

Znak sprawy: GK.271.A.5.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie**
tel. 89 5129 237, 089 670 69 11

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro.

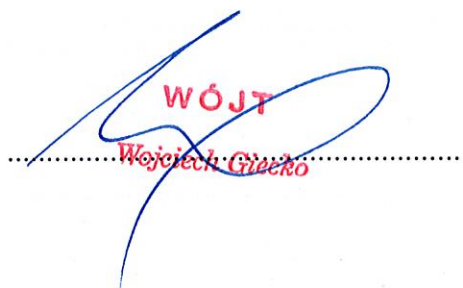
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Opracowanie operatów wodnoprawnych na pobór
wód podziemnych z ujęć na terenie gminy Jonkowo”**

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

71311100-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Jonkowo, dnia 10 lipca 2020 r.


WÓJT
Wojciech Giecko

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 5129 237, 89 670 69 11

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

e-mail: **sekretariat@jonkowo.pl**

Oznaczenie postępowania: **GK 271A.5.2020**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatów wodnoprawnych dla 5 (pięciu) ujęć wody zlokalizowanych na terenie gminy Jonkowo, niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego dla każdego z tych ujęć oraz sporządzenie wniosków do Państwowego Gospodarstwa Wodnego WODY POLSKIE – Zarządu Zlewni w Elblągu ws. wydania pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód podziemnych oraz odprowadzanie wód popłucznych, na podstawie art. 407 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).

2. Dane dotyczące ujęć wody:

1) **Ujęcie Jonkowo – podziemne:**

- Pozwolenie wodnoprawne z dnia 09.12.2013 r. na czas oznaczony do dnia 09.12.2023 r. $Q_{max}/h = 80 \text{ m}^3/h$, $Q_{max}/dobę = 1010 \text{ m}^3/d$, $Q_{max}/rok = 363600 \text{ m}^3/rok$;
- Decyzja o ustanowieniu strefy ochrony bezpośredniej z dnia 30.01.2020 r.;
- Studnia 3A – dz. 41/1, obręb Jonkowo, głębokość 61 m, $Q_{eksp} = 50 \text{ m}^3/h$, $s = 5 \text{ m}$;
- Studnia 5 – dz. 239/1, obręb Jonkowo, głębokość 61 m, $Q_{eksp} = 41 \text{ m}^3/h$, $s = 4,2 \text{ m}$;
- Studnia 6 – dz. 247/9, obręb Jonkowo, głębokość 66,5 m, $Q_{eksp} = 68 \text{ m}^3/h$, $s = 4 \text{ m}$;
- Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1993 roku, dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej z 2003 roku, dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej z 2005 roku;
- Zbiorniki retencyjne – 3 sztuki, pojemność 100 m^3 każdy;
- Wody popłuczne odprowadzane do gminnej kanalizacji sanitarnej.

2) **Ujęcie Godki – podziemne**

- Pozwolenie wodnoprawne z dnia 24.01.2011 r. na czas oznaczony do dnia 31.12.2020 r. $Q_{\text{sr/dobę}} = 99,5 \text{ m}^3/\text{d}$, $Q_{\text{max/h}} = 12,9 \text{ m}^3/\text{h}$. Planowane zwiększenie poboru;
- Decyzja o ustanowieniu strefy ochrony bezpośredniej z dnia 24.01.2020 r.;
- Studnia 1A – dz. 95/1, obręb Godki, głębokość 43,5 m, $Q_{\text{eksp}} = 15 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 1,7 \text{ m}$;
- Studnia 2 – dz. 95/1, obręb Godki, głębokość 43,0 m, $Q_{\text{eksp}} = 15 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 1,7 \text{ m}$;
- Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1987 roku, dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej z 2008 roku;
- Wody popłuczne odprowadzane do zbiornika bezodpływowego.

3) Ujęcie Szwałstry – podziemne

- Pozwolenie wodnoprawne z dnia 18.11.2011 r. na czas oznaczony do dnia 31.12.2020 r. $Q_{\text{sr/dobę}} = 38,6 \text{ m}^3/\text{d}$, $Q_{\text{max/h}} = 5,64 \text{ m}^3/\text{h}$
- Decyzja o ustanowieniu strefy ochrony bezpośredniej z dnia 19.02.2020 r.;
- Studnia 1 – dz. 154, obręb Szwałstry, głębokość 40 m, $Q_{\text{eksp}} = 17,5 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 2,1 \text{ m}$
- Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1966 roku;
- Wody popłuczne odprowadzane do zbiornika bezodpływowego.

