

Uchwała Nr XI/72/99
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 22 września 1999 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jonkowo oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 118 ust. 3 z dnia 26 listopada 1999 r o finansach publicznych / Dz.U.Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy Jonkowo
uchwała co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych gminy i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych.

§ 2

1. Dotacje, o których mowa mogą być udzielane wyłącznie na zadania (cele) i w wysokościach ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Wykaz jednostek, dla których zaplanowano dotacje w danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust.3 stanowi integralną część uchwały budżetowej, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku gdy nie jest możliwe ujęcie jednostek w wykazie, o którym mowa w ust. 2, wykaz może zawierać grupy jednostek i łączną kwotę dotacji.

§ 3

Zamieszczenie w budżecie Gminy wydatków na cele i zadania, które mogą stanowić przedmiot dotacji nie stanowi podstawy roszczeń wobec Gminy podmiotów ubiegających się o dotacje.

§ 4

Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotowi, który został wybrany w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 5

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie środków publicznych z budżetu Gminy Jonkowo składają do 30 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski o dotację wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Termin składania wniosków o dotację na 2000 rok przedłuża się do 15 października 1999 roku.
3. Złożenie wniosków, po terminie określonym w ust. 1 skutkuje wykluczeniem podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.
4. Wyboru wniosków dokonuje Zarząd Gminy po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady Gminy do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy z zachowaniem celowości i efektywności wykorzystania środków budżetowych.
5. Termin wyboru wniosków o dotację na 2000 rok przedłuża się do 30 października 1999 roku.
6. Wnioski o dotację wybrane w trybie określonym w ust. 1, 3 i 4 stanowią podstawę do zaplanowania wydatków na cele przewidziane dotacją w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy i ujęcia podmiotów dotowanych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.

§ 6

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy otrzymującego dotację z Urzędem Gminy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
 - 1) opis zadań i termin ich wykonania,
 - 2) dotację należną jednostce i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadań,
 - 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.

§ 7

1. Podmiot otrzymujący dotację jest obowiązany prowadzić ewidencję księgową umożliwiającą rozliczenie dotacji.
2. Ostatecznego rozliczenia dotacji podmiot dokonuje w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych dotacją, z uwzględnieniem:
 - a) numeru i daty wystawienia rachunku (faktury),
 - b) podmiotu wystawiającego rachunek (fakturę),

- c) rodzaju i kwoty wydatku.
- 2) sprawozdanie merytoryczne, w tym ilość i rodzaj wykonywanych zadań sfinansowanych dotacją,
 - 3) podmioty wykonujące, w których realizacja przekracza sześć miesięcy przedstawiają również kwartalne informacje z realizacji zadań finansowanych dotacją, zawierające dane wymienione w ust. 3,
 - 4) szczegółowy zakres i formę rozliczenia środków publicznych przekazanych dotacją określi umowa.

§ 8

Kontrolę nad realizacją umów, o których mowa w § 6, sprawuje Zarząd Gminy i w tym celu dokonuje między innymi oceny prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem zgodności z jej przeznaczeniem.

§ 9

Dotacje udzielone, w trybie niniejszej uchwały, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, w trybie natychmiastowym od stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 10

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jonkowo przez kolejne trzy lata.

§ 11

Wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych Gminy w 1999 roku, które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, uzyskały pozytywną ocenę właściwej Komisji Rady Gminy, nie wymagają formy określonej w § 5 ust. 1.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jonkowo.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Borkowski

Załącznik do Uchwały N. ...
Rady ...
z dnia 2 ...

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA/PROJEKTU**

(Wypełnia składający wniosek)

1. Nazwa zadania / projektu

2. Nazwa, adres, siedziba, forma organizacyjno - prawna podmiotu ubiegającego się o dotację:

Telefon:

3. Autor/ autorzy projektu:

Realizator/ realizatorzy zadania/ projektu:

4. Termin realizacji zadania/ projektu (etapy):

Miejsce realizacji zadania/ projektu:

Partnerzy współuczestniczący w realizacji zadania/ projektu (krajowi zagraniczni):

5. Łączkowy koszt zadania/ projektu:

6. Wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu

(Wypełnia prowadzący sprawę)

Wysokość dofinansowania przyznanego z budżetu

(wypełnia składający wniosek)

Numer konta bankowego:

7. OPIS ZADANIA / PROJEKTU

a) cele projektu:

b) sposoby realizacji

c) uczestnicy projektu

d) adresaci zadania /projektu:

e) sposoby dotarcia do adresata (sposoby promocji):

f) przewidywane efekty i wyniki zadania/ projektu:

Kalkulacja projektu (prosimy o dokładne wypełnienie)

9. Całkowity koszt zadania/ projektu: w zł

10. Szczegółowy preliminarz wydatków

a/
 b/
 c/
 d/
 e/
 f/
 g/
 h/

RAZEM

11. Źródło finansowania projektu.

w zł

Wewnętrzne:

- udział własny
- dochody uzyskane z realizacji projektu (łącznie)

Zewnętrzne:

- sponsorzy komercyjni
- sponsorzy niekomercyjni
- w tym: wysokość oczekiwanej dotacji z budżetu
- inne:

RAZEM:

.....
 (podpis dyrektora lub osoby
 odpowiedzialnej za projekt)

.....
 (główny księgowy -
 - potwierdzenie kalkulacji)

.....
 Data złożenia wniosku

Rekomendacje, recenzje itp.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Borkowski