

**UMOWA Nr GK.271.A.11.2020**  
**w sprawie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej**  
**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

zawarta w Jonkowie dnia .....r.

pomiędzy Stronami:

**Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie** przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez **Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo**,  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Marzeny Górskiej

a ..... z siedzibą w .....,  
zarejestrowaną w KRS pod numerem ....., NIP ....., REGON .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/nym przez:

.....  
[lub a Panem/ią ..... /imię i nazwisko/, zamieszkałym/ą  
w ...../adres zamieszkania/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą  
pod firmą: ....., wpisanym/ą do CEIDG, NIP  
....., REGON....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”],

zwanych również łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia .....r. złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Modernizacja ul. Ogrodowej w Jonkowie”**, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania polegającego na wykonaniu modernizacji odcinka ok 220 m nieutwardzonej części ul. Ogrodowej w Jonkowie w granicach pasa drogowego (działka nr 159/1 obręb Jonkowo) z uwzględnieniem: obniżenia niwelety drogi o około 20 cm, dostosowania wysokości studzienek kanalizacyjnych do nowej niwelety, przebudowy wodociągu z azbestowych rur na PE (przewiert) wraz z przyłączami do działek (ok 8 szt.), podłączenia hydrantu do nowego wodociągu, przebudowy kolizji istniejącego w pasie drogowym uzbrojenia.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2.**

**Zakres zamówienia**

1. W zakres zamówienia wchodzi:
  - wykonanie projektu budowlano – wykonawczego/dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
  - sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego oraz przedmiarów robót,
  - opracowanie projektu stałej i tymczasowej organizacji ruchu,
  - sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy obejmuje:
    - projekt budowlany - 4 egz.,
    - projekt wykonawczy - 3 egz.,
    - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
    - przedmiary robót - 2 egz.,
    - kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
    - projekt stałej i tymczasowej organizacji ruchu – 2 egz.,
    - wersja elektroniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zapisana na płycie CD-R w formacie PDF dostępnym cyfrowo, dodatkowo kosztorysy i przedmiary robót w formacie xls i w pliku programu Norma.
  3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
    - udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót, w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji,
    - poprawiania błędów i uzupełnianie braków stwierdzonych w wykonanej dokumentacji w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
  4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą Umową, Ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
  5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań na każdym etapie projektowania inwestycji w szczególności w zakresie dotyczącym istotnych elementów mających wpływ na jej koszty.
3. Dokumentację służącą do opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa łącznie z przedmiarami robót i kosztorysami oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) Wykonawca opracuje w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obowiązujących od 2021 r. przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz wykonanie robót bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych projektów, opracowań czy uzgodnień.
4. Wszelką dokumentację i opracowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz ich tożsamy zapis na nośniku elektronicznym zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
6. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) dokument przenoszący na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej Umowy utworów,
  - 2) zobowiązanie twórcy(ów) projektu budowlanego i projektów wykonawczych i innych utworów, że nie będą występować z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu ani osobom

trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego w przypadku konieczności wprowadzenia zmian i uzupełnień do wydanych Zamawiającemu projektów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe.
8. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy map do celów projektowych wraz z Opinią geotechniczną.
- 2) Udzielenie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu Umowy.
- 3) Współdziałania przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
- 4) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- 5) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

#### **§ 5.**

##### **Termin i miejsce wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia ..... 2021 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Wykonawcy .....
3. Miejscem przekazania Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań jest siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo.

#### **§ 6.**

##### **Wynagrodzenie i rozliczenie Wykonawcy**

1. W zamian za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w kwocie: .....zł brutto (słownie: ..... ) obejmującej cenę netto ..... zł oraz wartość podatku VAT stawka ..... % w kwocie ..... zł .
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z koniecznością uzyskania ekspertyz, uzgodnień, opinii i zezwoleń oraz materiałów technicznych i eksploatacyjnych. Koszty te Wykonawca będzie pokrywać w całości.
3. Za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy ani też wykonującym na jego zlecenie twórcom przedmiotowych projektów nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje czynności nadzoru autorskiego na budowie.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
6. Wynagrodzenie umowne netto określone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich usług, prac projektowych i innych opracowań objętych niniejszą Umową.

7. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, cena brutto oraz wartość podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi maksymalnie w dwóch transzach:
  - a) pierwszej transzy w wysokości 60% wynagrodzenia brutto - po przedłożeniu kompletu dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim i przyjęciu jej przez Zamawiającego bez uwag, na podstawie faktury częściowej;
  - b) drugiej transzy w wysokości 40% wynagrodzenia po przedłożeniu pozostałej części opracowań, zatwierdzonego projektu budowlanego oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i odbiorze ich przez Zamawiającego, na podstawie faktury końcowej.
9. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi w formie bezgotówkowej – przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po zrealizowaniu danego etapu realizacji zamówienia i protokolarnym odbiorze dokumentacji - na podstawie faktur/y VAT wystawionych/nej Zamawiającemu.
10. Faktury za wykonane usługi i prace projektowe wystawione zostaną przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego zgodności ich wykonania z Umową i pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Faktury powinny być zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:
  - Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo - NIP 739-385-11-11
  - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
13. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
15. Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
17. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
18. Wykonawca oświadcza, że umieści prawidłowe kody GTU w swoim Jednolitym Pliku Kontrolnym (w związku z wystawieniem faktury, których Nabywcą jest Gmina Jonkowo). Przed ewentualnym podjęciem decyzji o niestosowaniu GTU - Wykonawca zobowiązuje się szczegółowo sprawdzić, czy jego usługa nie jest podgrupą szerszej grupy z PKWiU, zaliczonej do usług podlegających zgłoszeniu.

## § 7.

### Przedstawiciele stron Umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:

.....

- 2) Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:  
.....
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania prac zgodnie z warunkami zamówienia.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
- a) dla Zamawiającego - adres Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
- b) dla Wykonawcy – .....
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdorazowej zmianie powyższych adresów.
5. Wszelka korespondencja będzie przekazywana odpowiednio na adres:
- a) Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo lub adres e-mail: [biuropodawcze@jonkowo.pl](mailto:biuropodawcze@jonkowo.pl);
- b) Wykonawcy - ..... lub adres e-mail: .....@.....
6. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 4 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczoną skutecznie.

#### § 8.

##### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór zamówienia nastąpi odpowiednio po dostarczeniu Zamawiającemu:
- a) kompletu dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim,
- b) pozostałej części opracowań, zatwierdzonego projektu budowlanego i ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może zostać skierowana do realizacji.
3. W terminie 20 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych opracowań zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej Umowy. Zamawiający może powierzyć sprawdzenie dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie siedmiu dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych siedmiu dni Wykonawca uprawniony jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. W razie nie wykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie, w przypadku gdy przedmiot Umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub stwierdzone wady

uniemożliwiają przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i realizację inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru.

8. W razie odmowy odbioru dokumentacji, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn jej nie przyjęcia przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia braku wad strony zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danej części zamówienia.
10. Odbiór przekazanej dokumentacji następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń z obu stron i uprawnia Wykonawcę, do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej Umowy z tym, że w przypadku zakończenia realizacji zamówienia, dodatkowo po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych.

### **§ 9. Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za nieterminowe usunięcie wad w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*),
  - 3) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z uzasadnionym żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z uzasadnionym żądaniem zapłacenia kary.

7. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 10. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i pozostałe opracowania na okres 60 miesięcy, licząc od dnia realizacji zamówienia.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu po wykonaniu i odbiorze całości zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający będzie mógł:
  - 1) żądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla stron termin, a po bezskutecznym upływie terminu zlecić usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie,
  - 3) dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wniesie reklamacje przed upływem tego okresu,
  - 4) naliczyć kary za nie usunięcie lub za nieterminowe usunięcie wad.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie również do:
  - 1) wyjaśniania Zamawiającemu wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 2) przygotowywania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający przekaże pytania za pomocą poczty elektronicznej.
5. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej i opracowań, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanej dokumentacji.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi:
  - 1) za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego projektu, jednak nie później niż 36 miesięcy od bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy;
  - 2) za wady pozostałych dokumentacji i opracowań wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 24 miesięcy.

### **§ 11. Prawa autorskie**

1. Z dniem opłacenia należności za przedmiot Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworów wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub ich części, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotniania dzieł lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) publikowanie i rozpowszechnianie dzieł lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań;
  - 3) użytkowanie dzieł lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego;
  - 4) zmienianie, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla każdego innego zadania inwestycyjnego realizowanego przez Gminę Jonkowo w całości lub chociażby w części.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji lub jej części, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub z opracowań ich części (prawa zależne) według jego swobodnego uznania, zgodnie z celem dla jakiego zostały wykonane.
  3. Wykonawca zapewnia, że sporządzona w ramach niniejszej Umowy i przekazana Zamawiającemu dokumentacja nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
  4. Kwestie związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego zostaną uregulowane odrębną umową po przystąpieniu do realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę o pełnienie nadzoru autorskiego na okres trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, jeśli Zamawiający wystąpi do niego z wnioskiem o zawarcie takiej umowy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zmiana Umowy może być dokonana, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
  - 1) zmiany terminów realizacji zamówienia, w przypadku gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji Umowy oraz osób reprezentujących Strony.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy określone w § 5 ust. 1 może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Stron oraz formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
7. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww.



danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
10. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia ..... oraz postanowienia i informacje zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu znak : GK.271.A.11.2020.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....  
*Skarbnik Gminy*