień, warunków.
  - etap II - po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i wydaniu Zamawiającemu jednego egzemplarza projektu budowlanego w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym oraz potwierdzenia złożenia w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wniosku wraz z kompletem załączników - płatność w wysokości do 30 % wartości umowy brutto,
  - etap III - po wydaniu Zamawiającemu pozostałej dokumentacji: po 3 egz. projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wersji papierowej a także na nośniku elektronicznym - płatność w wysokości do 30 % wartości umowy brutto,

oraz faktury końcowej wystawionej po zakończeniu zadania - płatność pozostałej części należnego wynagrodzenia po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z 2 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego.

8. Faktura końcowa za wykonane usługi i prace projektowe wystawiona zostanie przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego zgodności ich wykonania z umową i pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Faktury powinny być zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11.
10. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w Banku:..... w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia faktury.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

## § 7.

### Przedstawiciele stron umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:
    - 1) ..... - jako koordynatora  
w zakresie nadzoru nad realizacją umowy oraz  
*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
    - 2) .....  
*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
    - 3) .....  
*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
  - Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:
    - 1) .....  
*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania prac zgodnie z warunkami zamówienia.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - a) dla Zamawiającego - adres Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
  - b) dla Wykonawcy - .....
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

## § 8.

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór kolejnych etapów zamówienia nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji określonej odpowiednio dla danego etapu zamówienia.
2. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie

- z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może zostać skierowana do realizacji.
3. W terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych opracowań zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowy. Zamawiający może powierzyć sprawdzenie dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.
  4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie siedmiu dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych siedmiu dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
  5. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
  6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
  7. W razie nie wykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub stwierdzone wady uniemożliwiają przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawo zamówień publicznych i realizację inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
  8. W razie odmowy odbioru dokumentacji, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn jej nie przyjęcia przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4.
  9. W przypadku stwierdzenia braku wad strony zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego właściwych dla danego etapu dokumentacji i opracowań.
  10. Odbiór przekazanej dokumentacji następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń z obu stron i uprawnia Wykonawcę, po przekazaniu pisemnej gwarancji jakości, do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymania terminu przygotowania i złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z przyczyn

- zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto (ceny ryczałtowej brutto) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- 2) za nieterminowe wykonanie całości przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (ceny ryczałtowej brutto) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - 3) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 4) za nieterminowe usunięcie wad w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 5) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
    - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
    - 3) karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
  7. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 10.

### Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i pozostałe opracowania na okres ..... miesięcy, licząc od dnia realizacji zamówienia.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu zadania tj: w dniu przekazania Zamawiającemu prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z 2 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający będzie mógł:

- 1) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla stron termin, a po bezskutecznym upływie terminu zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie,
  - 3) dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wniesie reklamacje przed upływem tego okresu,
  - 4) naliczyć kary za nie usunięcie lub za nieterminowe usunięcie wad,
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- 1) wyjaśniania Zamawiającemu wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 2) przygotowywania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający przekaże pytania pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej i opracowań, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanej dokumentacji.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:
- 1) za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 60 miesięcy od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) za wady pozostałych dokumentacji i opracowań wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 36 miesięcy.

## § 11.

### Prawa autorskie

1. Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy lub jego części zrealizowane na poszczególnych etapach realizacji zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworów wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub ich części, na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotniania dzieł lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) publikowanie i rozpowszechnianie dzieł lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań;



- c) użytkowanie dzieł lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego.
  - d) zmienianie, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla każdego innego zadania inwestycyjnego realizowanego przez Gminę Jonkowo w całości lub chociażby w części.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji lub jej części, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub z opracowań ich części (prawa zależne) według jego swobodnego uznania, zgodnie z celem dla jakiego zostały wykonane.
  3. Wykonawca zapewnia, że sporządzona w ramach niniejszej umowy i przekazana Zamawiającemu dokumentacja nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
  4. Kwestie związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego zostaną uregulowane odrębną umową po przystąpieniu do realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę o pełnienie nadzoru autorskiego na okres trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, jeśli Zamawiający wystąpi do niego z wnioskiem o zawarcie takiej umowy.

