

**UCHWAŁA Nr XLVIII/272/2010**

**RADY GMINY JONKOWO**

**z dnia 20 września 2010 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju  
szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.18, ust 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 167, poz. 1240 z 2009 r.)

**Rada Gminy Jonkowo  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Niniejsza uchwała obejmuje zagadnienia związane ze zbieraniem danych do planowania, tworzenia projektu budżetu, uchwalania budżetu, opracowania układu wykonawczego.

**§ 2**

Rada Gminy przystępując do opracowywania budżetu na następny rok budżetowy, wydaje w terminie do 30 września każdego roku zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wynagrodzeń itp.)

**§ 3**

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują i składają pracownikowi Gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz informację wraz z częścią opisową uzasadniającą przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków.

#### § 4

Projekty planów finansowych, opracowuje się na podstawie:

- 1/ zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2/ stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,

#### § 5

1. Radni składają wnioski do planu rzeczowo-finansowego Wójtowi Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane

#### § 6

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 3 i 5 Wójt Gminy w terminie do 25 października każdego roku ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym.

#### § 7

1. Wójt Gminy w terminie do 10 listopada każdego roku opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt powinien zawierać:
  - 1/ plan dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł,
  - 2/ plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
    - a. wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu publicznego, świadczeń na rzecz osób fizycznych, wypłat z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
    - b. wydatków majątkowych,
  - 3/ kwotę planowanego deficytu budżetowego,

4/ plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe środki pochodzące ze środków zagranicznych,

5/ plan przychodów i rozchodów budżetu,

6/ plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,

7/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych

8/ plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,

9/ plan wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień

10/ wieloletnią prognozę finansową,

11/ informację o stanie mienia komunalnego,

3. Projekt uchwały może zawierać również:

1/ upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,

2/ upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

3/ upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączenie przeniesień wydatków między działami,

4/ upoważnienie dla Wójta Gminy do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym w zakresie wydatków rzeczowych,

5/ określenie wysokości rezerw celowych i rezerwy ogólnej,

6/ plany wydatków jednostek pomocniczych,

7/ lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach

8/ prognozowana kwotę długu oraz informacje o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, udziałów w spółkach.

#### § 8

Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej. W/w materiały (dotyczące projektowanych dochodów) przekazywane są Radzie Gminy do wglądu.

#### § 9

Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

1. Radzie Gminy,
  2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej
- wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 10

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja lub radny proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązani są wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja lub radny proponujący zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązani są wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy ogólnej.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 2 i 3 nie będą rozpatrywane.

#### § 11

W momencie uchwalenia budżetu Wójt może zgłaszać autopoprawki do uchwalonego projektu budżetu.

#### § 12

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego,

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

### § 13

Rozpatrzenie na sesji Rady Gminy uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1/ Przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej,
- 2/ Przedstawienie przez Wójta Gminy ewentualnej autopoprawki do projektu uchwały budżetowej,
- 3/ Przedstawienie przez Wójta Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4/ Przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Budżetowej opinii i wniosków,
- 5/ Głosowanie nad uchwałą budżetową.

### § 14

1. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt:
  - 1/ przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
  2. Gminne jednostki organizacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania planów dochodów i wydatków dostosowują plany finansowe do uchwały budżetowej
  3. W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek gminnych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady

### § 15

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXIV/87/2004 z dnia 12 listopada 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Leszek Domin*