

wpł. 23.XII.03

*K*

RADA GMINY  
11-042 Jonkowo

Uchwała Nr. XIV/156/2003  
RADY GMINY JONKOWO  
Z dnia 30 grudnia 2003

w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004 rok.

Na podstawie art.4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi( Dz.U.Nr. 147 poz. 1231 z 2002r. z późn. zmianami ) Rada Gminy Jonkowo uchwała co następuje.

§ 1

ustala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI / 28 / 2003 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 marca 2003r.w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2003 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

*Teresa Cerna*  
Teresa Cerna

Załącznik do Uchwały  
Nr.....Rady Gminy  
Jonkowo z dnia.....

# GMINNY PROGRAM

## PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DLA GMINY JONKOWO  
NA 2004 ROK

WSTĘP.....	1
<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	1
<b>1. Stan problemów alkoholowych</b> .....	1
1) Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.....	2
2) Dane z Posterunku Policji w Jonkowie.....	2
3) Dane dotyczące ilości punktów sprzedaży.....	2
4) Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.....	2
<b>2. Stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych</b> .....	2
a) lecznictwo odwykowe.....	3
b) grupy samopomocowe.....	3
<b>3. Realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	3
<b>1. Mapa problemów alkoholowych</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	4
<b>1. Cele programu</b> .....	4
<b>2. Warunki konieczne do osiągnięcia celów</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	4
<b>Zadanie 1 – Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu</b> .....	4
1. Programy dla uzależnionych i ich rodzin.....	4
2. Szkolenia specjalistyczne dla osób fizycznych i prawnych pomagających osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom.....	4
<b>Zadanie 2 – Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</b> .....	5
1. Szkolenie różnych grup zawodowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.....	5
2. Utworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.....	6
<b>Zadanie 3 – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych</b>	
1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki dla młodzieży.....	6
2. Działalność informacyjna i edukacyjna.....	6
<b>Zadanie 4 – Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania obrotu tymi napojami</b> .....	7
1. Kontrola korzystania z zezwoleń.....	7
<b>Zadanie 5 – Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych</b> .....	7
1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.....	7
2. Współpraca z organizacjami o charakterze nieprofesjonalnym ( grupy samopomocowe, grupy AA, Al-Anon, DDA ).....	8
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	8
<b>Rozwiązania niezbędne do realizacji zadań</b> .....	8
1. Świetlice środowiskowo terapeutyczne.....	8
2. Zadania świetlicy.....	8

3. Środki finansowe niezbędne do realizacji Gminnego Programu.....	9
4. Wydatkowanie środków finansowych.....	9
<b>Preliminarz wydatków.....</b>	<b>10</b>

## W S T Ę P

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami ) art. 4.1 pkt 1 stanowi, że :

**” Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy”**

Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy (art.4.1. pkt 2 ).

Przedstawiony poniżej Gminy Program zawiera propozycję działań administracji samorządowej Gminy Jonkowo na rok 2004. Program ten jest kontynuacją zadań i kierunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi . W znacznej mierze uzupełniony jest o doświadczenia zdobyte w latach ostatnich. Wskazują one, że należy kontynuować podjęte wcześniej działania, jednocześnie zwracając większą uwagę na :

1. Konsekwentne egzekwowanie prawa dotyczącego alkoholu na poziomie lokalnym.
2. Uwzględnienie problematyki przemocy w rodzinie związanej z nadużywaniem alkoholu .
3. Rozszerzenie istniejącego obecnie systemu szkoleń pracowników różnych resortów.
4. Systemowe i stałe prowadzenie nowoczesnej profesjonalnej profilaktyki dla dzieci i młodzieży.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Jonkowo w sferze strategii i celów jest zgodny z zapisami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego przez Rząd RP na lata 2000 – 2005.

## R O Z D Z I A Ł    I

### 1. Stan problemów alkoholowych.

Szkody wynikające z nadużywania alkoholu występują w bardzo różnych obszarach polskiej rzeczywistości. Nie można ich uniknąć, ale można zmniejszyć ich rozmiary i dotkliwość.

