

**RADA GMINY  
JONKOWO**

**Uchwała Nr 2111/329/2014  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 26. września 2014 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami  
Gminy Jonkowo**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jonkowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Bez uwag  
Tomasz Niedyga*

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Karol Czajkowski*

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY JONKOWO

Mając na względzie konstytucyjne zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zasady: suwerenności narodu, demokratycznego państwa prawnego oraz społeczeństwa obywatelskiego, w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Jonkowo bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla wspólnoty samorządowej, przyjmuje się niniejszy regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

#### § 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Jonkowo,
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jonkowo,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Jonkowo,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu,
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Jonkowo.

#### § 2

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

#### § 3

W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu i zasięgu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeśli sprawa dotyczy jedynie tej części gminy,
- 3) przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

#### § 4

Konsultacje przeprowadza się w sposób:

- 1) stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów wymienionych w § 3,
- 2) szanujący suwerenność oraz równe prawa wszystkich osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach,
- 3) zapewniający rzetelność i kompletność informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

## **Rozdział 2**

### **Przedmiot i cel konsultacji**

#### § 5

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy mogą być prowadzone w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
- 3) innych strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne gminy,
- 4) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 5) inwestycji budowlanych Gminy,
- 6) planu gospodarki odpadami,
- 7) aktów prawa miejscowego.

#### § 6

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu oraz zakresu przeprowadza się w celu:

- 1) informowania mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i zamierzeniach władz Gminy;
- 2) poznania opinii mieszkańców na określony temat;
- 3) uwzględnienia oczekiwań i potrzeb społecznych;
- 4) zapewnienia udziału mieszkańców w formułowaniu i wyborze ważnych celów;
- 5) uzyskania akceptacji dla planowanych przedsięwzięć;
- 6) zebrania danych pozwalających oszacować korzyści i koszty wynikające z realizacji strategii lub projektu.

## **Rozdział 3**

### **Inicjowanie konsultacji**

#### § 7

Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia na podstawie:

- odpowiedniej uchwały Rady,
- z inicjatywy własnej  
lub
- na wniosek uprawnionych podmiotów.

1. W treści zarządzenia określa się:

- 1) szczegółowy cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wydział Urzędu lub jednostki gminnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

#### § 9

1. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo do przedmiotu konsultacji;
- 3) radni w liczbie co najmniej 5 osób;
- 4) rada sołecka;
- 5) organizacja pozarządowa w dziedzinie dotyczącej prowadzonej przez nią działalności statutowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji,

- 3) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
  - 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty;
  - 5) listę osób popierających wnioski ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz ich własnoręcznymi podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej – jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele działania oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu;
  - 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz danych kontaktowych,
  - 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.
  4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie 5 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.
  5. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt bezzwłocznie informuje wnioskodawcę. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, informacja powinna zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Decyzję o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą ich rozpoczęcia, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - 1) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu,
  - 2) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy,
  - 3) na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
2. W celu dotarcia do jak najszerszego grona osób i innych podmiotów, których dotyczą konsultacje, można stosować inne niż wymienione w ust. 1 metody upowszechniania treści ogłoszenia.

### **Rozdział 4 Formy i tryb konsultacji**

#### § 11

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:
  - 1) publiczne wezwanie do zgłaszania opinii – polega na podaniu do publicznej wiadomości tematu konsultacji i zaproszeniu do zgłaszania opinii i uwag przez mieszkańców w formie pisemnej;
  - 2) publiczne spotkania z mieszkańcami – tzw. „spotkania otwarte” adresowane do szerokiego grona zainteresowanych;
  - 3) reprezentatywne ilościowe badania opinii publicznej;
  - 4) jakościowe metody badania opinii, np. zogniskowane wywiady grupowe, indywidualne wywiady pogłębione;
  - 5) warsztaty obywatelskie z udziałem mieszkańców i ekspertów;
  - 6) konsultacje eksperckie realizowane w formie pozyskania indywidualnych opinii pisemnych lub pracy zespołów opiniodawczo-konsultacyjnych.
2. Wójt dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.
4. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.

#### § 12

1. Konsultacje w formie publicznego wezwania do zgłaszania opinii są prowadzone z wykorzystaniem formularza, który udostępnia się:
  - 1) w formie elektronicznej – na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i innych jednostek gminnych odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji;

- 2) w formie papierowej – w Urzędzie oraz innych jednostkach gminnych odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji.
2. Formularz powinien zawierać temat konsultacji, wskazanie strony internetowej oraz miejsca, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, a także określenie terminu oraz metody, przy użyciu której są zbierane wypełnione formularze.

#### § 13

1. Wójt jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną, jak również bezstronny sposób prowadzenia spotkań konsultacyjnych, w tym warsztatów obywatelskich oraz konsultacji eksperckich.
2. Rozwiązania wypracowane podczas spotkania konsultacyjnego powinny być wynikiem kompromisu.
3. Ze spotkania sporządza się protokół wraz z listą obecności. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wynikach konsultacji.

#### § 14

Wójt może zlecić wyspecjalizowanemu podmiotowi przeprowadzenie konsultacji w formie ilościowych i/lub jakościowych badań opinii publicznej.

### **Rozdział 5 Wyniki konsultacji**

#### § 15

1. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w ciągu 30 dni od daty ich zakończenia w formie raportu podsumowującego.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej informację o:
  - 1) przedmiocie i celu konsultacji,
  - 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
  - 3) przebiegu i zastosowanych formach konsultacji,
  - 4) wynikach konsultacji społecznych, w tym rozstrzygnięciach i/lub rekomendowanych kierunkach działań; kwestiach wymagających dalszych uzgodnień; przyjętych oraz odrzuconych wnioskach wraz z uzasadnieniem.
3. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i innych jednostek gminnych odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji.
4. Wójt przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady.

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
2. Nie przedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację osoby lub podmiotu z prawa jej wyrażenia.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

*Bez uwag*  
*Romanz Białdygo*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Karol Czajkowski*