

WÓJT GMINY
JONKOWO

Gmina Jonkowo
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:


„Usunięcie wad i usterek odebranej sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo”

Oznaczenie sprawy: GK 271.2.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 06.06.2012 r.

..... WÓJT

Wojciech Giecho



Zawartość SIWZ:

Część I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Część II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

1. PROJEKT BUDOWLANY SIECI KANALIZACJI
SANITARNEJ Z PRZYŁĄCZAMI
2. PRZEDMIARY ROBÓT

**Część III SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
BUDOWLANYCH**

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJE

DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:

**„Usunięcie wad i usterek odebranej sieci kanalizacyjnej we wsi
Jonkowo”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 45231300- 8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.**
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych – roboty ziemne**
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Zawartość części I

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-10-10-778

tel. (089) 512-92-37 fax. (089) 512-92-32,

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Wójt Gminy Jonkowo

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo

Faks do korespondencji w postępowaniu: **89 51 29 232**

Oznaczenie postępowania: **GK 271.2.2012**.

***Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.*

II. Informacje wprowadzające:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz usług mających na celu usunięcie ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad i usterek sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 5.000.000 euro dla robót budowlanych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
- 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) rozliczenia w walutach obcych;

5. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) składania ofert częściowych;
- 2) przedstawiania ofert wariantowych;

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „*Zamawiający*” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
- „*Postępowanie*” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji w trybie przetargu nieograniczonego..
- „*SIWZ*” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „*ustawa*” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).
- „*zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

8. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz usług mających na celu usunięcie ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad i usterek sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo.

Miejsce realizacji zamówienia: Jonkowo, w gminie Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.

Zamówienie obejmuje roboty ziemne, rozbiórkowe, montażowe i usługi geodezyjne.

2. Zakres zamówienia:

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) kanalizacja grawitacyjna PCV Ø 200 o łącznej długości 1085 m - odcinki od studni do studni: D22A-D24, D30-D21A, D21-D20A-D20, D43-D42-D45, D41-D44, D30-D40, D18-D17A-D17B, D17B-D12, D10AB-D11, D7-D8 oraz studnia D114A.
- 2) studnie z kręgów żelbetowych Ø 1200 mm szt. 35 (zdemontowane materiały do ponownego montażu),
- 3) odtworzenie terenów rolniczych (w tym łąki i pastwiska) i obsianie trawą - 3300 m²,
- 4) odtworzenie zniszczonych punktów granicznych – 150 szt.

Zamówienie nie obejmuje pełnego zakresu robót wynikających z opisu składającej się na SIWZ dokumentacji projektowej - ogranicza się wyłącznie do odcinków kanalizacji wyszczególnionych powyżej.

Ze względu na trudne warunki gruntowo-wodne oraz specyfikę lokalizacji części sieci, w razie konieczności roboty ziemne należy wykonywać jako wąskoprzestrzenne, a w przypadku występowania wód gruntowych – z zastosowaniem grodzic oraz igłofiltrów. W cenie należy również uwzględnić wywóz urobku (brak możliwości składowania na działkach prywatnych).

3. Zakres rzeczowy zamówienia określony w ust. 1 obejmuje również:

- 1) organizację placu budowy;
 - 2) zasilenie tymczasowe budowy w energię elektryczną, wodę (do pomiaru zużycia wody należy stosować wodomierz zalegalizowany przez Główny Urząd Miar. Podłączenie do wody należy wykonać po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie ul. Lipowa 11).
 - 3) pełną obsługę geodezyjną robót w trakcie realizacji wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
 - 4) uzyskanie pisemnych oświadczeń od właścicieli o doprowadzeniu działek do stanu pierwotnego.
 - 5) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, inspekcją kamerą DVD, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia;
 - 6) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia - wykonane roboty - co najmniej na okres 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego zadania i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego robót.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy (lub przez niego zakupionych) oraz w przypadku studni - odzyskanych podczas demontażu. *Zdemontowane rury należy złożyć na najbliższe uzgodnione z inwestorem miejsce.*
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy:**
- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie kosztorysowe (obmiarowe) podlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót i świadczeń.
 - 2) Określone wstępnie w ofercie wybranego wykonawcy całkowite wynagrodzenie brutto (cena oferty) będzie stanowiło maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, którego strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
 - 3) Ostateczne określenie wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie rozliczenia uwzględniającego:
 - faktycznie wykonane ilości robót stwierdzone dokonany obmiarem i pozostałych świadczeń oraz
 - ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.
 - 4) Ceny jednostkowe robót oraz innych świadczeń podane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym będą wiążące i nienaruszalne w trakcie realizacji zamówienia.
 - 5) Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT, po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia i przedłożeniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez inspektora nadzoru.
 - 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiące Część II i III SIWZ, które są podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (w zakresie objętym zamówieniem) wynika z projektu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.
8. Wskazanie materiałów z nazwy w załączonej dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i dopuszczenie przez Zamawiającego zastosowania materiałów równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe. Wyroby budowlane stosowane w toku realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN - EN (normy zharmonizowane), które są wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz nie wymienionych w tych dokumentach, ale obowiązujących w dniu opracowania oferty.