4) Ujęcie Wrzesina – podziemne

- Pozwolenie wodnoprawne z dnia 20.01.2011 r. na czas oznaczony do dnia 31.12.2020 r. $Q_{\text{sr/dobę}} = 70 \text{ m}^3/\text{d}$, $Q_{\text{max/h}} = 10,4 \text{ m}^3/\text{h}$;
- Decyzja o ustanowieniu strefy ochrony bezpośredniej z dnia 19.02.2020 r.;
- Studnia 1 – dz. 48, obręb Wrzesina, głębokość 41 m, $Q_{\text{eksp}} = 26,5 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 4,65 \text{ m}$;
- Studnia 2 – dz. 34/4, obręb Wrzesina, głębokość 44 m, $Q_{\text{eksp}} = 36 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 7 \text{ m}$;
- Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1966 roku, dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1977 roku, dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej z 1981 roku;
- Wody popłuczne odprowadzane do gminnej sieci kanalizacyjnej.

5) Ujęcie Stętkiny – podziemne

- Pozwolenie wodnoprawne z dnia 20.01.2011 r. na czas oznaczony do dnia 31.12.2020 r. $Q_{\text{sr/dobę}} = 64,9 \text{ m}^3/\text{d}$, $Q_{\text{max/h}} = 9,16 \text{ m}^3/\text{h}$. Planowane zwiększenie poboru;
- Decyzja o ustanowieniu strefy ochrony bezpośredniej z dnia 19.02.2020 r.;
- Studnia 1 – dz. 151/1, obręb Stętkiny, głębokość 63 m, $Q_{\text{eksp}} = 15 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 0,8 \text{ m}$;
- Studnia 2 – dz. 151/1, obręb Stętkiny, głębokość 68 m, $Q_{\text{eksp}} = 30 \text{ m}^3/\text{h}$, $s = 1,1 \text{ m}$;
- Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia z 1985 roku;
- Wody popłuczne odprowadzane do zbiornika przeciwpożarowego.

3. Wszystkie posiadane dokumentacje oraz wyniki badań wody surowej i uzdatnionej zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy bezpośrednio po zawarciu umowy o wykonanie zamówienia.
4. Operaty wodnoprawne należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Każdy operat wodnoprawny powinien zawierać elementy określone w art. 409 ustawy Prawo Wodne.
6. Każdy operat należy sporządzić w trzech egzemplarzach pisemnie w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych (CD/DVD) jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych.
7. **Wnioski ws. wydania pozwoleń wodnoprawnych** na pobór wód podziemnych oraz odprowadzanie wód popłucznych należy przygotować w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w formacie elektronicznym - edytowalnym (CD/DVD).
8. Każdy wniosek powinien zawierać elementy określone w art. 407 ustawy Prawo Wodne.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia pozyska we własnym zakresie materiały i inne niezbędne dane z instytucji – konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. aktualne wypisy i wyrisy dla działek ewidencyjnych ujęć z właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
10. Przekazywana dokumentacja (operaty i wnioski) winna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i że zostaje wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z terenem, którego dotyczy przedmiot zamówienia i pozyskał wszelkie informacje niezbędne do wyceny usługi i przygotowania oferty.
12. **Z uwagi na merytoryczny zakres dokumentacji opracowania powinny wykonać osoby posiadające odpowiednie do powierzonych zadań kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie.**
13. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie każdego kompletu dokumentacji - operatów wodnoprawnych wraz z wnioskami ws. wydania pozwoleń wodnoprawnych.
 - 2) Zaoferowane przez Wykonawcę ceny realizacji poszczególnych operatów nie będą podlegały zmianie w okresie trwania umowy.
 - 3) Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie operatów płatne będzie w dwóch transzach:

I transza – po wykonaniu operatów i odbiorze przez Zamawiającego bez uwag kompletnych opracowań i wniosków o łącznej wartości w wysokości co najmniej 50 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto, na podstawie faktury częściowej;

II transza – po wykonaniu operatów i odbiorze przez Zamawiającego bez uwag pozostałej części kompletnych opracowań i wniosków, na podstawie faktury końcowej.

