**UMOWA GK.271.7.2020.2021 zp.**

**o świadczenie usług w gminnej komunikacji publicznej na terenie Gminy Jonkowo**

zawarta w dniu …………………… w Jonkowie pomiędzy:

**Gminą Jonkowo** z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739‑385-11-11, REGON 510743166, zwaną w dalszej treści „**Gminą**”, „**Organizatorem**”lub „**Zamawiającym**”reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Jonkowo** - **Wojciecha Giecko,**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Marzeny Górskiej,**

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ................................................................................................................, zarejestrowaną w KRS pod numerem ......................., NIP ............................., REGON ........................., zwaną/ym dalej „Operatorem” lub „Wykonawcą”, reprezentowaną/nym przez:

.....................................................................................................................................

z drugiej strony.

[*lub* a Panem/ią .................................................. */imię i nazwisko/*, zamieszkałym/ą w …………………………………………/*adres zamieszkania*/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą: ……………………………………………….……….………, wpisanym/ą do CEIDG, NIP ................................., REGON.................................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą” lub „Operatorem”],

zwanych również łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

 Niniejsza umowa zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ...................... złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego - znak sprawy: **GK.271.7.2020**, pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO – GMINNYCH AUTOBUSOWYCH PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH**”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),* w oparciu o:

1. ustawę z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe *(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 8,)*,
2. ustawę z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym [*( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późniejszymi zmianami)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimrugmydk)
3. rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23.10.2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70;

**ROZDZIAŁ 1**

**Wyjaśnienie pojęć**

**§ 1**

Ilekroć w treści mowa jest o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jonkowo (Organizatora transportu);
2. **Operatorze** – należy przez to rozumieć wykonawcę przewozów pasażerskich będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
3. **zadaniu przewozowym** – należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
4. **rozkładzie jazdy** – należy przez to rozumieć wprowadzany przez Gminę, usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;
5. **usługach** – należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy. ;
6. **wozokilometrze** – należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;
7. **kursie** – należy przez to rozumieć realizację – wykonane wozokilometry na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
8. **roku** – należy przez to rozumieć rok obejmujący 365/366 dni
9. **miesiącu** – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy Usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Gminy zgodnie z niniejszą Umową;
10. **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
11. **pojeździe** – należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
12. **pojeździe powierzonym** - należy przez to rozumieć autobus powierzony operatorowi przez Gminę,
13. **przystanku** – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 110 z późniejszymi zmianami)
14. **karze** – należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
15. **biletach** – należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji gminnej na terenie gminy , określone w uchwale XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28.10.2019 w w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną której organizatorem jest Gmina Jonkowo;
16. **opłacie dodatkowej** – należy przez to rozumieć opłaty dodatkowe, przewidziane w uchwale nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28.10.2019 w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną której organizatorem jest Gmina Jonkowo;
17. **autobusie niskopodłogowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni we wszystkich drzwiach oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
18. **autobusie niskowejściowym** – należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni w pierwszych i drugich drzwiach licząc od czoła pojazdu, w którym obniżona podłoga znajduje się w części pojazdu (minimum 35%), gdzie znajdują się pierwsze i drugie drzwi pojazdu, licząc od czoła autobusu oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu).
19. **autobus średniopodłogowy**- należy przez to rozumieć pojazd, mający jeden stopień wejściowy i wysokość podłogi na poziomie 36-75 cm.

**§ 2**

Stosowane w Umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swojej definicji w § 1, należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie regulacji usług transportowych.

**ROZDZIAŁ 2**

**Przedmiot umowy**

**§ 3**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Operatora usług o charakterze użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, polegających na realizowaniu autobusami gminnych przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych obejmujących obszar gminy Jonkowo, z zapewnieniem skomunikowania z miastem Olsztyn.
2. Zakres rzeczowy powierzonej usługi w zakresie przewozów pasażerskich obejmuje w okresie realizacji zamówienia pracę przewozową w rozmiarze minimalnym **193 207 km rocznie**, realizowaną autobusami Organizatora na liniach J1 i J2 oraz realizowane autobusami Operatora na liniach J3, J4 i J5, w dni robocze, zwanych w dalszej treści umowy usługami.
3. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usług przewozu regularnego **przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy,** wykonywanego w ramach komunikacji gminnej autobusowej, organizowanej przez Gminę w granicach administracyjnych Gminy Jonkowo. Rozpoczęcie wykonywania przewozów pasażerskich nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy o świadczenie usług.
4. Minimalna liczba wozokilometrów objętych niniejszą Umową, które Operator zobowiązuje się wykonać na zlecenie Gminy w okresie obowiązywania Umowy wynosi łącznie **579 621** km.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby wozokilometrów nie więcej jednak niż o 20 % w stosunku do liczby wskazanej w ust. 4, w zależności od rzeczywistych potrzeb Gminy.
6. Przedmiot Umowy wykonywany będzie na zasadach określonych w Umowie i w załącznikach, stanowiących integralną część Umowy.

**ROZDZIAŁ 3**

**Postanowienia dotyczące powierzenia Operatorowi autobusów na czas realizacji umowy**

 **§ 4**

* 1. Gmina powierza Operatorowi, na czas realizacji Umowy, dwa autobusy marki Karsan:
* pojazd nr 1 nr rejestracyjny   NOL 98735            VIN –NLNC8EFLA10001485
* pojazd nr 2 nr rejestracyjny   NOL 98736             VIN –NLNC8EFLA10001484
1. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 są nowe, w pełni sprawne i objęte 24-miesięczną gwarancją producenta obowiązującą od dnia 05.12.2019 r.
2. Obowiązki Operatora wynikające z powierzenia pojazdów, o których mowa w ust.1:
3. ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdów, tj. naprawy bieżące, obowiązkowe przeglądy.
4. odpowiada, za wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas ich eksploatacji z wyłączeniem uszkodzeń objętych gwarancją lub rękojmią.
5. dba o czystość i estetykę pojazdów oraz o stan techniczny wszystkich zainstalowanych urządzeń w tym tablic informacji pasażerskiej, kasowników i monitoringu wizyjnego.

**ROZDZIAŁ 4**

**Obowiązki Operatora**

**§ 5**

Do obowiązków Operatora należy:

1. Świadczenie usług na warunkach określonych w niniejszej Umowie, jednakże w granicach minimalnych wymagań stawianych co do sposobu realizacji zamówienia określonych w Załączniku Nr 3 Umowy, przy zachowaniu parametrów techniczno-użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia usług oraz obowiązujących norm i przepisów,
2. Świadczenie usług objętych niniejszą Umową będzie odbywać się z wykorzystaniem następujących pojazdów:
3. dwóch autobusów niskopodłogowych powierzonych przez Gminę, o pojemności pasażerskiej 53 osób, objętych systemem geolokalizacji pojazdów, monitoringiem wizyjnym, posiadających odpowiednie certyfikaty i spełniających wszelkie wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
4. trzech własnych autobusów typu …………….. Operatora spełniających normę emisji spalin: EURO 6 oraz jeden autobus zastępczy typu …………….. o pojemności pasażerskiej minimum …………… osób spełniającego co najmniej normę emisji spalin ……………. przy czym każdy autobus winien być wyposażony w systemem geolokalizacji pojazdów i monitoring wizyjny.
5. Zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
6. bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia;
7. przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy;
8. warunków podróży (oświetlenie, ogrzewanie, odpowiednie parametry i wyposażenie pojazdów);
9. właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów;
10. zewnętrznej i wewnętrznej estetyki oraz czystości pojazdów;
11. kultury obsługi,
12. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę kierowców do realizacji usług o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w zakresie dotyczącym znajomości języka polskiego, zasad taryfowych, przepisów porządkowych, układu komunikacyjnego, kultury obsługi pasażera oraz jakości usług. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług Operator przekaże Gminie w formie pisemnej wykaz numerów służbowych wszystkich kierowców skierowanych do realizacji usług, wraz z oświadczeniem, że kierowcy ci są zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
13. Utrzymywanie rezerwowego taboru autobusowego przygotowanego do wyjazdu na każdą linie w liczbie minimum 1 szt. oraz zapewnienia, w razie konieczności, przewozu zastępczego zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe. W tym zakresie Operator zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego w okresie nie dłuższym niż ………..... *(zgodnie z ofertą)* od momentu zdarzenia, wymagającego podstawienia takiego pojazdu;
14. Utrzymywanie właściwie oznakowanych autobusów w należytym stanie technicznym oraz w czystości zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, zapewniającej pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Mycie i obsługa techniczna pojazdów będzie odbywać się z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska,
15. Niezwłoczne pisemne informowanie Gminy o wszelkich okolicznościach zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Operatora obowiązków wynikających z umowy,
16. Ponoszenie odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy,
17. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przekazywanych przez Gminę lub skierowanych bezpośrednio do Operatora oraz pisemne informowanie Wójta Gminy Jonkowo o sposobie ich załatwienia zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
18. Operator przyjmuje skargi i wnioski, które wpłyną do niego na działalność związaną ze świadczeniem usług i rozpatruje je z należytą starannością,
19. Operator udziela pisemnej odpowiedzi na skargi i wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia jej wniesienia albo przekazania,
20. Operator udziela pisemnej odpowiedzi Gminie na przekazane przez nią skargi lub wnioski niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych,
21. Operator będzie przekazywać Gminie informację na piśmie o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług w miesiącu poprzedzającym, wraz z informacją o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań do dnia 10 następnego miesiąca.
22. Zapewnienie odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
* ponoszenia odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy,
* przestrzegania zatwierdzonych przez Gminę rozkładów jazdy, informowanie upoważnionego przedstawiciela Gminy o realizacji rozkładów jazdy,
1. Ubezpieczenie wykorzystywanych przez Operatora pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa oraz ubezpieczenie się Operatora w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług przewozowych, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem Usług (w tym także szkód komunikacyjnych). Kopię tych dokumentów należy przesłać do Wójta Gminy Jonkowo.
2. Umieszczanie w pojazdach aktualnych informacji w zakresie: przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych istotnych informacji dla pasażerów,
3. odpowiednie oznakowanie oraz wyposażenie w żółte światła błyskowe pojazdów wykorzystywanych przez Operatora do obsługi technicznej autobusów świadczących usługi oraz do nadzoru ruchu tych autobusów – jeżeli Operator dysponuje takimi pojazdami,
4. uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi,
5. regularne dostarczanie dla Gminy Jonkowo do 10 dnia następnego miesiąca dzień miesiąca raportów oraz danych posiadanych przez Operatora dotyczących wykonywanych usług zgodnie ze wzorem:
	1. bieżącego stanu funkcjonowania linii i gotowości autobusów;
	2. niezbędnych danych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej;
	3. parametrów eksploatacyjnych dotyczących realizacji rozkładów jazdy i niezbędnych do ich projektowania.
6. Dążenie do stałego utrzymywania wysokiej jakości wykonywanych usług oraz podejmowania działań zmierzających do stałej poprawy i podnoszenia jakości funkcjonowania komunikacji gminnej. W szczególności osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji rozkładów jazdy, mierzonego liczbą kursów wykonanych w całości do ogółu zaplanowanych kursów, na poziomie powyżej 99,9% oraz osiągnięcie i utrzymanie poniżej 3% udziału odjazdów opóźnionych powyżej 3 minut i nie więcej niż 1% udziału odjazdów przyspieszonych powyżej 1 minuty,
7. Przestrzegania parametrów techniczno-użytkowych pojazdów przeznaczonych do świadczenia Usług określonych szczegółowo w **Załączniku nr 2,**
8. Przestrzeganie określonych zasad świadczenia usług oraz parametrów, jakościowych związanych ze świadczeniem Usług określonych szczegółowo w **Załączniku nr 3**,
9. Kontrola biletów, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy, która odbywać się będzie na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**,
10. Prowadzenie sprzedaży biletów zgodnie z **Załącznikiem nr 6**.
11. Operator przez cały czas trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania wymaganych przepisami prawa dokumentów potwierdzających uprawnienia Operatora do wykonywania transportu drogowego osób (w szczególności zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego) i publicznego transportu zbiorowego (w szczególności zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego).
12. \*Operator oświadcza, że poza świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego prowadzi inną działalność gospodarczą i jest obowiązany do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.

\*Operator oświadcza, że poza świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego nie prowadzi innej działalności gospodarczej i nie będzie obowiązany do prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.

\* *zgodnie z /sytuacją Wykonawcy*

**ROZDZIAŁ 5**

**Obowiązki Gminy**

**§ 6**

Do obowiązków Gminy należy:

1. organizowanie, zarządzanie i planowanie komunikacji gminnej, w tym opracowywanie rozkładów jazdy wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do rozkładów jazdy,
2. określanie obowiązującej taryfy biletowej,
3. określenie zapotrzebowania na usługi komunikacyjne i zatwierdzanie przyjętych do realizacji rozkładów jazdy,
4. terminowe wypłacanie Operatorowi wynagrodzenia za wykonywane usługi według zasad ustalonych w niniejszej Umowie,
5. Przekazywanie Operatorowi drogą elektroniczną raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Operatora obowiązków określonych w rozdziale 4 niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona,
6. bieżące uzgadnianie z Operatorem zmian tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z powodu prowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg,
7. informowanie pasażerów, w tym za pośrednictwem Operatora, o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 202),
8. udostępnienie Operatorowi infrastruktury przystankowej będącej własnością Gminy lub przez nią zarządzaną na zasadach, określonych w uchwale Nr XXV/189/2020 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29. 90.2020 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Jonkowo, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Jonkowo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
9. realizacja innych obowiązków, wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego,
10. wydawanie Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, objętych umową.

**ROZDZIAŁ 6**

**Uprawnienia Operatora**

**§ 7**

Operator jest uprawniony do:

1. Udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach stanowiących własność Operatora z następującymi zastrzeżeniami:
2. reklamy na zewnątrz pojazdów mogą być umieszczane tylko z tyłu pojazdu;
3. możliwość zamieszczania w autobusach tzw.: reklamy wewnętrznej w formie plakatów, ogłoszeń itp. – w przystosowanych do tego ramkach bądź na monitorach reklamowych;
4. reklamy, informacje, ogłoszenia i inne elementy nie mogą ograniczać przejrzystości szyb. Zakaz zasłaniania szyb nie dotyczy szyby w tylnej ściance kabiny kierowcy,
5. Pisemnego wnioskowania o wprowadzenie zmiany rozkładów jazdy,
6. Pisemnego składania do Gminy wniosków dotyczących poprawy jakości i stanu technicznego infrastruktury transportowej, w szczególności dotyczących stanu nawierzchni, utrudniającego wykonywanie usług,
7. Pisemnego informowania Gminy o takim pogorszeniu stanu infrastruktury, który zagraża, może zagrozić lub uniemożliwia wykonywanie bezpiecznych przewozów osób, w tym zagraża uszkodzeniami pojazdów,
8. Dokonywania zmian w przebiegu tras linii w przypadku bieżących utrudnień uniemożliwiających wykonywanie przewozów po trasie zgodnej z rozkładem jazdy (wypadki, awarie, zatory).

**ROZDZIAŁ 7**

**Uprawnienia Gminy**

**§ 8**

* 1. Gmina jest uprawniona do:
1. dokonywania kontroli wykonywania przez Operatora obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym wymogów jakościowych, określonych w **Załącznikach nr 2 i 3**, w sposób określony w rozdziale 11 Umowy.
2. wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy na zasadach określonych w rozdziale 13,
3. zawierania porozumień międzygminnych z innymi gminami, mających na celu zaspokajanie potrzeb przewozowych mieszkańców tych gmin,
4. określenia wysokości opłat za usługi komunikacji gminnej oraz określania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i rzeczy w autobusach świadczących usługi na rzecz Gminy,
5. określania przepisów porządkowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
6. W trakcie realizacji zamówienia Organizator uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Operatora odnośnie spełniania przez Organizatora lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę kierowców autobusów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Organizatora w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Operator przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace kierowców autobusów:
8. oświadczenie Operatora lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Operatora lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Organizator może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**ROZDZIAŁ 8**