Gmina Jonkowo liczy – 5.420 mieszkańców, w tym 4.031 osób to dorosła populacja. Przyjmując standardy europejskie możemy założyć, że na terenie naszej gminy jest 605 osób nadużywających alkoholu ( około 15 % dorosłej populacji).Z tej liczby 121 osób to ludzie uzależnieni od alkoholu ( ok. 3% dorosłej populacji ). Osoby współuzależnione, członkowie rodzin stanowią około 5% dorosłej populacji mieszkańców gminy Jonkowo, tj. około 202 osoby. Rodzinom, w których nadużywa się alkoholu lub w których żyje osoba uzależniona

często towarzyszy przemoc. Bardzo niepokojącym zjawiskiem (wskazującym tendencję wzrostową) jest używanie i nadużywanie alkoholu przez dzieci i młodzież. Wiek pierwszego kontaktu z alkoholem obniża się i obecnie dotyczy 12 – 13 latków. Około 30 % dzieci i młodzieży naszej gminy było świadkiem bardzo przykłej sytuacji rodzinnej wywołanej przez alkohol, o której trudno jej będzie zapomnieć.

### 1) Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Pracownikom socjalnym znane są 62 rodziny korzystające z pomocy, w których żyją osoby nadużywające alkoholu.

### 2) Dane z Posterunku Policji w Jonkowie .

Posterunek Policji w Jonkowie odnotował n/w przypadki wykroczeń spowodowane po spożyciu alkoholu w 2003 roku.:

- |   |       |
|---|-------|
| a) interwencje domowe dotyczące sprawców pod wpływem alkoholu | - 45, |
| b) ujawniono nietrzeźwych kierujących pojazdami mechanicznymi | - 22, |
| c) odwieziono do ambulatorium w Olsztynie nietrzeźwych        | - 16, |
| d) ujawniono nielegalny handel alkoholem bez akcyzy           | - 1,  |
| e) nielegalny wyrób spirytusu                                 | - 1,  |

### 3) Dane dotyczące ilości punktów sprzedaży .

Liczba mieszkańców przypadająca **na 1 punkt** sprzedaży napojów alkoholowych w 2003 roku wynosiła **133 mieszkańców**. Wg. rozwiązań panujących w Unii Europejskiej **1 punkt** sprzedaży napojów alkoholowych przypada na **1.500 mieszkańców** .

### 4) Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Powołana została przez Wójta Gminy Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczącemu i członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach i pracach Komisji wg. niżej określonych zasad :

- a) członkowie Komisji zatrudnieni są na umowę-zlecenie. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto wynosi :
  - przewodniczący Komisji – 135 zł,
  - sekretarz – 95 zł,
  - członek – 75 zł,
- b) wynagrodzenie przysługuje za miesiąc, w którym odbyło się przynajmniej jedno posiedzenie komisji, a podstawą wypłaty są listy obecności podpisane przez przewodniczącego i sekretarza komisji.
- c) wynagrodzenie członków komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych opłacone jest ze środków przeznaczonych na administrację, natomiast koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zatrudniony jest na umowę-zlecenie i opłacany jest ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu.

### 2. Stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **a) lecznictwo odwykowe**

Na terenie gminy Jonkowo nie funkcjonuje poradnia odwykowa, natomiast w pobliskiej miejscowości od naszej gminy – Olsztynie znajdują się Szpital Psychiatryczny z Oddziałem Odwykowym, Poradnie Odwykowe i Ambulatoria.

#### **b) grupy samopomocowe**

Na dzień dzisiejszy na terenie gminy Jonkowo nie funkcjonuje żadna grupa Anonimowych Alkoholików.

### **3. Realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych.**

W trakcie trwania roku szkolnego – w szkołach podstawowych i gimnazjum realizowane są programy profilaktyczne, przedstawienia teatralne, pogadanki mające przesłanki profilaktyczne i kształcące.

Zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne realizowane są również w świetlicach środowiskowo-terapeutycznych na terenie gminy Jonkowo.

