

RADA GMINY
11-042 Jonkowo

Uchwała Nr XXVIII/110/2005
RADY GMINY JONKOWO
z dnia 24 lutego 2005r.

w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 rok.

Na podstawie art.4¹ ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz.U.Nr. 147 poz. 1231 z 2002r. zm. Dz.U.Nr 167 poz. 1372 z 2002r., Dz.U.Nr 80 poz. 719 z 2003r., Dz.U.Nr 122 poz. 1143 z 2003r.) Rada Gminy Jonkowo uchwała co następuje.

§ 1

ustala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI /56/2003 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 grudnia 2003r.w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Leszek Domin

załącznik do Uchwały
Nr XXVIII/110/2005 Rady Gminy
Jonkowo z dnia 24lutego 2005r.

GMINNY PROGRAM

PROFILAKTYKI I
ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH

DLA GMINY JONKOWO
NA 2005 ROK

WSTĘP	1
ROZDZIAŁ I	1
1. Stan problemów alkoholowych	1
1) Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.....	2
2) Dane z Posterunku Policji w Jonkowie.....	2
3) Dane dotyczące ilości punktów sprzedaży.....	2
4) Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.....	2
2. Stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	2
a) lecznictwo odwykowe.....	3
b) grupy samopomocowe.....	3
3. Realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych	3
ROZDZIAŁ II	
1. Mapa problemów alkoholowych	3
ROZDZIAŁ III	
1. Cele programu	4
2. Warunki konieczne do osiągnięcia celów	4
ROZDZIAŁ IV	
Zadanie 1 – Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	4
1. Programy dla uzależnionych i ich rodzin.....	4
2. Szkolenia specjalistyczne dla osób fizycznych i prawnych pomagających osobom z problemami alkoholowymi oraz ich rodzinom.....	4
Zadanie 2 – Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	5
1. Szkolenie różnych grup zawodowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.....	5
2. Utworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.....	5
Zadanie 3 – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych	
1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki dla młodzieży.....	6
2. Działalność informacyjna i edukacyjna.....	6
Zadanie 4 – Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania obrotu tymi napojami	7
1. Kontrola korzystania z zezwoleń.....	7
Zadanie 5 – Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	7
1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.....	7
2. Współpraca z organizacjami o charakterze nieprofesjonalnym (grupy samopomocowe, grupy AA, Al-Anon, DDA).....	8
ROZDZIAŁ V	
Rozwiązania niezbędne do realizacji zadań	8
1. Świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze.....	8

2. Zadania świetlicy.....	8
3. Środki finansowe niezbędne do realizacji Gminnego Programu.....	9
4. Wydatkowanie środków finansowych.....	9
Preliminarz wydatków.....	10

W S T Ę P

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami) art. 4.1 pkt 1 stanowi, że :

” Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy”

Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy (art.4.1. pkt 2).

Przedstawiony poniżej Gminy Program zawiera propozycję działań administracji samorządowej Gminy Jonkowo na rok 2005. Program ten jest kontynuacją zadań i kierunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi . W znacznej mierze uzupełniony jest o doświadczenia zdobyte w latach ostatnich. Wskazują one, że należy kontynuować podjęte wcześniej działania, jednocześnie zwracając większą uwagę na :

1. Konsekwentne egzekwowanie prawa dotyczącego alkoholu na poziomie lokalnym.
2. Uwzględnienie problematyki przemocy w rodzinie związanej z nadużywaniem alkoholu .
3. Rozszerzenie istniejącego obecnie systemu szkoleń pracowników różnych resortów.
4. Systemowe i stałe prowadzenie nowoczesnej profesjonalnej profilaktyki dla dzieci i młodzieży.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Jonkowo w sferze strategii i celów jest zgodny z zapisami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego przez Rząd RP na lata 2000 – 2005.

ROZDZIAŁ I

1. Stan problemów alkoholowych.

Szkody wynikające z nadużywania alkoholu występują w bardzo różnych obszarach polskiej rzeczywistości. Nie można ich uniknąć, ale można zmniejszyć ich rozmiary i dotkliwość.