**Zasady ustalania zadań przewozowych do wykonania przez Operatora**

**§ 9**

1. Przewidywana wielkość zadań przewozowych do realizacji przez Operatora została określona w **§ 3**.
2. Gmina jest uprawniona do zwiększenia wielkości zadań przewozowych, nie więcej niż o 20% w stosunku do zamówienia podstawowego, poprzez dodatkowe zlecenie określonej liczby wozokilometrów w zakresie uzgodnionym z Operatorem. Pisemne uzgodnienie powinno zawierać co najmniej: liczbę wozokilometrów, określenie linii, których będzie dotyczyć zwiększenie oraz termin wprowadzenia zwiększenia zadań przewozowych.
3. Ostateczną wielkość zadań przewozowych do zrealizowania przez Operatora określają zatwierdzone przez Gminę aktualne rozkłady jazdy.
4. Usługi przewozu Operator będzie świadczył na liniach określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykaz tras linii może być zmieniony przez Gminę w przypadku nagłego wzrostu lub spadku liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, zmian w rozkładach jazdy uzgodnionych z Gminą, włączenia do linii komunikacyjnej nowej ulicy, zamknięcia ulicy do długotrwałego remontu lub przebudowy i w przypadku wystąpienia innych potrzeb. Zmiany przebiegu tras linii w niewielkim zakresie lub dokonywane czasowo, nie wymagają zmiany **załącznika nr 1**. Wprowadzenie lub usunięcie linii z wykazu tras linii, albo trwałe zmiany tras w większym zakresie wymagają dokonania zmiany **załącznika nr 1**. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych nie stanowią zmiany Umowy.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w trakcie realizacji przewozów Gmina i Operator podejmą wszelkie możliwe środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa, jednocześnie informując pozostałe strony o podjętych działaniach. Zmiany w trasach linii komunikacyjnych wynikające z takich zdarzeń nie stanowią zmiany Umowy. Po ustąpieniu przyczyn wprowadzenia zmian strony będą dążyć do jak najszybszego przywrócenia stanu przed dokonaniem zmian.

**ROZDZIAŁ 9**

**Wynagrodzenie Operatora**

**§ 10**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usług w przedmiocie przewozów autobusowych, których zakres został określony w § 3 Umowy. Do wyliczenia wynagrodzenia przyjmuje się wozokilometry faktycznie wykonane na liniach komunikacyjnych, bez dojazdów i zjazdów oraz przejazdów technicznych.
2. Cena jednostkowa za 1 wozokilometr służąca do obliczenia wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto ……………. zł (słownie: …………………..………… …………………..) i obejmuje cenę jednostkową netto w wysokości ……………….. zł (słownie: ………………………………………………………….) oraz wartość podatku VAT wg stawki …….% w wysokości …….…… zł.
3. Wartość Umowy odpowiada maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego obejmującego opcję zwiększenia zakresu usług (ilości wozokilometrów) w trakcie realizacji zamówienia o 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego i wynosi ……………………….. zł brutto, z VAT …. % w kwocie ………….… zł.
4. Walutą rozliczania Umowy jest polski złoty.
5. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest iloczyn ceny jednostkowej za jeden wozokilometr, określony w ust. 2 i liczby wozokilometrów zrealizowanych w danym miesiącu w oparciu o obowiązujące rozkłady jazdy. W przypadku konieczności kursowania autobusów po trasie objazdowej, powodującej zwiększenie ilości wykonanych wozokilometrów, miesięczne wynagrodzenie będzie odpowiednio zwiększone o ilość wykonanych wozokilometrów.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowane wozokilometry.
7. Cena jednostkowa za wykonanie 1 wozokilometra będzie podlegała corocznej waloryzacji z momentem upływu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz co 12 kolejnych miesięcy o wartość iloczynu: ceny jednostkowej za 1 wozokilometr obowiązującej na dzień 31 grudnia roku poprzedniego × średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa GUS.
8. Zmiana wynagrodzenia nastąpi również w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

**ROZDZIAŁ 10**

**Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonane Usługi**

**§ 11**

1. Za wykonanie usług Gmina zapłaci Operatorowi wynagrodzenie będące iloczynem faktycznie zrealizowanych wozokilometrów na liniach oraz ceny jednostkowej za wozokilometra (netto) pomniejszonej o przychody ze sprzedaży biletów. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Przychody z uzyskanych refundacji za honorowanie ulg ustawowych w transporcie zbiorowym należne są Operatorowi.
3. Przychody uzyskane z opłat dodatkowych należą się Operatorowi.
4. Wozokilometry nie wykonane na skutek wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, będą rozliczane wg planu dziennego zgodnego z rozkładem jazdy. Do okoliczności tych zalicza się także wystąpienie zdarzeń drogowych, o których mowa w § 13 ust. 8, przy czym za liczbę wozokilometrów niezrealizowanych z powodu tych zdarzeń drogowych uznaje się liczbę wozokilometrów nie wykonanych w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie oraz w kursie następnym.
5. W przypadku wydłużenia tras, wynikających z objazdów, Operator otrzyma zapłatę za wozokilometry faktycznie wykonane po trasie przejazdu, w wysokości iloczynu faktycznie wykonanych wozokilometrów i zaoferowanej stawki wynagrodzenia za jeden wozokilometr.
6. Rozliczanie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora na koniec każdego miesiąca, w którym wykonano usługi przewozowe.
7. Do każdej faktury Operator zobowiązany jest załączyć:
8. szczegółowe zestawienie wykonanych w danym okresie przewozów, z podziałem na poszczególne linie (raport miesięczny z kasy fiskalnej),
9. oświadczenie, że wszyscy wskazani w zestawieniu kierowcy byli w okresie świadczenia usług zatrudnieni wyłącznie na podstawie umowy o pracę,
10. zestawienie przychodów w danym miesiącu ze sprzedaży biletów wraz z uszczegółowieniem.
11. Gmina ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w fakturze i załącznikach wskazanych w ust. 7. Operator jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić powyższe dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 (pięciu) dni od dostarczenia Operatorowi stosownego żądania Gminy. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień Gmina dokona weryfikacji danej faktury i załączników i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia.
12. Zapłatę faktur Gmina będzie realizowała przelewem w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, oraz wymaganych załączników, o których mowa w ust. 7 (jeżeli nie zostały dołączone do faktury), albo od daty przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 8. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Gminy.
13. Faktury powinny być wystawione przez Operatora w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP: 739-385-11 11

**Odbiorca:** Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.

1. Operator oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………………
2. Gmina oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment.
3. Operator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe [( tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimzxgm3dg), prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku przedstawienia przez Operatora nieprawidłowej faktury VAT, Organizator ma prawo odmówić jej przyjęcia.
6. Operator oświadcza, że umieści prawidłowe kody GTU w swoim Jednolitym Pliku Kontrolnym (w związku z wystawieniem faktury, których Nabywcą jest Gmina Jonkowo). Przed ewentualnym podjęciem decyzji o niestosowaniu GTU - Wykonawca zobowiązuje się szczegółowo sprawdzić, czy jego usługa nie jest podgrupą szerszej grupy z PKWiU, zaliczonej do usług podlegających zgłoszeniu.

**ROZDZIAŁ 11**

**Postanowienia dotyczące wykonywania przewozów oraz kontrola realizacji zadania przewozowego**

**§ 12**

1. Gmina prowadzi bieżący monitoring i kontrolę świadczenia usług, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia usług jest w szczególności:
3. zakres świadczonych usług;
4. jakość świadczonych usług, w tym parametry techniczne;
5. punktualność przewozów;
6. prawidłowość rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej ze świadczeniem usług.
7. Gmina przeprowadza okresowe kontrole świadczenia usług przez Operatora.
8. Gmina stwierdza występowanie uchybień w świadczeniu usług poprzez:
9. obserwację na przystankach, przy czym w zakresie uchybień co do punktualności – tylko na przystankach początkowych, końcowych i pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy;
10. kontrolę w pojeździe, w obecności kierowcy Operatora, w dowolnym miejscu, w godzinach pracy pojazdu na linii, określonych w rozkładzie jazdy;
11. analizę dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy, w tym kart drogowych, oraz przekazywanych przez Operatora raportów i informacji;
12. obserwację w pojeździe techniką tzw. tajemniczego klienta oraz poprzez monitoring zamontowany w poszczególnych pojazdach.
13. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. Z kontroli sporządzany jest protokół (lub notatka) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli.
14. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe stwierdzone uchybienia odnotowywane są w karcie drogowej pojazdu.
15. Nieobecność przedstawiciela Operatora w czasie obserwacji na przystankach lub nie podpisanie protokołu (notatki) przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej pojazdu o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę nie ograniczają skuteczności kontroli.
16. Operator zobowiązany jest do pisemnego informowania Gminy, bez osobnego wezwania, o przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy wprowadzanych i wycofywanych z inwentarza Operatora pojazdach oraz o zmianach w parametrach techniczno-użytkowych i w wyposażeniu eksploatowanych pojazdów.
17. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
18. wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia usług;
19. wstępu do pojazdu Operatora w godzinach pracy pojazdu, określonych w rozkładzie jazdy, w celu jego kontroli oraz do żądania skierowania pojazdu na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego;
20. żądania od upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli;
21. żądania od kierowcy pojazdu Operatora okazania karty drogowej pojazdu w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
22. Czynności kontrolnych w budynkach (pomieszczeniach zamkniętych) dokonuje się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora.
23. Gmina sporządza raport z kontroli wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wnioski pokontrolne, w tym m.in. wysokość planowanych kar umownych w związku z ujawnionymi nieprawidłowościami.
24. Kopia raportu z kontroli jest doręczana Operatorowi najpóźniej w terminie 4 (czterech) dni po jego sporządzeniu. Operator w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania kopii raportu z kontroli ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.
25. Gmina rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie pisemnie przedstawi mu swoje ostateczne stanowisko jednocześnie wzywając Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Operator dołoży starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w tym terminie.
26. Obserwacja techniką tajemniczego klienta ma charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora i wymaga pisemnego ustosunkowania się do przedstawionej sytuacji i zarzutów, z podaniem sposobu rozpatrzenia skargi, uznania jej zasadności oraz rodzaju wyciągniętych konsekwencji w stosunku do osób uznanych za winne, z podaniem numeru służbowego kierowcy, jeżeli skarga dotyczy jego pracy.
27. W celu uniknięcia wątpliwości Strony umowy oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.
28. W celu umożliwienia kontroli i oceny jakości świadczonych usług, Operator przekaże Gminie dwa bilety wolnej jazdy lub inne dokumenty wystawione na okaziciela, uprawniające do bezpłatnych przejazdów służbowych na wszystkich liniach komunikacyjnych objętą niniejszą umową, w całym okresie jej trwania.