9. Wykonawca ma prawo do zaoferowania/zastosowania materiałów równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką albo patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
10. Ciężar udowodnienia, że materiały oferowane przez Wykonawcę są równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
11. **Wykonawca, który zamierza zastosować materiały równoważne obowiązany będzie złożyć w ofercie:**
 - 1) **wykaz** oferowanych równoważnych materiałów ze wskazaniem odpowiadających im materiałów zaprojektowanych, które zostaną zastąpione;
 - 2) **dokumenty (np.: specyfikacje, karty techniczne itp)** określające dane techniczne oferowanych materiałów równoważnych co najmniej w zakresie odpowiadającym określonym parametrom materiałów zaprojektowanych,
w zakresie pozwalającym jednoznacznie stwierdzić, że oferowane materiały są równoważne (*nie gorsze od zaprojektowanych*) i odpowiadają określonym w SIWZ parametrom technicznym, normom lub specyfikacjom technicznym;
12. Jeżeli materiały zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

- Wymagany termin realizacji zamówienia – 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji grawitacyjnej sieci kanalizacyjnej o długości nie mniejszej niż 1000 m (w jednym zadaniu).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku wyszczególnionych w rozdz. IX I Części SIWZ tj: wykazu robót budowlanych i załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobą pełniącą funkcję **Kierownika Robót** - z uprawnieniami budowlanymi lub kwalifikacjami zawodowymi uznanymi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2008 Nr 63, poz. 394*) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (*liczone od uzyskania wymaganych uprawnień*);

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożonym na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX I Części SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony jeżeli Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy łącznie, wykaże/ą że posiada/ą zdolność kredytową lub własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 350.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku wyszczególnionych w rozdz. IX I Części SIWZ tj: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.).

Zamawiający, w przypadku podania danych o których mowa w walucie innej niż PLN dokona przeliczenia tej kwoty na PLN według kursu kupna, z banku, który wydał informacje o stanie środków, z dnia wydania tej informacji, a jeśli kurs ten nie będzie znany wg. średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania tej informacji.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*).

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

5. Wykluczenie z postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
 - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 2) Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 4)
 - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

(Formularz wykazu robót budowlanych – załącznik nr 8)

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Formularz wykazu – załącznik nr 7)

- 4) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**

(Formularz oświadczenia – załącznik nr 5)

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

(Formularz oświadczenia – załącznik nr 6)

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (*wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu*).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu roboczym jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00.
5. Strony mogą dodatkowo (dla pewności przekazania informacji) przekazywać treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji również elektronicznie (na podany odpowiednio w siwz lub formularzu oferty *adres e-mail*), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.
6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Wójta Gminy Jonkowo** na:
 - faks: **(089) 512-92-32** lub
 - pisemnie na adres: **Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
 - *dotatkowo* e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

7. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
11. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - pok. nr 9, tel. (089) 512-92-37 wew. 42;
- Małgorzatę Szymańską - pok. nr 19, tel (089) 512-92-37 wew. 57;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 11⁰⁰ dnia 21.06.2012 r. wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Gminy Jonkowo Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie.**
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16 I piętro).
7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione na cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 rozdziału XIII oraz zawierać w treści dokumentu:
- a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
 - b) kwotę zabezpieczenia,
 - c) termin ważności,
 - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej ustawy, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej

za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 u. P.z.p.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
 - a) „**Formularz Oferty**” - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Części I SIWZ - *Załączniku nr 2 (wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie)*,
 - b) „**Kosztorys Ofertowy**” – dokument kalkulacyjny ceny oferty sporządzony przez Wykonawcę na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 3 Części I SIWZ*.

