

**RADA GMINY
11-042 JONKOWO**

U C H W A Ł A Nr V/32/94
.....

Rady Gminy Jonkowo
z dnia 10 grudnia 1994r

w sprawie ustalenia regulaminu pracy Zarządu Gminy.

Na podstawie § 32 pkt 5 Statutu Gminy Jonkowo
Rada Gminy Jonkowo uchwała:

§.1.

Ustala się Regulamin Zarządu Gminy Jonkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§.2.

Tracą moc uchwały Rady Gminy Jonkowo nr VI/26/90 z dnia 11 kwietnia 1990r w sprawie zatwierdzenia regulaminu Zarządu Gminy oraz nr VII/XXXIV/93 z dnia 6 sierpnia 1993r w sprawie zmiany regulaminu Zarządu Gminy.

§.3.

Uchwałę wykona Zarząd Gminy.

§.4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
R A D Y G M I N Y**
mgr inż. Andrzej Szaniawski

R E G U L A M I N
ZARZĄDU GMINY JONKOWO

- § 1 .Zarząd Gminy jest organem wykonawczym gminy działającym na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz w oparciu o Statut Gminy.
- § 2. W skład zarządu Gminy wchodzi:
- Wójt Gminy jako przewodniczący
 - 4 członków wybranych przez Radę Gminy spośród radnych.
- § 3. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności:
- 1-przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy
 - 2-określanie sposobu wykonania uchwał
 - 3-gospodarowanie mieniem komunalnym
 - 4.-wykonywanie budżetu gminy
 - 5-zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 - 6-wykonywanie zadań zleconych ustawami oraz wynikających z porozumień z organami administracji rządowej
 - 7-ustalanie rodzajów spraw,których prowadzenie wójt może powierzyć sekretarzowi gminy
 - 8-rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez wójta gminy.
 - 9-wydawanie opinii w indywidualnych sprawach podatkowych
 - 10-wynajmowanie komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych
 - 11-rozpatrywanie innych ważnych spraw nie zastrzeżonych dla Rady Gminy lub zleconych przez Radę Gminy do rozstrzygnięcia

- § 4. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu za wyjątkiem spraw określonych w art. 41 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Na najbliższym posiedzeniu, Wójt informuje Zarząd o podjętych w jego imieniu decyzjach.
- § 5. Zarząd Gminy obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak jeden raz w miesiącu.
- § 6. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt, a w razie jego nieobecności, jeden z pozostałych członków zarządu.
- § 7. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech jej członków. Przy równej liczbie głosów, decyduje głos przewodniczącego. Ważne są również Uchwały Zarządu podjęte w obecności trzech członków Zarządu pod warunkiem jednomyślności.
- § 8.
- a/ Posiedzenia Zarządu dokumentuje się :
- listą obecności i protokołem z posiedzenia, w którym zamieszcza się postanowienia Zarządu,
 - uchwałami, gdy wymaga tego przepis lub ranga sprawy.
- b/ W protokóle podaje się godzinę rozpoczęcia obrad oraz informację o nieobecnych członkach Zarządu.
- § 9. Za techniczną obsługę Zarządu i dokumentację odpowiada Sekretarz Gminy.
- § 10. Materiały do głównego tematu posiedzenia, członkowie Zarządu otrzymują z tygodniowym wyprzedzeniem.
- § 11. W posiedzeniu Zarządu biorą udział bez prawa głosowania
- Sekretarz Gminy,
 - Skarbnik Gminy,
 - inne osoby zaproszone przez Zarząd.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Andrzej Szeniawski