**ROZDZIAŁ 12**

**Kary umowne**

**§ 13**

1. Operator zobowiązany jest do należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie oraz dbania o zapewnienie jak najwyższego poziomu usług. W celu zapewnienia zgodnego z umową wykonywania przez Operatora zadania przewozowego wprowadza się obowiązek zapłaty przez Operatora na rzecz Gminy kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, w sposób określony w § 12 ust. 4 pkt 1) – 3), Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w **załączniku nr 4**.
3. W przypadku stwierdzenia uchybienia, co do zasad prowadzenia kontroli biletów, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w wysokości określonej w **załączniku nr 5**.
4. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie zawarcia umowy o pracę z pracownikiem dopuszczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie czynności, dla których został określony wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę t.j. kierowcy autobusu – Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 10 000,00 zł;
5. W każdym przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 8 ust. 3 stanowiących potwierdzenie spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy autobusu lub przedstawienie informacji niekompletnych – Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 2 000,00 zł;
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Operator zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 50 000 zł.
7. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 16 ust. 1.
8. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Operatora i Gminy, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry nie wykonane z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry nie wykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie, oraz w kursie następnym.
9. Podstawą do obciążenia Operatora karą umowną są:
10. protokoły z przeprowadzonych kontroli,
11. nieprawidłowości w wykonywaniu przez Operatora zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających.
12. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze określonej w protokole z kontroli.
13. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia, a jej decyzja jest ostateczna.
14. Zapłata przez Operatora kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
15. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Gminę noty obciążeniowej. Gmina wystawia notę raz w miesiącu, do 7 (siódmego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
16. Operator jest zobowiązany do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej wystawienia przez Gminę. W przypadku braku zapłaty – Operator wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z najbliższego wynagrodzenia Operatora należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
17. Operator będzie mógł naliczyć Zamawiającemu:
18. odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury,
19. karę umowną w wysokości 50 000 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*.Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Organizatorowi wezwania do zapłaty.
20. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Organizator/Operator uprawniony do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**ROZDZIAŁ 13**

**Zasady wprowadzania zmian i korekt do rozkładów jazdy**

**§ 14**

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Gminę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz długoterminowej strategii rozwoju komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Jonkowo i innych gmin, a także możliwości Operatora.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Gmina wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.
3. Rozkłady jazdy określają – w odniesieniu do każdej linii komunikacyjnej i dnia tygodnia – m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów i częstotliwości kursowania oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania (brygady).
4. Gmina ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub osobiste doręczenie Operatorowi.
5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Operatorowi z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, przy czym nie później niż:
	1. 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);
	2. do 10-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców;

chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Gmina nie mogła przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.

1. W dniach charakteryzujących się znacząco odmiennym od typowego dla danego dnia tygodnia popytem na przewozy, mogą obowiązywać rozkłady jazdy właściwe dla innego dnia (np. rozkłady sobotnie w dzień powszedni). Gmina ma obowiązek informować Operatora o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 10-go (dziesiątego) dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.
2. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) wielkość zadań przewozowych może być przez Gminę okresowo zwiększona (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres.
3. Koszty związane z wydaniem zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego ponosi Operator. Koszty zmiany zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia (rozkładu jazdy) czterokrotnie w czasie roku kalendarzowego ponosi Operator. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia bądź załącznika do zaświadczenia będą zwracane Operatorowi przez Gminę, z wyjątkiem zmian dokonanych na wniosek Operatora.

**ROZDZIAŁ 14**

**Odpowiedzialność Operatora**

**§ 15**

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:
2. komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora i pojazdów powierzonych przez Gminę w ruchu drogowym;
3. rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;
4. inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
5. W przypadku, gdyby wobec Gminy Jonkowo lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Operatora, Operator na żądanie Gminy przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
6. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu, Gmina Jonkowo lub inna gmina, na obszarze której świadczone są usługi, byłyby zobowiązane do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Operatora usług, Operator przekaże niezwłocznie Gminie Jonkowo lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń lub inną formę płatności.
7. Operator zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 14 (czternastu) dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Operatora oraz do przekazywania Gminie kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Gminy i przekazywanych przez Gminę Operatorowi do rozpatrzenia.
8. Gmina zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawała żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Gminy Jonkowo lub innej gminy, na obszarze której świadczone są usługi, co do których następnie Gminie Jonkowo lub innej gminie, na obszarze której świadczone są usługi, przysługiwałoby roszczenie regresowe do Operatora.

**ROZDZIAŁ 15**

**Siła wyższa**

**§ 16**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny, strajk lub inną akcję protestacyjną (z wyjątkiem podjętej przez pracowników lub współpracowników Operatora) , wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron umowy , którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
2. Każda ze stron umowy będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej powoduje zawieszenie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy na czas trwania siły wyższej.
3. Strona umowy, która nie może wykonywać obowiązków umownych z powodu wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi pisemnie drugą stronę umowy o okolicznościach związanych z siłą wyższą oraz o przewidywanym okresie jej trwania, jak również o ustąpieniu zjawiska siły wyższej.
4. Strony umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się pisemnie w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
5. Strona naruszająca warunki umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy.
6. Strony umowy, w przypadku naruszenia warunków umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej niezwłocznie przystąpią do wykonywania usług zgodnie z umową.

**ROZDZIAŁ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 17**

* 1. Operator wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w § 10 ust. 3 co wynosi ......................... zł w formie ...................................................................................... .
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
	3. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócone Operatorowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w Umowie.
	4. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy zostanie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.
	5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*
	6. Strony ustalają, że zmiany formy zabezpieczenia nie wymagają wprowadzenia do Umowy aneksem.

**ROZDZIAŁ 17**

**Ochrona danych osobowych**

**§ 18**

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w oparciu o postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej odrębnie pomiędzy Gminą a Operatorem.

**ROZDZIAŁ 18**

**Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy**

**§ 19**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy, liczonych od dnia ………………………..
2. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez Operatora, z jego winy, zadań przewozowych, Gmina uprawniona jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej.
3. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
4. ogłoszenia upadłości likwidacyjnej, postawienia w stan likwidacji lub rozwiązania firmy Operatora;
5. gdy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym, niezbędne do świadczenia usług;
6. gdy Operator w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14-dniowego (czternastodniowego) terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami umowy;
7. gdy Operator nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 10% (dziesięć procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Operatora;
8. gdy Operator nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 3% (trzy procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Operatora, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Operatora przez Gminę w sytuacjach określonych w § 1 ust. 5 załącznika nr 3 do umowy;

przy czym Gmina ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług do czasu zatrudnienia innego Operatora.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w przypadku wystąpienia niemożliwości kontynuacji świadczenia usługi przez Operatora.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2. Umowa rozwiązuje się z mocą obowiązującą od 1 -go dnia następnego miesiąca po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Gmina, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 6, zobowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy w wysokości wynikającej z postanowień umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Operator jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Gminę. W przypadku nie przekazania przedmiotowej informacji lub utraty płynności finansowej, Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.