- c) **Załączniki** w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
 5. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
 6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.)
 8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakąkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.
 11. W sytuacji gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, **musi ono przybrać formę pisemną** - nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 12. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
16. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres przedstawiciela Zamawiającego: **Wójt Gminy Jonkowo
ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „ Usunięcie wad i usterek odebranej sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11¹⁰ dnia 21.06.2012 r.”**
17. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - a) Dokumenty składane przez Wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wyodrębnionej części oferty.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro) w terminie do dnia **21.06.2012 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przesyłki pocztowej przez pracownika Urzędu Gminy Jonkowo (upoważnionego do odbioru korespondencji), w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty ok. godz. 11⁰⁰ w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **21.06.2012 r. r. o godz. 11¹⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z projektem budowlanym, przedmiarem robot, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot, oraz terenem budowy.

Wykonawca określa wstępnie cenę oferty poprzez:

1) wskazanie w Formularzu Oferty:

- **całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia** odpowiadającej sumie wartości netto robót i świadczeń wyszczególnionych w Kosztorysie Ofertowym powiększonej o wartość podatku VAT oraz
 - **wartości podatku VAT w cenie brutto,**
- zgodnych z podsumowaniem tabeli elementów scalonych.

2) złożenie Kosztorysu Ofertowego w układzie zgodnym z formularzem stanowiącym Załącznik Nr 3 Części I SIWZ – Wykonawca w Kosztorysie winien przedstawić:

- w Tabeli nr 1: **ceny jednostkowe netto** wyszczególnionych pozycji kosztorysowych (planowanych prac) oraz **wartość netto** stanowiącą iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej a także wskazać odpowiednio wartości cenowe elementów

scalonych, a w podsumowaniu określić łączną wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto wykonania zamówienia.

- w Tabeli nr 2: szczegółową kalkulację wykonania studni z kręgów betonowych Ø 1200 mm w gotowym wykopie o głębokości 3 m. Dane z tabeli będą podstawą do rozliczenia kosztów w przypadku potrzeby wykonania prac w istniejącej studni.
 - w Tabeli nr 3 wskaźniki cenotwórcze zastosowane do sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.
2. Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.
 3. Ceny jednostkowe netto w Kosztorysie Ofertowym winny zawierać ostateczną cenę wykonania przedstawionych w Kosztorysie pozycji w przeliczeniu na jednostkę miary i uwzględniać prace przygotowawcze i obsługę geodezyjną, wszelkie opłaty i podatki (bez VAT), koszty robót, dostaw, materiałów i usług koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz postanowień wzoru umowy.
 4. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 5. Wszystkie wartości ceny muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w Formularzu Oferty, jeśli wymagane, również słownie. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
 6. Wstępnie określona całkowita cena brutto wykonania zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym i Formularzu Oferty będzie odpowiadała maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
 7. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 8. Ostateczne określenie wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie rozliczenia uwzględniającego faktycznie wykonane ilości robót stwierdzone dokonany obmiarem i wykonanie pozostałych świadczeń oraz cen jednostkowych zawartych w Kosztorysie Ofertowym Wykonawcy.
 9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- **najniższa cena (całkowita cena brutto)** – znaczenie kryterium – **100 %**,

2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Maksymalna ilość punktów [MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty **w obrębie kryterium wynosi 10 pkt.** Znaczenie kryterium 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 10 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gabłota - piętro).

3. Zamawiający poinformuje faxem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o roboty budowlane stanowiącym *Załącznik Nr 1* do Części I niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksem i drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli Wykonawca wskaże w ofercie wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
5. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji zamówienia - w razie wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, bądź konieczności wprowadzenia istotnych zmian do projektu, powodujących zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę, gdy będzie to korzystne dla zamawiającego i nie spowoduje zmiany wartości wynagrodzenia.
 - 2) przedłużenia terminu realizacji zamówienia - w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp, o czas ich trwania - na wniosek Wykonawcy. Zaistnienie ww. warunków musi być każdorazowo odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
 - 3) zmiany osoby Kierownika Robót wskazanego w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zmiana może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata na to stanowisko -

kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
5. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniądz, winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie

zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.
3. Umowa, o umowy o roboty budowlane z podwykonawcą powinna być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie i projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznaczało to będzie wyrażenie zgody na zawarcie umowy.
5. Na zawarcie umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 3 i zdanie drugie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami, umowy te powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie wpływały na sytuację Zamawiającego, a w szczególności aby Zamawiający nie został obciążony obowiązkiem uiszczenia należności na rzecz podwykonawców ze względu na niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie należy wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

14. W razie:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Zał. nr. 1. Wzór umowy,

(Formularze):

Zał. nr. 2. Formularz Oferty,

Zał. nr. 3. Kosztorys Ofertowy,

Zał. nr. 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr. 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Zał. nr. 6. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zał. nr. 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zał. nr. 8. Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Jonkowo, dnia 06.06.2012 r.

WÓJT
Wojciech Giecko