- 4) Podstawą zapłaty z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą faktury VAT zawierające pełne dane identyfikacyjne Nabywcy oraz Odbiorcy wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - **Nabywca: Gmina Jonkowo** ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo – NIP 739-385-11-11;
 - **Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo** ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
- 5) Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji.
- 6) Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, cena brutto oraz wartość podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie.
- 7) Płatność za faktury będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 8) Numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w imieniu Wykonawcy, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT Wykonawcy.
- 9) Za dzień zapłaty zostanie przyjęty dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie uprawniony naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na adres poczty elektronicznej:
 - e-mail: biuropodawcze@jonkowo.ploraz
 - przesać do wiadomości na adres e-mail: kolodziejczak_ug@jonkowo.pl
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w języku polskim na formularzu „OFERTA” - wzór oferty stanowi *Załącznik Nr 1* niniejszego Ogłoszenia. Cena

ofertowa (całkowita cena ryczałtowa) oraz ceny ryczałtowe za wykonanie poszczególnych operatów wodno prawnych wraz z wnioskami netto i brutto oraz wartość podatku VAT powinny być w formularzu poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowita cena ryczałtowa brutto również słownie.

2. Wykonawca w niniejszym postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich jego ofert.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia z zamówieniu. Zamawiający odrzuci oferty nie odpowiadające treści Ogłoszenia lub oferty złożone na część zamówienia.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 05.08.2020 r.**
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np. rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację *np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).*
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz umowy musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - Opracowanie operatów wodnoprawnych na pobór wód podziemnych z ujęć na terenie gminy Jonkowo**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 16.07.2020 r.”**
10. Koperta powinna być gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą na sesję otwarcia ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo (parter – po lewej stronie przy wejściu), w terminie do dnia **16.07.2020 r. do godz. 11⁰⁰.**
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo

przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

- 3) Oferty złożone po terminie oraz nie przekazane na sesję otwarcia ofert z powodu niewłaściwego oznakowania - nie zostaną uwzględnione przy wyborze oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **16.07.2020 r. o godz. 11³⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitej ceny brutto za wykonanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* do 30 000 euro informacje dot. firm Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny ofertowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową będzie stanowiła całkowita cena ryczałtowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi w formularzu Oferty:
 - 1) Kwotę całkowitej ceny ryczałtowej netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) wartość podatku VAT w całkowitej cenie ryczałtowej brutto obliczoną jako sumę VAT za wykonanie kompletnej dokumentacji dla poszczególnych ujęć wody podziemnej obejmujących operaty wodnoprawne oraz opracowania wniosków,
 - 3) Kwoty cen ryczałtowych netto i brutto za wykonanie poszczególnych dokumentacji oraz podatek VAT obliczony od ceny ryczałtowej netto.
3. Kwoty ceny ryczałtowej brutto za wykonanie operatów i opracowań dla poszczególnych ujęć wody powinny zostać skalkulowane przez Wykonawcę i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić w szczególności koszty związane z wykonywaniem pracy przez osoby skierowane do zrealizowania usług, koszty ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków oraz realizacji postanowień umowy.
4. Do obliczenia wartości podatku VAT należy zastosować stawkę procentową VAT obowiązującą Wykonawcę w dniu składania oferty. *[Kwotę VAT zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza].*
5. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".

7. Całkowita cena ryczałtowa brutto określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą całkowitą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi cenę oferty w takiej samej wysokości Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny ofertowej wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
3. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **Zamówienia Publiczne do 30 000 euro**.
4. Zamawiający uzgodni telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana sposób lub miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą całkowitą ceną ryczałtową) spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę z ceną ofertową noszącą charakter rażąco niskiej ceny tj. ceny nieprzekraczającej 60% średniej cen wszystkich pozostałych ofert.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli całkowita cena brutto oferty z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą w Jonkowie ul. Klonowa 2 , 11-042 Jonkowo, telefon kontaktowy: **89 670 69 11**.
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Załączniki:

- Załącznik nr. 1. Formularz Oferty,
- Załącznik nr. 2. Wzór umowy,
- Załącznik nr. 3. Pozwolenia wodnoprawne (skan) dla ujęć wód,
- Załącznik nr. 4. Decyzje o wyznaczeniu strefy ochrony bezpośredniej (skan).

Jonkowo, dnia 10.07.2020 r.


WÓJT
Wojciech Giecko