**ROZDZIAŁ 19**

**Postanowienia końcowe**

**§ 20**

1. Operator, bez zgody Gminy, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, poza przypadkami dozwolonymi umową.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawną bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W takiej sytuacji Gmina i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień umowy innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
3. Zmiany w treści umowy oraz załączników, wykraczające poza dozwolone postanowieniami umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
5. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie jej realizacji.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory związane z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zaistnienie sporu nie upoważnia Operatora do zawieszenia świadczenia usług przewozowych.
8. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniedbania powyższego obowiązku przyjmuje się, że korespondencja kierowana na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy została doręczona z upływem 14 dni od pierwszego jej awizowania.
9. Integralną częścią umowy są:
10. **załącznik nr 1** – Wykaz linii komunikacji gminnej z podstawowymi modułami częstotliwości kursowania wraz z rozkładami jazdy na linie J1,J2,J3,J4 ,J5
11. **załącznik nr 2 –** Wymagane parametry techniczne użytkowe i wyposażenie autobusów;
12. **załącznik nr 3 –** Zasady świadczenia usług oraz parametry jakościowe związane ze świadczeniem usług;
13. **załącznik nr 4 –** System kar za nieprzestrzeganie warunków wykonywania Usług;
14. **załącznik nr 5** – Zasady kontroli biletów;
15. **załącznik nr 6** – Zasady sprzedaży biletów.
16. **Załącznik nr 7** – Umowa Użyczenia autobusów
17. Oferta złożona przez Operatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
18. Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak sprawy: GK.271.7.2020;
19. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust. 9 niniejszego paragrafu z niniejszą umową, pierwszeństwo mają przepisy Umowy.
20. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 1 do umowy **nr 1**

**Wykaz linii komunikacji gminnej**

**z podstawowymi modułami częstotliwości kursowania**

**Wykaz tras linii:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Linia** | **Ramowy przebieg trasy** | **Długość trasy** | **Liczba zatrzymań** | **Częstotliwość połączeń na linii komunikacyjnej** |
| **J1** | **Gutkowo Mątki Jonkowo Węgajty Godki Porbady Wrzesina Giedajty Warkały Gutkowo** | **26.50 km** | **18** | **12** |
| **J2** | **Gutkowo Warkały Giedajty Wrzesina Porbady Godki Węgajty Jonkowo Mątki Gutkowo** | **26.50 km** | **18** | **13** |
| **J3** | **Garzewko Łomy Jonkowo Giedajty Warkały Gutkowo** | **19 km** | **16** | **7** |
| **J4** | **Szałstry Wołowno Stękiny Wrzesina** | **20 km** | **10** | **5** |
| **J5** | **Gamerki Wielkie Stare Kawkowo Nowe Kawkowo Pupki Jonkowo** | **29 km** | **12** | **6** |

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 2 do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**Wymagane parametry techniczno-użytkowe i wyposażenie autobusów**

**A. Wymagane parametry techniczno-użytkowe**

1. Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.), w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
2. Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznym i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
3. Zabrania się świadczenia usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
4. Dwa autobusy powierzone przez Gminę - autobusy niskopodłogowe Karsan ATAK, liczba miejsc siedzących …… , liczba miejsc stojących …..., na przestrzeni niskiej podłogi miejsce na 1 wózek inwalidzki / dziecięcy.
5. Pojazdy wymagane od Operatora *(zgodnie z ofertą):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasa autobusu | Rodzaj podłogi | Liczba pojazdów | Liczba miejsc siedzących | Liczba miejsc siedzących i stojących razem |
| MINI  | Nisko wejściowy, średnio wejściowy | 1 |  |  |
| MINI | Nisko wejściowy, średnio wejściowy | 1 |  |  |
| MINI | Nisko wejściowy, średnio wejściowy | 1 |  |  |
| MIDI | Nisko wejściowy, średnio wejściowy | 1 |  |  |

spełniające wymagania:

1. Autobusy MINI wyposażone w jedne drzwi otwierane mechanicznie.
2. Autobus MIDI wyposażony co najmniej w dwie pary drzwi w tym jedne dwuskrzydłowe, otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem.
3. Podłogi antypoślizgowe, w strefach wydzielonych kontrastowe. Siedzenia z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
4. Miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki/dziecięcy (o długości co najmniej 1300 mm).
5. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz roszeniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +10oC. Parametry wentylacji i ogrzewania regulowane oddzielnie dla kabiny kierowcy i przedziału pasażerskiego.
6. Regularne – co najmniej raz w roku do końca marca – wykonywanie oczyszczenia układu klimatyzacji – o ile pojazd taką posiada.
7. Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim.
8. Wyposażone w kasy fiskalne Operatora.
9. Autobus wyposażony w zamocowane na trwale ramki do umieszczania bieżących informacji i komunikatów dla pasażerów, o wymiarze nie mniejszym niż A3.
10. Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.

**B. Elementy informacji pasażerskiej**

1. Autobus ma być oklejony lub pomalowany lakierem wg klasyfikacji RAL Classic oraz CMYK: limonkowy - Pantone 376C; srebrny - RAL 9006; grafitowy - RAL 7015. Szczegółowy schemat malowania i oznakowania pojazdów (logo Gminy, oznaczenie Organizatora i Operatora) przygotowuje i wykonuje operator do trzech miesięcy po podpisaniu umowy.
2. Odstępstwo od powyższej kolorystyki jest dopuszczalne dla autobusów testowych i zastępczych – eksploatowanych w sytuacjach awaryjnych oraz na krótkie okresy czasu – każdorazowo za zgodą Gminy wyrażoną na piśmie.
3. Autobus wyposażony w numer inwentarzowy naklejony na zewnątrz pojazdu z przodu, z tyłu i na prawym boku, z przodu i z lewego boku, w logo gminy umieszczony na zewnątrz pojazdu, nad pierwszymi drzwiami oraz nazwę Operatora. Numer ewidencyjny musi być także umieszczony wewnątrz pojazdu – nad każdymi drzwiami oraz z tyłu kabiny kierowcy. Odstępstwo jest dopuszczalne wyłącznie dla autobusów testowych.
4. Z przodu autobus wyposażony w oświetloną lub świetlną tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu nad przednią szybą, albo umieszczoną wewnątrz w górnej części przedniej szyby, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Boczna i tylna tablica z numerem linii widoczna dla pasażerów z zewnątrz pojazdów.

Wewnątrz tablica z numerem linii.

1. W przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest emisja dodatkowej informacji „TRASA ZMIENIONA”.
2. W czasie świadczenia Usług, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje, zgodnie z wymaganiami, określonym w pkt. 4 – 5.
3. Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
4. Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych.
5. W pobliżu kabiny lub miejsca kierowcy widoczne dla pasażerów: informacja o sprzedaży biletów przez kierowcę oraz identyfikator kierowcy.
6. Autobus powinien posiadać oznaczenia piktogramami co najmniej: wejścia dla osoby niepełnosprawnej, miejsca dla osoby niepełnosprawnej i wózka dziecięcego, wejścia z rampą.
7. Zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramkach i miejscach do tego przeznaczonych.
8. **System dynamicznej informacji pasażerskiej.**

12.1 W ramach zamówienia Operator zapewni Gminie dostęp do systemu dynamicznej informacji pasażerskiej umożliwiającego bieżący monitoring całej podległej mu floty pojazdów (moduł dyspozytora) oraz udostępnienie pasażerom informacji pasażerskiej.

12.2 W przestrzeni technicznej pojazdów Operatora (poza dostępem pasażerów i kierowcy) zostaną zainstalowane autonomiczne urządzenia lokalizujące, włączające się automatycznie po uruchomieniu pojazdu, nie wymagające obsługi przez kierowcę. Lokalizatory te będą wysyłać na serwer udostępniony przez Operatora, niezbędne dane o bieżącej realizacji rozkładu (informacja o pozycji każdego pojazdu oraz jego id).

12.3 Niezależnie, Gmina będzie wymagała dostarczenia przez Operatora aplikacji mobilnej dla kierowców, działającej w systemie operacyjnym Android, umożliwiającej śledzenie pojazdów w czasie rzeczywistym, realizującej te same funkcje co urządzenia lokalizacyjne. (dotyczy pojazdów testowych)

12.4 Wymaga się, by częstotliwość przekazywania danych lokalizacyjnych była nie mniejsza niż 20 sekund.

12.5 Wymaga się zapewnienia buforowania danych w przypadku braku/zaniku zasięgu GSM i ich przesyłanie bezpośrednio po odzyskaniu połączenia.