Gmina Jonkowo liczy – 5.597 mieszkańców, w tym 4.262 osób to dorosła populacja. Przyjmując standardy europejskie możemy założyć, że na terenie naszej gminy jest 639 osób nadużywających alkoholu (około 15 % dorosłej populacji). Z tej liczby 128 osób to ludzie uzależnieni od alkoholu (ok. 3% dorosłej populacji). Osoby współuzależnione, członkowie rodzin stanowią około 5% dorosłej populacji mieszkańców gminy Jonkowo, tj. około 213 osoby. Rodzinom, w których nadużywa się alkoholu lub w których żyje osoba uzależniona

często towarzyszy przemoc. Bardzo niepokojącym zjawiskiem (wskazującym tendencję wzrostową) jest używanie i nadużywanie alkoholu przez dzieci i młodzież.

Wiek pierwszego kontaktu z alkoholem obniża się i obecnie dotyczy 12 – 13 latków. Około 30 % dzieci i młodzieży naszej gminy było świadkiem bardzo przykłej sytuacji rodzinnej wywołanej przez alkohol, o której trudno jej będzie zapomnieć.

1) Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Pracownikom socjalnym znane są 52 rodziny korzystające z pomocy, w których żyją osoby nadużywające alkoholu.

2) Dane z Posterunku Policji w Jonkowie .

Posterunek Policji w Jonkowie odnotował n/w przypadki wykroczeń spowodowane po spożyciu alkoholu w 2004 roku.:

- | | |
|---|-------|
| a) interwencje domowe dotyczące sprawców pod wpływem alkoholu | - 15, |
| b) ujawniono nietrzeźwych kierujących pojazdami mechanicznymi | - 37, |
| c) odwieziono do ambulatorium w Olsztynie nietrzeźwych | - 7, |
| d) ujawniono nielegalny handel alkoholem bez akcyzy | - 0, |
| e) nielegalny wyrób spirytusu | - 1, |

3) Dane dotyczące ilości punktów sprzedaży .

Liczba mieszkańców przypadająca **na 1 punkt** sprzedaży napojów alkoholowych w 2004 roku wynosiła **170 mieszkańców**. Wg. rozwiązań panujących w Unii Europejskiej **1 punkt** sprzedaży napojów alkoholowych przypada na **1.500 mieszkańców** .

4) Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Powołana została przez Wójta Gminy Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczącemu i członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach i pracach Komisji wg. niżej określonych zasad :

- a) członkowie Komisji zatrudnieni są na umowę-zlecenie. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto wynosi :
 - przewodniczący Komisji – 142 zł,
 - sekretarz – 100 zł,
 - członek – 79 zł,
- b) wynagrodzenie przysługuje za miesiąc, w którym odbyło się przynajmniej jedno posiedzenie komisji, a podstawą wypłaty są listy obecności podpisane przez przewodniczącego i sekretarza komisji.
- c) wynagrodzenie członków komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych opłacone jest ze środków przeznaczonych na administrację, natomiast koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zatrudniony jest na umowę-zlecenie i opłacany jest ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu.

2. Stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

a) lecznictwo odwykowe

Na terenie gminy Jonkowo nie funkcjonuje poradnia odwykowa, natomiast w pobliskiej miejscowości od naszej gminy – Olsztynie znajdują się Szpital Psychiatryczny z Oddziałem Odwykowym, Poradnie Odwykowe i Ambulatoria.

b) grupy samopomocowe

Na dzień dzisiejszy na terenie gminy Jonkowo nie funkcjonuje żadna grupa Anonimowych Alkoholików.

3. Realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych.

W trakcie trwania roku szkolnego – w szkołach podstawowych i gimnazjum realizowane są programy profilaktyczne, przedstawienia teatralne, pogadanki mające przesłanki profilaktyczne i kształcące.

Zajęcia profilaktyczno – edukacyjne realizowane są również w świetlicach środowiskowo-opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy Jonkowo.