## **R O Z D Z I A Ł I I**

### **1. Mapa problemów alkoholowych gminy Jonkowo.**

W najbliższych latach w dalszym ciągu należy realizować nowoczesne programy profilaktyczne.

Mocną stroną jest istnienie profesjonalnie realizowanej profilaktyki alkoholowej, głównie w szkołach na terenie gminy Jonkowo.

Atutem dla mieszkańców gminy Jonkowo jest funkcjonowanie świetlic środowiskowo-terapeutycznych w miejscowościach : Jonkowo, Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Szalstry, Wrzesina. W dalszym ciągu będą uruchamiane nowe świetlice.

Do deficytów należy brak specjalistów w zakresie pomocy ofiarom przemocy, dlatego w najbliższym czasie należy zadbać o skierowanie osób chętnych na szkolenia w tym zakresie.

Jeśli chodzi o regulacje administracyjno-prawne, to sensownym staje się przyjęcie kilku standardów wypróbowanych w zachodnich demokracjach lokalnych:

- a) pozostawienie w ręku władz gminy narzędzia w postaci sztywnego limitu ilości miejsc sprzedaży alkoholu
- b) eliminowanie procedury sprzedaży alkoholu nieletnim
- c) jasne i precyzyjne określenie warunków uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz możliwość cofania zezwoleń jak również kontrolę nad prawidłowością korzystania z tych zezwoleń
- d) dążenie do usunięcia z miejsc publicznych na terenie gminy Jonkowo wszystkich reklam napojów alkoholowych
- e) podanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winno być złożone

w Urzędzie Gminy na dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia sprzedaży lub terminem wygaśnięcia posiadanego dotychczas zezwolenia. Podanie o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winno być złożone w Urzędzie Gminy najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem.

### ROZDZIAŁ III

#### 1. Cele programu:

- a) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych
- b) Zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują.
- c) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

#### 2. Warunkami koniecznymi do osiągnięcia tych celów są :

- a) ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych,
- b) zmiana postaw obywateli i instytucji w sytuacjach związanych z alkoholem,
- c) zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
- d) budowanie skutecznych form kontroli prawnej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zadanie 1 - Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

##### 1. Programy dla uzależnionych i ich rodzin.

- a) przyjmowanie do konkursu ofert programów nadsyłanych przez organizacje , instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne.

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA

##### 2. Szkolenia specjalistyczne dla osób fizycznych i prawnych pomagających osobom z problemem alkoholowym oraz ich rodzinom.

- a) pozyskanie i wytypowanie osób do szkoleń w Instytucie Zdrowia i Trzeźwości, tj. Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Program Rozwoju Osobistego.
- b) szkolenia dla członków Komisji ds. RPA, koordynatora gminnego programu,
- c) szkolenia dla osób prowadzących świetlice środowiskowo- terapeutyczne
- d) szkolenia dla osób z terenu gminy nie związanych bezpośrednio z rozwiązywaniem problemów alkoholowych ( np. dla prowadzenia grup samopomocowych czy dla prowadzenia innych form terapii )



Udział Komisji w w/wym zadaniu winien polegać na zawieraniu kontaktów z typowanymi osobami w myśl zasady : komisja dofinansuje udział w szkoleniu, osoba szkoląca się zaproponuje swój wkład w realizację któregoś z zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.  
Szczegóły doboru, kwalifikacji oraz zasady dofinansowania określi Komisja ds. RPA.

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA
- Koordynator gminnego programu

**Zadanie 2 - Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

**Pomoc dla członków rodzin z problemami alkoholowymi.**

**1. Szkolenie różnych grup zawodowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

- a) skierowanie osób chętnych do Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i uzależnień dla członków komisji ds. rpa, koordynatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Posterunku Policji w Jonkowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pedagogów szkolnych, osób prowadzących świetlice środowiskowo-terapeutyczne, nauczycieli
- c) organizowanie narad , konferencji, poświęconych przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds. rpa
- koordynator gminnego programu

**2. Utworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

System taki winien opierać się na współpracy kilku podstawowych ogniw tj. Posterunku Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , Komisji ds., rpa, Służby Zdrowia, Pedagogów Szkolnych, Osób prowadzących świetlice środowiskowo-terapeutyczne. Każda z tych instytucji winna wytypować 1-2 osoby do przeszkolenia w zakresie podstawowych umiejętności rozpoznawania i pomocy ofiarom przemocy. Należy również organizować szkolenia i kursy specjalistyczne, zwiększające kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej, współpracy służb, organizacji i instytucji, a zwłaszcza dotyczące wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej.