12.6 Operator jest zobowiązany nie później niż trzy miesiące od daty podpisania umowy zapewnić Gminie zdalny dostęp (podgląd dyspozytorski) do ww. systemu w zakresie co najmniej poniższych funkcjonalności, przy czym dostęp ma być realizowany przez interfejs WWW:

- raportowanie w czasie rzeczywistym bieżącej pozycji śledzonych pojazdów na mapie z co najmniej 20-sekundową częstotliwością,

- sygnalizowanie przy wykorzystaniu kolorów autobusów opóźnionych lub jadących przed czasem - przy użyciu co najmniej dwóch niezależnie ustawianych progów (oddzielnie dla opóźnień i przyspieszeń),

- identyfikację pojazdów na mapie (poprzez wyświetlenie numeru bocznego, typu taboru, nazwy zadania przewozowego, kierunku jazdy oraz aktualnego stosunku do rozkładu jazdy dla wyświetlanych pojazdów),

- dostęp do informacji pasażerskiej z poziomu mapy,

- generowanie alertów w sytuacji, gdy zadanie przewozowe nie jest realizowane w systemie a zostało zaplanowane,

- możliwość rozróżniania graficznego typów taboru (np. autobusów i minibusów),

- filtrowanie pojazdów obsługujących poszczególne linie,

- możliwość stosowania włączanych na stałe etykiet informacyjnych nad pojazdami (z konfiguracją zakresu wyświetlanej informacji),

- zbiorcze raportowanie odchyleń punktualności i pozycji w rozkładzie jazdy dla wszystkich realizowanych zadań przewozowych z co najmniej 20-sekundową częstotliwością,

- raportowanie realizacji zadań przewozowych (z określeniem odrębnie dla każdego z kursów ujętych w rozkładzie jazdy punktualności odjazdu z wszystkich przystanków na trasie) z możliwością archiwizowania danych,

- dostęp do informacji statystycznych o międzyprzystankowych czasach przejazdów,

- dostęp do teoretycznych rozkładów jazdy zaplanowanych na obecny i co najmniej 7 kolejnych dni,

- możliwość tworzenia i modyfikacji komunikatów pasażerskich oraz ich automatycznej dystrybucji do mediów wykorzystywanych w systemie (tablic przystankowych, aplikacji mobilnych, strony internetowej).

- dostęp do archiwum tras przejazdów autobusów (szczegółowa graficzna prezentacja przejazdu pojazdu na mapie),

- moduł planowania przypisań kursówek z zewnętrznych plików csv,

- raporty z wykonania zadań przewozowych umożliwiające co najmniej:

a) identyfikację odjazdów wykonanych powyżej zdefiniowanego przez użytkowników progu opóźnienia / przyspieszenia (w tym przy założeniu ograniczenia wykazu wyłącznie do przystanków początkowych),

b) informacji o kursach niezaraportowanych lub zaraportowanych częściowo w żądanym przedziale czasu.

1. Telefony komórkowe

13.1 Niezależnie, System powinien posiadać aplikację mobilną (dalej jako Aplikacja) dedykowaną dla kierowców autobusów, instalowaną na telefonach komórkowych Operatora , która umożliwi zastąpienie Lokalizatorów w wybranych pojazdach Operatora (np. w pojazdach technicznych), zapewniając lokalizowanie pojazdów i bieżące przesyłanie do Systemu informacji o lokalizacji.

* 1. Aplikacja powinna być dostępna na telefonach z systemem operacyjnym Android.

13.3 Aplikacja powinna umożliwić wprowadzenie informacji o realizowanym przez kierowcę zadaniu przewozowym dla potrzeb jego identyfikacji w Systemie.

* 1. Aplikacja powinna raportować dane o lokalizacji autobusu do Systemu co najmniej z 5-sekundową częstotliwością.
	2. W przypadku zaniku połączenia internetowego Aplikacja musi buforować informacje o lokalizacji, a następnie dosyłać je niezwłocznie do Systemu, gdy połączenie internetowe zostanie przywrócone.
	3. Operator we własnym zakresie – w miarę bieżących potrzeb - zapewni telefony komórkowe z systemem Android, na których zostanie zainstalowana odpowiednia Aplikacja.

13.7 Operator jest zobowiązany nie później niż trzy miesiące od daty podpisania umowy udostępnić pasażerom dostęp do ww. systemu, spełniającego co najmniej poniższe funkcjonalności:

- dostęp do informacji o statycznych rozkładach jazdy (widok tabliczki przystankowej dla wybranego dnia) poprzez dedykowaną stronę internetową dla dowolnego z przystanków w sieci komunikacyjnej Gminie poprzez:

(a) dedykowaną stronę internetową,

(b) uproszczoną wersję serwisu przystosowaną do przeglądania w urządzeniach mobilnych,

- dostęp do informacji o odjazdach pojazdów w czasie rzeczywistym (z uwzględnieniem ewentualnych opóźnień i przyspieszeń) dla dowolnego z przystanków w sieci komunikacyjnej Gminy poprzez:

(a) dedykowaną stronę internetową,

(b) uproszczoną wersję serwisu przystosowaną do przeglądania w urządzeniach mobilnych,

(c) aplikacje mobilne dostępne co najmniej dla platformy Android oraz Windows Phone,

(d) serwis SMS w wersji Premium (koszt przesłanej wiadomości pokrywa pasażer).

1. Operator ponadto:
	1. Udostępni w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy Gminie API umożliwiające prezentowanie informacji o najbliższych odjazdach w czasie rzeczywistym oraz wyświetlanie komunikatów tekstowych na tablicach zainstalowanych na przystankach autobusowych,
	2. zapewni automatyczną konwersję rozkładów jazdy Gminy do formatu GTFS wraz z usługą hostingu danych rozkładowych umożliwiającym uczestnictwo Organizatora w programie Google Transit.
	3. W ramach realizacji usługi Operator zapewni obsługę zarządzania rozkładami jazdy poprzez ich aktualizację w serwisie na wniosek Gminy.
	4. Operator zapewni zabezpieczony loginem i hasłem dostęp do modułu dyspozytorskiego na dowolnej liczbie stanowisk zgłoszonych przez Gminę
	5. Operator pokrywa koszty zakupu i zainstalowania lokalizatorów i zakup kart sim, transmisji danych itp.

**C. Warunki dopuszczenia autobusów nie spełniających wszystkich wymogów techniczno-eksploatacyjnych**

1. Na uzasadniony wniosek Operatora, Gmina może wyrazić pisemną zgodę w okresie obowiązywania umowy na wykorzystywanie w przewozach w komunikacji gminnej , przez czas określony, autobusów nie spełniających niektórych wymogów, w szczególności jako autobusy zastępcze.
2. Za pisemną zgodą Gminy mogą być wykorzystywane przez czas określony w komunikacji gminnej autobusy testowe o innych parametrach techniczno-eksploatacyjnych. W szczególności dotyczy to autobusów z napędami alternatywnymi, o specjalnym wyposażeniu albo nowych typów oferowanych przez ich producentów.
3. Wykorzystywanie autobusów nie spełniających wszystkich wymogów na podstawie wyrażenia zgody przez Gminę, nie podlega karom określonym w **załączniku nr 4**, w takim zakresie, w jakim odstępstwa zostały dopuszczone.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 3 do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ
PARAMETRY JAKOŚCIOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG**

**§ 1**

* 1. Operator zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
	2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy skomunikowań pojazdów w celu umożliwienia przesiadki pasażerów.
	3. Gmina ma prawo zadecydować o wycofaniu kierowcy Operatora z obsługi zadania, jeżeli:
	4. kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu,
	5. kierowca Operatora nie prowadzi sprzedaży biletów.
	6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Operator zastępuje wycofanego kierowcę innym kierowcą.
	7. Gmina ma prawo zadecydować o wycofaniu pojazdu Operatora z obsługi zadania, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
1. o liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących mniejszej niż wymagana;
2. z drzwiami otwieranymi w inny sposób niż wymagany;
3. bez miejsca na wózek dziecięcy na liniach J1,J2
4. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu;
5. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w szczególności pojazdem:
6. do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
7. z siedzeniami zamoczonymi wodą lub brudzącymi odzież pasażerów;
8. z niesprawnym systemem ogrzewania;
9. z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
10. z nieczytelną bądź błędną informacją liniową lub bez informacji liniowej z przodu, z boku, z tyłu lub wewnątrz pojazdu;
11. w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi;
12. w którym nie otwiera się lub nie zamyka co najmniej jedno okno albo wywietrznik dachowy;
13. z nieszczelnym dachem lub opończą;
14. rażąco brudnym;
	1. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Operator zastępuje wycofany autobus innym autobusem z rezerwy, spełniającym wymogi jakościowe, określone w umowie.
	2. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze Stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Gminę stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Gmina.
	3. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Operatora w sytuacjach określonych w ust. 3 i 5, Gmina nakłada karę umowną z tytułu nie realizowania przewozów przez Operatora.
	4. Jeżeli podstawą wycofania pojazdu Operatora z obsługi zadania nie była przyczyna występująca po stronie Operatora, kara umowna, o której mowa w ust. 8, nie będzie naliczana. W takim przypadku Operatorowi przysługiwać będzie także wynagrodzenie za wozokilometry nie wykonane na skutek wycofania pojazdu Operatora.