ROZDZIAŁ II

1. Mapa problemów alkoholowych gminy Jonkowo.

W najbliższych latach w dalszym ciągu należy realizować nowoczesne programy profilaktyczne.

Mocną stroną jest istnienie profesjonalnie realizowanej profilaktyki alkoholowej, głównie w szkołach na terenie gminy Jonkowo.

Atutem dla mieszkańców gminy Jonkowo jest funkcjonowanie świetlic środowiskowo-opiekuńczo-wychowawczych, w których realizowane są programy profilaktyczno-edukacyjne w miejscowościach : Jonkowo, Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Szalstry, Wrzesina. W dalszym ciągu będą uruchamiane nowe świetlice.

Do deficytów należy brak specjalistów w zakresie pomocy ofiarom przemocy, dlatego w najbliższym czasie należy zadbać o skierowanie osób chętnych na szkolenia w tym zakresie.

Jeśli chodzi o regulacje administracyjno-prawne, to sensownym staje się przyjęcie kilku standardów wypróbowanych w zachodnich demokracjach lokalnych:

- a) pozostawienie w ręku władz gminy narzędzia w postaci sztywnego limitu ilości miejsc sprzedaży alkoholu,
- b) eliminowanie procedury sprzedaży alkoholu nieletnim,
- c) jasne i precyzyjne określenie warunków uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz możliwość cofania zezwoleń jak również kontrolę nad prawidłowością korzystania z tych zezwoleń,
- d) dążenie do usunięcia z miejsc publicznych na terenie gminy Jonkowo wszystkich reklam napojów alkoholowych,
- e) podanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winno być złożone

w Urzędzie Gminy na dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia sprzedaży lub terminem wygaśnięcia posiadanego dotychczas zezwolenia. Podanie o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winno być złożone w Urzędzie Gminy najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem.

ROZDZIAŁ III

1. Cele programu:

- a) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
- b) Zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują.
- c) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

2. Warunkami koniecznymi do osiągnięcia tych celów są :

- a) ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych,
- b) zmiana postaw obywateli i instytucji w sytuacjach związanych z alkoholem,
- c) zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
- d) budowanie skutecznych form kontroli prawnej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ IV

Zadanie 1 - Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Programy dla uzależnionych i ich rodzin.

- a) przyjmowanie do konkursu ofert programów nadsyłanych przez organizacje , instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne.

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA

2. Szkolenia specjalistyczne dla osób fizycznych i prawnych pomagających osobom z problemem alkoholowym oraz ich rodzinom.

- a) pozyskanie i wytypowanie osób do szkoleń w Instytucie Zdrowia i Trzeźwości, tj. Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Program Rozwoju Osobistego,
- b) szkolenia dla członków Komisji ds. RPA, koordynatora gminnego programu,
- c) szkolenia dla osób prowadzących świetlice środowiskowo- terapeutyczne,
- d) szkolenia dla osób z terenu gminy nie związanych bezpośrednio z rozwiązywaniem problemów alkoholowych (np. dla prowadzenia grup samopomocowych czy dla prowadzenia innych form terapii).

Udział Komisji w w/wym zadaniu winien polegać na zawieraniu kontaktów z typowanymi osobami w myśl zasady : komisja dofinansuje udział w szkoleniu, osoba szkoląca się zaproponuje swój wkład w realizację któregoś z zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Szczegóły doboru, kwalifikacji oraz zasady dofinansowania określi Komisja ds. RPA.

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA
- Koordynator gminnego programu

Zadanie 2 - Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Pomoc dla członków rodzin z problemami alkoholowymi.

1. Szkolenie różnych grup zawodowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- a) skierowanie osób chętnych do Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i uzależnień dla członków komisji ds. rpa, koordynatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Posterunku Policji w Jonkowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pedagogów szkolnych, osób prowadzących świetlice środowiskowo-terapeutyczne, nauczycieli
- c) organizowanie narad , konferencji, poświęconych przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds. RPA
- koordynator gminnego programu

2. Utworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

System taki winien opierać się na współpracy kilku podstawowych ogniw tj. Posterunku Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , Komisji ds., rpa, Służby Zdrowia, Pedagogów Szkolnych, Osób prowadzących świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze. Każda z tych instytucji winna wytypować 1-2 osoby do przeszkolenia w zakresie podstawowych umiejętności rozpoznawania i pomocy ofiarom przemocy. Należy również organizować szkolenia i kursy specjalistyczne, zwiększające kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej, współpracy służb, organizacji i instytucji, a zwłaszcza dotyczące wdrażania nowych procedur interwencji wobec przemocy domowej.