## § 12.

### Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie:
  - 1) zmiany terminów wykonania zamówienia - przedłużenia terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, na jego uzasadniony i udokumentowany wniosek, w przypadku:
    - a) wydłużenia czasu trwania uzgodnień (np. z gestorami poszczególnych mediów), przekraczających terminy ustawowe.
    - b) powstałych opóźnień w uzyskaniu opinii, uzgodnień i decyzji w stosunku do terminów określonych przepisami prawa i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia – o czas przekroczenia tych terminów,
    - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach prawa,
    - d) zmian w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,
    - e) powstania nowych obszarów chronionych lub innych form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
  - 2) zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę "Wykazie osób", które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 4 SIWZ.
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego i jego składników, na wniosek jednej ze stron umowy - w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy

regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT – o różnice w kwotach wynikające z zastosowania nowej stawki podatku.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, jak również wszelkie nieistotne zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad wyznaczonego przez Zamawiającego.
  - 3) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest większa niż 30 dni,
  - 4) gdy ogłoszona została upadłość firmy Wykonawcy,
  - 5) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) jeżeli do wykonania przedmiotu umowy potrzebne jest współdziałanie Zamawiającego, a tego współdziałania jest brak, po bezskutecznym upływie terminu na podjęcie współpracy wyznaczonego Zamawiającemu.
  - 2) zwłoki w przekazaniu niezbędnych do realizacji zamówienia pełnomocnictw.
  - 3) w razie nieterminowego płacenia należnego mu wynagrodzenia, gdzie termin zaległych płatności przekracza 3 m-ce.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli złożone drugiej Stronie umowy. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

### § 14.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie co wynosi .....zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w umowie.

4. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie przedłużony, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy przedłużającego termin wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art., 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

### § 15.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy O szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są lub będą:
  - a) Oferta Wykonawcy.
  - b) Harmonogram rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia,
  - c) postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak sprawy: GK.271.4.2015.
  - d) Karty gwarancyjne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
 .....  
 (Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

Do

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane wykonawcy\*:

1. Nazwa: .....  
 siedziba: .....  
 Numer REGON: ..... Numer NIP .....

2. ... [*\* w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)*]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2015) pn: „**Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo**” w ramach projektu „**Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto: ..... zł słownie: .....  
 ..... zł, zawierającą:
- 1) cenę ryczałtową netto: ..... zł
- 2) podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł,
2. Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w/g opisu podanego w SIWZ.
3. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (*\* niewłaściwe skreślić*):
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;\*
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:\*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. W przypadku wyboru naszej oferty cały zakres zamówienia wykonamy w terminie ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym etap II zamówienia obejmujący przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia – opracowaną dokumentację: projekt budowlany, projekty wykonawcze, dokumentację geologiczno-inżynierską, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy udzielamy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy liczony od dnia przekazania Zamawiającemu prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
6. Udzielamy 60 miesięcznej rękojmi za wady dokumentacji projektowej, liczonej od od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Oferujemy 30 - dniowy termin płatności faktury, akceptujemy sposób i termin zapłaty wynagrodzenia ustalone w SIWZ przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy\* (*\* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić* )
10. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
  - 3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
  - 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać: (*\*niewłaściwe skreślić*):
- a) bez udziału podwykonawców\*
  - b) przy udziale podwykonawcy/ców\*: któremu/ym zamierzamy powierzyć następującą/ce część/ci zamówienia:

l.p.	Opis części (zakres) zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om
....	..... ..... .....
....	..... ..... .....

11. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy.)

12. Wadium w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) zostało wniesione w dniu .....

w formie .....

Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto<sup>!</sup>:  
.....

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

15. Niniejsza oferta zawiera\* / nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
(\**niewłaściwe skreślić*)

16. Dane do kontaktu:

Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:

na adres poczty elektronicznej e-mail: .....

lub za pośrednictwem faksu na numer faksu: .....

17. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty składamy następujące załączniki:

Załącznik nr ..... Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr ..... Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr ..... lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\* / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej\* (*niewłaściwe skreślić*)

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

Załącznik nr ..... Oryginal / kserokopia .....

....., dnia .....2015 r.

(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>!</sup> Wypełniają tylko wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza

.....  
 .....  
 Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr .....

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2015) pn. „Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo” w ramach projektu „Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą, ja/my\* niżej podpisany/i\*:

1. ....  
 (imię i nazwisko\*\*)

2. ....  
 (imię i nazwisko\*\*)

reprezentując wykonawcę\* / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/\* .....

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**oświadczam/my\***, że spełniam/my\* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
 .....  
 (podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr .....

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.4.2015) pn.: „**Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo**” w ramach projektu „**Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód**”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą, ja/my\* niżej podpisany/i\*:

.....  
(imię i nazwisko\*\*)

reprezentując wykonawcę\*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/\*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**oświadczam/my**, że nie podlegam/y\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe



- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika/osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

Załącznik nr .....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*/**  
**Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***  
*(\*nieodpowiednie skreślić)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczenie sprawy: GK 271.4.2015) pn.: „**Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo**” w ramach projektu „**Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

- a) **składam/y poniżej listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):\*\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

- b) **informuję/emy, że nie należę/y my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*\*

....., dnia .....2015 r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**\*\* - odpowiednio do sytuacji Wykonawcy należy skreślić pozycję a) lub b). W przypadku skreślenia pozycji b) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w pkt. a) tabelkę wpisując dane podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....  
pieczęć wykonawcy

Oferta - Zał. Nr .....

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.4.2015) pn.: „Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo” w ramach projektu „Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodyjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekty budowlane i wykonawcze budowy lub/i przebudowy dróg co najmniej klasy Z\*:

1.	Przedmiot umowy (tytuł, nazwa zadania)	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia*	
	Termin realizacji (zakończenia/odbioru dokumentacji)	
2.	Przedmiot umowy (tytuł, nazwa zadania)	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia*	
	Termin realizacji (zakończenia/odbioru dokumentacji)	

\*Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekty budowlane i wykonawcze budowy lub/i przebudowy dróg co najmniej klasy Z.

Do wykazu załączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały zrealizowane należycie:

- 1/ .....
- 2/ .....

....., dnia .....2015 r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.4.2015) pn.: „Zaprojektowanie przebudowy ulicy Gościnniej i drogi gminnej w Gutkowie, gmina Jonkowo” w ramach projektu „Budowa ciągu dróg trzeciorzędnych ulic Gościnniej, Kresowej, Wołodzjowskiego, Żurawiej, Perkoza wraz z odcinkiem drogi w gminie Gietrzwałd, jako połączenia drogi wojewódzkiej 527 z DK 16 – węzeł Olsztyn Zachód” oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy dysponować niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Informacja o zakresie czynności w realizacji zamówienia	Informacje o kwalifikacjach zawodowych**	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>1</sup>
1		projektant branży drogowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>..... zakes uprawnień</li> <li>• numer uprawnień i data ich uzyskania: .....</li> <li>.....z dn. ....</li> <li>• organ, który wydał uprawnienia: .....</li> </ul>	Informuję, iż dysponuję ww. osobą na podstawie <sup>1</sup> :
2		projektant branży sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>..... zakes uprawnień</li> <li>• numer uprawnień i data ich uzyskania: .....</li> <li>.....z dn. ....</li> <li>• organ, który wydał uprawnienia: .....</li> </ul>	Informuję, iż dysponuję ww. osobą na podstawie <sup>1</sup> :
3		projektant branży energetycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>..... zakes uprawnień</li> <li>• numer uprawnień i data ich uzyskania: .....</li> <li>.....z dn. ....</li> <li>• organ, który wydał uprawnienia: .....</li> </ul>	Informuję, iż dysponuję ww. osobą na podstawie <sup>1</sup> :