**§ 2**

* 1. Operator zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.
	2. Zmiany kierowców dokonywane w trakcie realizacji kursu nie mogą powodować opóźnień. Przejmowanie pojazdu na trasie przez zmiennika nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
	3. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
	4. Za punktualne uznaje się:
		1. odjazdy z przystanków początkowych, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy (w tej samej minucie),
		2. odjazdy z przystanków pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, przyśpieszone do 1 minuty lub opóźnione do 5 minut,
		3. przyjazdy na przystanki końcowe przyśpieszone do 1 minuty lub opóźnione do 5 minut.
	5. Do oceny punktualności stosuje się czas uśredniony, polegający na zaokrąglaniu pomiaru do pełnych minut – od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.
	6. Na przystankach początkowych pojazdy powinny być podstawiane co najmniej na 1 minutę przed rozkładową godziną odjazdu.
	7. Ocena punktualności nie dotyczy kursów skoordynowanych z liniami miejskimi, na których wystąpiło opóźnienie. W tym przypadku punktualność liczona jest od przyjazdu autobusu skoordynowanego.

**§ 3**

* 1. Operator zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii, wyszczególnionych w tabelarycznym rozkładzie jazdy danej linii. Przez obsłużenie przystanku rozumie się:
	2. zatrzymanie pojazdu na przystanku stałym w każdym przypadku kiedy na przystanku oczekują pasażerowie lub warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu;
	3. umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
1. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
2. Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno następować możliwie blisko miejsca, w którym oczekują pasażerowie.
3. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej.
4. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
5. W pojazdach nie wyposażonych w system otwierania drzwi przez pasażerów, przy temperaturze zewnętrznej poniżej minus 1°C na przystankach pośrednich nie powinny być otwierane drzwi, którymi nie zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.

**§ 4**

1. Zabronione jest oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty, chyba że przekroczenie tego czasu wynikało ze sprzedaży biletów lub braku możliwości włączenia się do ruchu.
2. W czasie postoju na przystanku końcowym, nie udostępnionego pasażerom i nie stanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju, usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe.

**§ 5**

W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:

* 1. pozostawiania otwartych drzwi;
	2. przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
	3. prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;
	4. prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.

**§ 6**

1. Obsługa pasażerów przez kierowców Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
2. Kierowcy Operatora powinni władać językiem polskim przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy.
3. W ramach posiadanej wiedzy i kompetencji kierowcy powinni udzielać pasażerom odpowiedzi na pytania dotyczące przepisów taryfowych, porządkowych, układu komunikacyjnego.
4. Kierowcy Operatora świadczący usługi powinni być ubrani schludnie i estetycznie, tj.:
	1. mężczyźni:
		* w długie spodnie w jednolitym ciemnym kolorze,
		* w przypadku wystąpienia temperatur powyżej 22 stopni, dopuszcza się krótkie spodnie.
		* koszulę w jednolitym jasnym kolorze,
	2. kobiety:
		* koszulę w jednolitym jasnym kolorze,
		* długie spodnie lub spódnicę w miarę jednolitym ciemnym kolorze,
	3. w przypadku wszystkich kierujących obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych oraz ubiorach typu moro;
	4. nieobowiązkowe elementy stroju: marynarka, bluza polarowa (bez kaptura), bezrękawnik lub kamizelka oraz sweter dla mężczyzn bądź żakiet dla kobiet.
5. Każdy autobus będzie wyposażony w kamizelkę odblaskową, będącą do dyspozycji kierowcy zapewnioną przez Operatora.
6. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie tzw. e-papierosów w pojeździe.

**§ 7**

W czasie jazdy po zmroku lub w warunkach niedostatecznej widoczności wnętrze pojazdu w przedziale pasażerskim może mieć ograniczone oświetlenie przestrzeni pasażerskiej lub mieć włączone oświetlenie niebieskie.

**§ 8**

* 1. Kierowca pojazdu obsługujący linię komunikacyjną powinien posiadać właściwy rozkład jazdy.
	2. Kierowca pojazdu powinien posiadać numerowaną kartę drogową, służącą do rejestrowania rzeczywistego czasu i przebiegu pracy kierowcy i pojazdu. Karta drogowa powinna być wypełniana na bieżąco.
	3. Upoważnione przez Gminę osoby prowadzące kontrole mają prawo żądać okazania karty drogowej, w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 4 do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**SYSTEM KAR ZA NIEPRZESTRZEGANIE WARUNKÓW WYKONYWANIA USŁUG**

**§ 1**

Za nie świadczenie usług bądź za niżej wymienione uchybienia co do zasad świadczenia usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych usług, Gmina nakłada na Operatora kary umowne, w następującej wysokości:

| **L.p.** | **Określenie nieprawidłowości** | **Wysokość kary** |
| --- | --- | --- |
| 1. | każdorazowy brak wyjazdu autobusu w trasę na podstawie GPS | 500 zł |
| 2. | za każde rozpoczęte 40 minut opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu | 200 zł |
| 3 |  Za każdy stwierdzony zawiniony opóźniony odjazd z przystanku pośredniego, wyszczególnionego w rozkładzie jazdy kierowcy od + 5 minut ( nie dotyczy kursów skoordynowanych z liniami miejskimi) |  100 zł |
| 4 | z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron w winy Operatora | 50.000 zł |
| 5. | za wprowadzenie do ruchu pojazdów o parametrach innych niż zapisane w umowie. | 2000 zł |
| 6. | Za każde stwierdzone przyśpieszenie odjazdu przystanku krańcowego oraz pośredniego od – 1 minuty.  | 200 zł |
|  | Za każdorazowe stwierdzenie sprzedaży bez wydania biletu pasażerowi (wydruku z kasy fiskalnej)  | 1000 zł |
|  | W przypadku stwierdzenie nierzetelnego ewidencjonowania sprzedaży biletów.  | 2000 zł |
|  | Za każdorazowe nieudostępnienie pojazdów do kontroli przez Gminę | 200 zł  |

**§ 2**

Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Operatora i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług, a w szczególności:

* 1. kolizji i wypadków z udziałem pojazdów Operatora, nie powstałych z winy prowadzących pojazd pracowników Operatora;
	2. zatarasowań dróg, ulic spowodowanych przez kierowców innych pojazdów;
	3. zatarasowań dróg, ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, zatarasowań dróg, ulic wynikłych z sił natury;
	4. postojów pojazdów Operatora związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby miejskie i inspekcje);
	5. w przypadku mrozu, uniemożliwiającego umycie pojazdu z zewnątrz.

**GMINA OPERATOR**

**Załącznik nr 5** do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**ZASADY KONTROLI BLETÓW**

**§ 1**

1. Gmina zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kontroli biletów.
2. Zlecone zadanie kontroli biletów (włącznie z windykacją należności) może być wykonywane przez Operatora samodzielnie lub może zostać zlecone podwykonawcy\* (\**zgodnie ze złożoną ofertą*).

**§ 2**

1. W ramach realizacji zadania kontroli biletów przewiduje się następujące czynności:
2. prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji gminnej na liniach autobusowych objętych umową;
3. nakładanie opłat dodatkowych;
4. przyjmowanie należności z tytułu opłat dodatkowych;
5. prowadzenie windykacji nałożonych opłat dodatkowych;
6. rozpatrywanie odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.
7. Wszystkie wpływy, uzyskane z tytułu prowadzenia czynności określonych w ust. 1, stanowią przychód Operatora, chyba że inaczej stanowi umowa zawarta z podwykonawcą, o którym mowa w § 1 ust. 2.
8. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w wyniku prowadzenia czynności określonych w ust. 1 jest Operator i/lub podwykonawca, o którym mowa w § 1 ust. 2 – na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Operatora z podwykonawcą.