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds.. rpa
- Posterunek Policji,
- Służba Zdrowia,
- GOPS,
- Szkoły
- Koordynator gminnego programu,

**Zadanie 3 - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

**1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki dla młodzieży.**

Realizacja tego zadania winna się odbywać poprzez programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży odpowiadający standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.

- a) objęcie wszystkich szkół podstawowych, gimnazjum, oraz świetlic środowiskowo-terapeutycznych programami profilaktycznymi
- b) realizacja spektakli teatralnych we wszystkich szkołach,
- c) współdziałanie w realizacji różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, zimowiska i inne formy profilaktyczno-terapeutyczne)
- d) realizacja warsztatów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie i finansowanie świetlic środowiskowo-terapeutycznych w miejscowościach; Jonkowo, Nowe Kawkowo, Stare Kawkowo, Szalstry, Wrzesina, oraz w miejscowościach gdzie świetlice środowiskowo-terapeutyczne będą powstawały. Zaopatrzenie tych świetlic, poza programami profilaktycznymi, w materiały do pracy z dziećmi oraz posiłek w trakcie zajęć terapeutycznych,
- f) w miarę możliwości i potrzeb zaopatrzenie szkół, w których funkcjonują świetlice środowisko-terapeutyczne, w materiały niezbędne do funkcjonowania tych świetlic.
- g) realizacja i dofinansowanie działań i imprez sportowych na powietrzu połączonych z profilaktyką alkoholową i narkotykową organizowanych np. przez szkoły, kluby sportowe i inne.

**2. Działalność informacyjna i edukacyjna.**

- a) organizacja i promocja lokalnych i regionalnych kampanii promujących trzeźwy i zdrowy styl życia.
- b) prowadzenie w tym zakresie szkoleń dla wychowawców,
- c) udział nauczycieli w szkoleniach prowadzonych w zakresie rozpoznawania sygnałów świadczących o używaniu lub nadużywaniu alkoholu i narkotyków przez nieletnich i sposobu radzenia sobie z tymi problemami,
- d) przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli i sprzedawców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napoi alkoholowych,
- e) prowadzenie różnych form działalności uświadamiającej, poprzez np. rozprowadzanie ulotek, broszur, książek informacyjno-edukacyjnych dotyczących problemów alkoholowych,
- f) organizowanie konkursów plastycznych i literackich o tematyce promującej zdrowy i trzeźwy tryb życia.
- g) przeprowadzenie szkolenia dla radnych,
- h) udział lekarzy i personelu medycznego w szkoleniach z zakresu krótkiej interwencji i wczesnego rozpoznawania pacjentów nadmiernie pijących,

- i) prowadzenie spotkań i programów profilaktycznych dla rodziców-rozwijające umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat alkoholu i narkotyków, oraz problemów alkoholowych i narkotykowych

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds. rpa
- placówki oświatowe
- Służba Zdrowia.

**Zadanie 4 – Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami**

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone zostały w odrębnej Uchwale Rady Gminy Jonkowo.

