

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Jonkowo podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.159 z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) art.176 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 z 2006 r. Dz. U. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832 z 2007 r. Nr 82 poz. 560)

**Rada Gminy Jonkowo
u c h w a ł a**

§ 1

Z budżetu Gminy Jonkowo mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn.zm.)

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w §1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Wójta Gminy zgłoszonej, na stronie internetowej Gminy lub w prasie lokalnej.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu/faxu),
 - 2) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji,
 - 3) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
 - 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 6) informację o posiadanych środkach własnych oraz uzyskanych z innych źródeł finansowych na realizację zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji wyjaśnień lub dokumentów.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.
6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej m.in.:
 - 1) szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu jego realizacji,
 - 2) wysokość przyznanej dotacji,
 - 3) termin przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu,
 - 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
 - 5) zasady zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części,
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania.

§ 3

Dotacje przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i warunkach określonych w umowie.

Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Wójta. Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:

"Dotacje Gminy, zgodnie z umową Nr z dnia" oraz klauzulę "wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w trybie.....".

Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,

2) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Gminy.

Rozliczenie dotacji powinno być podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy, a ze strony Gminy rozliczenie weryfikuje dysponent środków.

Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 4

1. Dysponent środków może przeprowadzić bieżącą kontrolę merytoryczną wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w trakcie realizacji zadania.

2. Zlecający zadanie publiczne po jego realizacji dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,

2) stanu realizacji zadania,

3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,

4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 5

Wójt zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

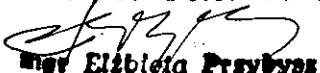
§ 6

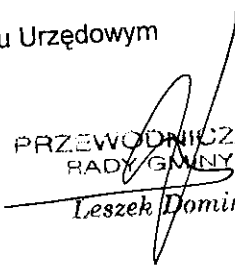
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

RADCA PRAWNY


Elżbieta Prsybyła

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Leszek Domin