

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- usługi

Przedmiot zamówienia:

### **UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 4.502.298,00 PLN**

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 571333-N-2018

**data zamieszczenia:** 11 czerwca 2018 r.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

##### **1) NAZWA I ADRES: GMINA JONKOWO**

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,  
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie  
REGON: 510743166, NIP: 739-385-11-11  
tel. 89 670-69-11 fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09  
strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

**2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** administracja samorządowa.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony**

#### **III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST DOSTĘPNA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- <http://www.bip.jonkowo.pl> *zakładka:* zamówienia publiczne

#### **IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jonkowo długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 4.502.298,00 PLN (cztery miliony pięćset dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt osiem PLN) na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Kwota kredytu – do wysokości **4.502.298,00** PLN w trzech transzach.
  - 2) Planowane daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu:
    - I transza w wysokości 841 168,00 PLN – w dniu zawarcia umowy, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
    - II transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 28 września 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu,
    - III transza do wysokości 1 661 130,00 PLN – 30 listopada 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu.Ostateczny termin wykorzystania kredytu – 30 listopad 2018 r.

- 3) Okres kredytowania – do **30 czerwca 2022 r.**,
- 4) Postawienie pierwszej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**. Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
- 5) Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
- 6) Spłata kredytu – w rocznych ratach płatnych na dzień:
  - 31.05.2019 r. – 894.525,37 PLN;
  - 29.05.2020 r. – 1 250 000,00 PLN;
  - 30.06.2021 r. – 1.400.000,00 PLN;
  - 30.06.2022 r. – 957 772,63 PLN;
- 7) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
- 8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.
- 9) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
- 10) Płatność odsetek w terminach, o których mowa w pkt. 9) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
- 11) Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w pkt. 6) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:
  - a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej - możliwość odroczenia terminu płatności rat kapitałowych będzie przedmiotem zgodnych ustaleń stron umowy, na wniosek Zamawiającego,
  - b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie będzie wykraczał poza okres kredytowania. Nie przewiduje się odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej poza rok budżetowy – wprowadzenie w umowie zmian w zakresie terminów spłaty rat kapitałowych poprzez ustalenie innych terminów niż określone w pkt. 6 będzie wynikać z okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany i zgodnej woli stron.

- c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie,
  - d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z wykorzystania części lub całości drugiej i/lub trzeciej transzy kredytu;
  - b) do złożenia pisemnej dyspozycji o wcześniejsze uruchomienie transzy kredytu niż terminie wskazanym w pkt. 2) (nie dotyczy pierwszej transzy);
  - c) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;
  - d) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu;
- bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
- 13) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 14) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.
- 15) Sposób płatności - przelew.
- 16) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy. Podpisanie deklaracji wekslowej oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu wystawienia weksla (z kontrasygnatą Skarbnika Gminy) nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.
- 17) Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.

#### **IV.1. Składanie Ofert Częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Planowany termin realizacji zamówienia: w okresie od **28.06.2018 r. do 30.06.2022 r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne (ważne) uprawnienia do wykonania czynności bankowych w zakresie usług objętych

przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

## 2. Podstawy wykluczenia:

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*).

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

### 1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

### 2. Inne dokumenty:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

## IX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 19.06.2018 r. wadium** w wysokości **10 000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).

### 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
  - b) kwotę zabezpieczenia,
  - c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
  - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Każda oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **Cena – waga kryterium – 100 (%)**,

3. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp - Tak**

## **XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES, NA KTÓRY OFERTY MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE, ORAZ JĘZYK LUB JĘZYKI, W JAKICH MUSZĄ ONE BYĆ SPORZĄDZONE:**

1. Termin składania ofert: **do godz. 10<sup>00</sup> dnia 19.06.2018 r.**
2. adres wysłania /złożenia/ oferty:
  - **ul. Klonowa 2, 11 - 042 Jonkowo [sekretariat Urzędu Gminy Jonkowo - pok. nr 16 (I piętro)]**
3. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim.**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**

- Zamówienie nie obejmuje dynamicznego systemu zakupów.

**XV. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną.

**XVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ**

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Jonkowo, dnia 11.06.2018 r.

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo oraz zamieszczono na stronie internetowej

<http://www.bip.jonkowo>

zakładka: zamówienia publiczne **dnia 11.06.2018 r.**

WÓJT  
Wojciech Głecko