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds. RPA
- Posterunek Policji,
- Służba Zdrowia,
- Szkoły
- Koordynator gminnego programu,

Zadanie 3 - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki dla młodzieży.

Realizacja tego zadania winna się odbywać poprzez programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży odpowiadający standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.

- a) objęcie wszystkich szkół podstawowych, gimnazjum, oraz świetlic środowiskowo-opiekuńczo-wychowawczych programami profilaktycznymi,
- b) realizacja spektakli teatralnych we wszystkich szkołach,
- c) współdziałanie w realizacji różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (kolonie, obozy, zimowiska i inne formy profilaktyczno-terapeutyczne)
- d) realizacja warsztatów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie i finansowanie świetlic środowiskowo-opiekuńczo-wychowawczych w miejscowościach ; Jonkowo, Nowe Kawkowo, Stare Kawkowo, Szałstry, Wrzesina, oraz w miejscowościach gdzie świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze będą powstawały. Zaopatrzenie tych świetlic, poza programami profilaktyczno-edukacyjnymi, w materiały do pracy z dziećmi oraz posiłek w trakcie zajęć terapeutycznych,
- f) w miarę możliwości i potrzeb zaopatrzenie szkół, w których funkcjonują świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze, w materiały niezbędne do funkcjonowania tych świetlic.
- g) realizacja i dofinansowanie działań i imprez sportowych na powietrzu połączonych z profilaktyką alkoholową i narkotykową organizowanych np. przez szkoły, kluby sportowe i inne.

2. Działalność informacyjna i edukacyjna.

- a) organizacja i promocja lokalnych i regionalnych kampanii promujących trzeźwy i zdrowy styl życia,
- b) prowadzenie w tym zakresie szkoleń dla wychowawców,
- c) udział nauczycieli w szkoleniach prowadzonych w zakresie rozpoznawania sygnałów świadczących o używaniu lub nadużywaniu alkoholu i narkotyków przez nieletnich i sposobu radzenia sobie z tymi problemami,
- d) przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli i sprzedawców posiadających zezwolenia na sprzedaż i podawanie napoi alkoholowych,
- e) prowadzenie różnych form działalności uświadamiającej, poprzez np. rozprowadzanie ulotek, broszur, książek informacyjno-edukacyjnych dotyczących problemów alkoholowych,
- f) organizowanie konkursów plastycznych i literackich o tematyce promującej zdrowy i trzeźwy tryb życia,
- g) przeprowadzenie szkolenia dla radnych,
- h) udział lekarzy i personelu medycznego w szkoleniach z zakresu krótkiej interwencji i wczesnego rozpoznawania pacjentów nadmiernie pijących,

i) prowadzenie spotkań i programów profilaktycznych dla rodziców-rozwijające umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat alkoholu i narkotyków, oraz problemów alkoholowych i narkotykowych

Odpowiedzialni za realizację :

- komisja ds. RPA,
- placówki oświatowe,
- Służba Zdrowia.

Zadanie 4 – Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone zostały w odrębnej Uchwale Rady Gminy Jonkowo.

