

U C H W A Ł A Nr XXVIII/109/2005
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jonkowie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz 717, Nr 162 poz. 1568, z 2002r. Nr 153 poz. 1271) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/XXXV/154/93 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 22 października 1993 roku w sprawie uchwalenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Leszek Domin

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) innych przepisów prawa,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem gminy.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Jonkowo.

§ 4

Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren Gminy Jonkowo.

§ 5

Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 6

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 7

W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad

działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II. Cel i zakres działania Ośrodka.

§ 8

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9

1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) pracę socjalną,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 9) dożywanie dzieci,
- 10) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach

wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,

4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,

2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywnościową lub ekologiczną,

5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija społeczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 11

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 12

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka.

§ 13

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
- 1) Kierownik,
 - 2) Pracownicy socjalni w rejonach,
 - 3) Opiekunki domowe,
 - 4) Komórka świadczeń rodzinnych.

§ 14

Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie jego pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) sporządzanie planów i bilansów potrzeb środków,
- 3) podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
- 4) sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 6) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonywanie funkcji pracodawcy wynikającej z Kodeksu Pracy.

§ 15

1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalone przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy Jonkowo.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 17

Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Leszek Domin