1) Kontrola korzystania z zezwoleń :

a) Metoda i sposoby realizacji :

- w okresie obowiązywania programu każdy podmiot mający zezwolenie na sprzedaż alkoholu może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu, jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu przez członków Komisji ds. RPA, innych upoważnionych przez Wójta Gminy osób, oraz posiadacza zezwolenia ( kontrola nie zastępuje codziennego, rutynowego dozoru dokonywanego przez funkcjonariuszy Policji, względnie innych uprawnionych służb)
- kontroli podlega również respektowanie przez podmioty posiadające zezwolenie, zakazu reklamy napojów alkoholowych
- Rada Gminy powierza wykonywanie w/wym kontroli Komisji ds.. RPA w Jonkowie , oraz Posterunkowi Policji w Jonkowie

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA,
- Posterunek Policji w Jonkowie

**Zadanie 5 - Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

**1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.**

Realizacja tego zadania powinna oznaczać :

- a) dofinansowanie podejmowanych przez instytucje oraz stowarzyszenia działań związanych z profilaktyką i pracą z grupami ryzyka, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych,
- b) ogłaszanie konkursu ofert programowych, w których mogłyby brać udział podmioty i

osoby ( posiadający odpowiednie kwalifikacje ), które wyrażą akces do realizacji poszczególnych zadań Gminnego Programu.

Dotacje mogą być udzielane tym organizacjom pozarządowym, które spełniają kryteria określone w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i realizują zgodnie ze swoim statutem zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **2. Współpraca z organizacjami o charakterze nieprofesjonalnym ( ruchy samopomocowe, grupy AA, AI - Anon, DDA itp. )**

Współpraca winna opierać się na udostępnieniu tym organizacjom nieodpłatnie lokali na spotkania organizacyjne i prowadzenie grup.  
Pozostałe działania np. udział trzeźwiejących alkoholików w pracach punktów konsultacyjno-terapeutycznych winna być opłacana według zasad obowiązujących w konkursie ofert programowych.

## **R O Z D Z I A Ł V**

### **Rozwiązania niezbędne do realizacji zadań :**

#### **1. Świetlice środowiskowo-terapeutyczne.**

Świetlice środowiskowo-terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jonkowo otwarte są codziennie ( oprócz sobót i niedziel ) w godzinach popołudniowych przez 3 godziny.

- a) do świetlic przyjmowane są dzieci z rodzin dysfunkcyjnych wchodzące w uzależnienia, a przez to zahamowane emocjonalnie i nadpobudliwe.
- b) udział w zajęciach jest dobrowolny, niezbędna jest pisemna zgoda rodziców na pobyt ich dziecka w placówce.
- c) do świetlicy dzieci mogą być kierowane przez pedagogów szkolnych, rodziców oraz na wniosek samych zainteresowanych.
- d) świetlicę prowadzi pedagog o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, mający doświadczenie w pracy z " trudnymi " dziećmi, zatrudniony w ramach umowy-zlecenia.
- e) na bazie świetlicy prowadzone są 1 raz w tygodniu po 2-3 godziny specjalistyczne zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne.
- f) pedagodzy prowadzący zajęcia w świetlicach są odpowiedzialni za jakość i warunki swojej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece wychowanków; zobowiązani są również prowadzić dokumentację przebiegu zajęć
- g) dzieciom zapewniamy dożywianie w postaci podwieczorku.

#### **2. Zadania świetlicy :**

- a) zapewnienie dzieciom racjonalnego spędzania czasu wolnego,
- b) organizowanie zajęć o treściach profilaktyczno-terapeutycznych,
- c) eliminowanie zachowań aspołecznych poprzez zapewnienie dzieciom akceptacji i bezpieczeństwa,
- d) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- e) szeroko pojęta współpraca ze środowiskiem wychowanka,

- f) wspieranie różnorodnych zainteresowań,
- g) pomoc w odrabianiu lekcji,
- h) pomaganie w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
- i) propagowanie wśród uczestników zdrowego stylu życia,
- j) aktywizowanie do samorozwoju,
- k) dożywianie dzieci

### **3. Środki finansowe niezbędne do realizacji Gminnego Programu.**

- 1) Finansowanie realizacji niniejszego programu będzie dokonywane w ramach środków Własnych gminy, oraz środków uzyskania z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 2) Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z Innych źródeł, np. dotacji celowych, darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

### **4. Wydatkowanie środków finansowych.**

Realizacja powyższego Programu odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wydatków przedstawionych poniżej.

Przewodniczący Rady

*Teresa Cerna*  
Teresa Cerna