1) Kontrola korzystania z zezwoleń :

a) Metoda i sposoby realizacji :

- w okresie obowiązywania programu każdy podmiot mający zezwolenie na sprzedaż alkoholu może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu, jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu przez członków Komisji ds. RPA, innych upoważnionych przez Wójta Gminy osób, oraz posiadacza zezwolenia (kontrola nie zastępuje codziennego, rutynowego dozoru dokonywanego przez funkcjonariuszy Policji, względnie innych uprawnionych służb)
- kontroli podlega również respektowanie przez podmioty posiadające zezwolenie, zakazu reklamy napojów alkoholowych
- Rada Gminy powierza wykonywanie w/wym kontroli Komisji ds.. RPA w Jonkowie , oraz Posterunkowi Policji w Jonkowie

Odpowiedzialni za realizację :

- Komisja ds. RPA,
- Posterunek Policji w Jonkowie

Zadanie 5 - Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym.

Realizacja tego zadania powinna oznaczać :

- a) dofinansowanie podejmowanych przez instytucje oraz stowarzyszenia działań związanych z profilaktyką i pracą z grupami ryzyka, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych,
- b) ogłaszanie konkursu ofert programowych, w których mogłyby brać udział podmioty i

osoby (posiadający odpowiednie kwalifikacje), które wyrażą akces do realizacji poszczególnych zadań Gminnego Programu.

Dotacje mogą być udzielane tym organizacjom pozarządowym, które spełniają kryteria określone w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i realizują zgodnie ze swoim statutem zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Współpraca z organizacjami o charakterze nieprofesjonalnym (ruchy samopomocowe, grupy AA, AI - Anon, DDA itp.)

Współpraca winna opierać się na udostępnieniu tym organizacjom nieodpłatnie lokali na spotkania organizacyjne i prowadzenie grup.

Pozostałe działania np. udział trzeźwiejących alkoholików w pracach punktów konsultacyjno-terapeutycznych winna być opłacana według zasad obowiązujących w konkursie ofert programowych.

R O Z D Z I A Ł V

Rozwiązania niezbędne do realizacji zadań :

1. Świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze z programem profilaktyczno-edukacyjnym.

Świetlice środowiskowo-opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jonkowo otwarte są codziennie (oprócz sobót i niedziel) w godzinach popołudniowych przez 3 godziny.

- a) do świetlic przyjmowane są dzieci z rodzin dysfunkcyjnych wchodzące w uzależnienia, a przez to zahamowane emocjonalnie i nadpobudliwe,
- b) udział w zajęciach jest dobrowolny, niezbędna jest pisemna zgoda rodziców na pobyt ich dziecka w placówce,
- c) do świetlicy dzieci mogą być kierowane przez pedagogów szkolnych, rodziców oraz na wniosek samych zainteresowanych,
- d) świetlicę prowadzi pedagog o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, mający doświadczenie w pracy z " trudnymi " dziećmi, zatrudniony w ramach umowy-zlecenia,
- e) na bazie świetlicy prowadzone są 1 raz w tygodniu po 3 godziny specjalistyczne zajęcia profilaktyczno-edukacyjne,
- f) pedagodzy prowadzący zajęcia w świetlicach są odpowiedzialni za jakość i warunki swojej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków; zobowiązani są również prowadzić dokumentację przebiegu zajęć,
- g) dzieciom zapewniamy dożywianie w postaci podwieczorku.

2. Zadania świetlicy :

- a) zapewnienie dzieciom racjonalnego spędzania czasu wolnego,
- b) organizowanie zajęć o treściach profilaktyczno-edukacyjnych,
- c) eliminowanie zachowań społecznych poprzez zapewnienie dzieciom akceptacji i bezpieczeństwa,
- d) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- e) szeroko pojęta współpraca ze środowiskiem wychowanka,

- f) wspieranie różnorodnych zainteresowań,
- g) pomoc w odrabianiu lekcji,
- h) pomaganie w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
- i) propagowanie wśród uczestników zdrowego stylu życia,
- j) aktywizowanie do samorozwoju,
- k) dożywanie dzieci

3. Środki finansowe niezbędne do realizacji Gminnego Programu.

- 1) Finansowanie realizacji niniejszego programu będzie dokonywane w ramach środków własnych gminy, oraz środków uzyskanych z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 2) Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z innych źródeł, np. dotacji celowych, darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

4. Wydatkowanie środków finansowych.

Realizacja powyższego Programu odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wydatków przedstawionych poniżej.

