

**RADA GMINY
11-042 JONKOWO**

UCHWAŁA Nr XLIII/242/98

.....
**Rady Gminy Jonkowo
z dnia 27 maja 1998 roku**

w sprawie nadania statutu sołectwu Gamerki.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /jednolity tekst Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami/ oraz § 3 ust. 4 Statutu Gminy Jonkowo

**Rada Gminy Jonkowo
Uchwała co następuje:**

§. 1.

Nadać statut sołectwu Gamerki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§.2.

Uchwałę wykona Zarząd Gminy.

§.3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Szeniański

Statut sołectwa Gamerki

.....

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§.1.

Sołectwo Gamerki jest jednostką pomocniczą gminy Jonkowo.

§.2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa.

§.3.

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§.4.

Sołectwo Gamerki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. z 1991 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami/,
2. na podstawie statutu gminy Jonkowo,
3. niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§.5

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ zebranie wiejskie,
 - 2/ sołtys,
 - 3/rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie powołuje w miarę potrzeb komisje określając zakres ich działania , skład komisji od 3 i więcej osób.

§.6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§.7.

Do zadań sołectwa należy:

- 1/ udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, opiniowanie zabudowy szkodliwej, uciążliwej dla środowiska, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
- 2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§.8.

Zebranie wiejskie swoje zadania realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i innych istotnych dla jego mieszkańców,
- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy i zarządu w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4/ wystąpienie z wnioskiem do rady gminy i zarządu o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5/ ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§.9.

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1/ wybór i odwołanie sołtysa,
- 2/ wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3/ uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
- 4/ przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
- 5/ opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu .

§.10.

- 1/ Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy.
- 2/ O sposobie załatwienia spraw Zarząd Gminy informuje zebranie pisemnie.

§.11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

Rozdział III
Sołtys i rada sołecka

§.12.

Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§.13.

Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3/ działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 5/ uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 6/ wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7/ prowadzenie zarządu, administracji gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8/ potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9/ sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 10/ prowadzenie teczki zawierającej: statut sołectwa, protokoły z zebrań sołeckich, sprawozdania,
- 11/ protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać: skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano za i przeciw i wstrzymujących się, załączoną listę osób obecnych na zebraniu,
- 12/ sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy,

13/ na zaproszenie zarządu gminy, sołtys bierze udział w posiedzeniu zarządu gminy, na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§.14.

Rada sołecka w szczególności:

- 1/ opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2/ opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy .

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§.15.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, oraz goście zaproszeni.

§.16.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4/ na polecenie rady gminy lub zarządu gminy.

§.17.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§.18.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez zebranie.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§.19.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych do udziału.
- 2/ W przypadkach braku określonego w ust. 1. quorum, w drugim terminie możliwe jest odbycie zebrania przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw” .
4. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o pierwszym i drugim terminie.

Rozdział V Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§.20.

1. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa

§.21.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy określonym odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział VI
Nadzór nad działalnością sołectwa.

§.22.

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywanych zadań.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje skarbnik gminy.
3. Sołtys przedkłada zarządowi gminy protokół i uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały w części lub całości orzeka zarząd gminy.
6. Uchwały zebrania wiejskiego nie odpowiadające wymogom celowości i gospodarności mogą być uchylone przez zarząd gminy.
7. W razie uchylenia uchwały przez Zarząd, sołectwu służy prawo odwołania do Rady Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§.23.

O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedzibie władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.

§.24.

Statut po przyjęciu przez zebranie wiejskie w Gamerkach uchwała rada gminy.

§.25.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Szaniawski