**§ 3**

W toku prowadzenia czynności, określonych w § 2 ust. 1, Operator zobowiązuje się stosować przepisy, określone w:

* 1. ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.);
	2. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
	3. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( tj. [Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbygm3ds),
	4. ustawie z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8);
	5. uchwale nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28.10.2019 w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną której organizatorem jest Gmina Jonkowo ze zmianami.

**§ 4**

1. Poprzez kontrolę biletów rozumie się wejście zespołu kontrolerów do autobusu i sprawdzenie czy wszyscy pasażerowie posiadają ważne bilety i stosowne dokumenty, uprawniające do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
2. Gminie przysługuje wgląd do dokumentacji z kontroli biletów prowadzonej przez Operatora.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z opłat dodatkowych w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie na jej wniosek.
4. Wykonywanie kontroli biletów powinno się odbywać w sposób systematyczny i planowy.

**§ 5**

1. Operator odpowiada za dobór osób odpowiedzialnych za realizację zadania kontroli biletów pod względem fachowości, kultury osobistej i znajomości obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów, określonych w aktach wymienionych w § 3.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu przeprowadzania kontroli biletów określa Instrukcja kontroli biletów, którą opracowuje Operator i przedstawia do zatwierdzenia przez Gminę najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przewozów.
3. Operator jest zobowiązany do rozliczania kontrolerów z wydanych im druków oraz ścisłej ich ewidencji.

**§ 6**

Gmina upoważnia Operatora do anulowania nałożonych opłat dodatkowych w następujących przypadkach:

* 1. nieuzasadnionego nałożenia opłaty dodatkowej;
	2. gdy kontrolę, w trakcie której nałożono opłatę dodatkową, przeprowadzono z naruszeniem przepisów, o których mowa w § 3;
	3. w przypadku oczywistych omyłek lub braku danych umożliwiających skuteczną windykację;
	4. w innych uzasadnionych przypadkach.

**§ 7**

1. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z umowy, Operator zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie przez Operatora przepisów określonych w § 3.
2. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia go karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Gminy uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze.
3. Gmina rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia, a jej decyzja jest ostateczna.
4. Zapłata kar umownych następuje zgodnie z postanowieniami § 13 Umowy.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 6 do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**ZASADY DYSTRYBUCJI BILETÓW**

**§ 1**

1. Operator we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety (wydruk z kasy fiskalnej) na Usługi objęte niniejszą umową. Przychód ze sprzedaży biletów jest przychodem Operatora.
2. Taryfę opłat, w tym ceny biletów oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa uchwała nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28.10.2019. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną której organizatorem jest Gmina Jonkowo, Operator zobowiązany będzie do stosowania ulg ustawowych, obowiązujących w komunikacji gminnej.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z biletów w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Gminie.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy.

**§ 2**

1. We wszystkich pojazdach Operatora świadczących Usługi objęte niniejszą umową, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów przez kierowców przy użyciu kas fiskalnych.
2. W przypadku wprowadzenia innych form sprzedaży, Strony dopuszczają możliwość zmian w systemie dystrybucji biletów.
3. Gmina nie wymaga od pasażerów nabywania biletów za odliczoną kwotę, jednak kierowca może odmówić sprzedaży w przypadku braku możliwości wydania reszty.
4. Sprzedaż biletów może odbywać się tylko w czasie postoju.
5. W zakresie sprzedaży biletów, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w transporcie drogowym, Operator ma obowiązek:
	1. zorganizowania sprzedaży i dystrybucji biletów, z zapewnieniem co najmniej sprzedaży biletów przez obsługę autobusów, wyposażoną w kasy rejestrujące;
	2. honorowania wszystkich ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w regularnych przewozach osób w transporcie drogowym, właściwych dla danego rodzaju komunikacji;
	3. kontroli ważności biletu lub sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu;
	4. każdorazowego sprawdzania dokumentu potwierdzającego uprawnienie pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego;
	5. przestrzegania przepisów o kasach rejestrujących, a w szczególności wydawania – zgodnie z tymi przepisami - potwierdzenia wniesienia opłaty w postaci biletu, zgodnie z art. 18b ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym;
	6. wystawiania biletów zawierających wymagane prawem informacje, w szczególności:
	7. nazwę Operatora;
	8. relację lub strefę przejazdu;
	9. wysokość należności za przejazd;
	10. zakres uprawnień pasażera do ulgowego przejazdu;
	11. dane osobowe pasażera – jeżeli jest to niezbędne dla Operatora lub Organizatora.
	12. egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz zachowania wymagań, określonych w ust. 3 pkt 5 i 6;
	13. prowadzenia ewidencji zapisów kas rejestrujących oraz wydruków biletów ulgowych;
	14. umieszczenia kasy rejestrującej w każdym pojeździe skierowanym do wykonania przedmiotu Umowy;
	15. przechowywania przez okres 5 lat we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, następujących dokumentów: wydruków kas rejestrujących (lub nośników zawierających elektroniczne kopie tych dokumentów) oraz dokumentów i danych potwierdzających uprawnienie nabywców biletów miesięcznych z ulgą ustawową, do nabycia tych biletów;
	16. udostępnienia pracownikom Organizatora wydruków, archiwów sprzedaży i raportów dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe;
	17. przekazania Organizatorowi, w formie pisemnej, wykazu kas rejestrujących, wraz z potwierdzeniem nadania numeru ewidencyjnego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży biletów za ich pomocą;
	18. powiadamiania Organizatora na piśmie o wszelkich zmianach w wykazie kas rejestrujących oraz przekazywania innych informacji i dokumentów mających wpływ na sposób realizacji Umowy w tym zakresie, nie później niż 14 dni od daty ich powstania.
6. Operator ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu.

**GMINA OPERATOR**

Załącznik nr 7 do Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia ……………. 2021 r.

**UMOWA UŻYCZENIA**

zawarta w dniu ………………………………… r. pomiędzy:

**Gminą Jonkowo** z siedzibą w Jonkowie, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739‑385-11-11, REGON 510743166, reprezentowaną przez

**Wojciecha Giecko** – Wójta Gminy Jonkowo,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy …………………………….,

zwaną „Użyczającym”

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ................................................................................................................, zarejestrowaną w KRS pod numerem ......................., NIP ............................., REGON ........................., zwaną/ym dalej „Biorącym do używania”, reprezentowaną/nym przez:

.....................................................................................................................................

z drugiej strony,

[*lub* a Panem/ią .................................................. */imię i nazwisko/*, zamieszkałym/ą w …………………………………………/*adres zamieszkania*/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą: ……………………………………………….……….………, wpisanym/ą do CEIDG, NIP ................................., REGON.................................., zwanym/ą dalej „Biorącym do używania”],

o następującej treści:

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem 2 sztuk autobusów marki Karsan

pojazd nr 1 nr rejestracyjny   NOL 98735         VIN – NLNC8EFLA10001485

pojazd nr 2 nr rejestracyjny   NOL 98736                VIN –NLNC8EFLA10001484

rok produkcji 2019, sprawnych technicznie, wyposażonych w klimatyzację, ogrzewanie (WEBASTO), monitoring wizyjny, tablice informacyjne.

**§ 2**

* 1. „Użyczający” użycza i daje w bezpłatne używanie „Biorącemu do używania” opisany w § 1 przedmiot użyczenia na okres 36 miesięcy do końca trwania Umowy Nr GK.271.7.2020.2021 zp. z dnia …………….r.
	2. Po upływie powyższego terminu „Biorący do używania” zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

**§ 3**

* 1. „Biorący do używania” potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia od dnia …………………..
	2. Biorący do używania zapoznał się ze stanem urządzenia i nie wnosi co do jego stanu żadnych zastrzeżeń.

**§ 4**

* 1. „Biorący do używania” zapewnia, ze będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go w używanie osobie trzeciej.
	2. Biorący do używania zobowiązuje się do używania urządzenia zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz do utrzymywania go w należytym stanie.

**§ 5**

Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy poniesie „Biorący do używania”.

**§ 6**

„Biorący do używania” zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienie mogą nastąpić tylko pisemnie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

**§ 10**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UŻYCZAJĄCY BIORĄCY DO UŻYWANIA**