



Znak sprawy: OG.4456.1.05.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem i szafy do ich przechowywania”

Zadanie realizowane jest w ramach projektu **„Klucz do sukcesu - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli Gimnazjum w Jonkowie”** o nr RPWM.02.02.01-28-0102/16 współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w ramach podziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów; Priorytet inwestycyjny 10i: Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.

Jonkowo, dnia 16.03.2017 r.

WÓJT
Wojciech Giecko

Gmina Jonkowo
Ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
Tel. tel. 89/ 5129 237
email: sekretariat@jonkowo.pl



I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem oraz szafy do ich przechowywania na potrzeby zajęć realizowanych w Gimnazjum w Jonkowie w ramach projektu pt. "Klucz do sukcesu - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli Gimnazjum w Jonkowie" o nr RPWM.02.02.01-28-0102/16 współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Miejsce realizacji zamówienia: Gimnazjum w Jonkowie ul. Hanowskiego 27, 11-042 Jonkowo, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.

2. Zakres Zamówienia:

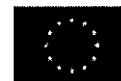
Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia Specyfikacja zamówienia stanowiąca Załącznik Nr 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Określone przez Zamawiającego parametry i cechy stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, które muszą spełniać produkty zaoferowane przez Wykonawcę.

3. Oferowany przez Wykonawców sprzęt powinien być nowy, odpowiadać parametrom i cechom funkcjonalnym i jakościowym produktów opisanych w specyfikacji zamówienia.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego wymagań technicznych odnoszących się do przedmiotu zamówienia, winien w tabeli oferty oprócz cen przedstawić nazwy identyfikacyjne oferowanych przez siebie artykułów (nazwy nadane przez producenta np.: marka, model, typ), nazwę producenta (*jeśli nie zawiera się w nazwie*) oraz zamieścić krótki opis produktu ze wskazaniem parametrów technicznych co najmniej w zakresie odpowiadającym opisowi parametrów technicznych i funkcjonalnych danej pozycji w specyfikacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na dostarczone artykuły składające się na przedmiot zamówienia co najmniej na okres 24 miesięcy liczony od dnia odebrania przez Zamawiającego sprzętu i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.
6. Przekazując sprzęt Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć odpowiednie dokumenty jak specyfikacje techniczne, instrukcje eksploatacji i konserwacji oraz gwarancje, potwierdzające zgodność dostarczanych artykułów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy:

Gmina Jonkowo
Ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
Tel. tel. 89/ 5129 237
email: sekretariat@jonkowo.pl





- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny brutto dostawy oraz cen poszczególnych pozycji artykułów składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z tabelą Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Ceny poszczególnych oferowanych artykułów powinny zostać skalkulowane przez Wykonawcę i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. W cenie należy uwzględnić także koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego jak również inne koszty m.in. koszty ubezpieczenia, wszelkie opłaty i podatki, udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen.
- 3) Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi w formie bezgotówkowej – przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po zrealizowaniu całości zamówienia i protokołarnym odbiorze zestawów- na podstawie jednej faktury VAT (rachunku) wystawionej Zamawiającemu.
- 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowej faktury VAT/rachunku.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia **31 marca 2017 r.**
2. Miejsce wykonywania zamówienia – **Gimnazjum w Jonkowie, ul. Hanowskiego 27, 11-042 Jonkowo**, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (*wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowita cena brutto również słownie*).

IV. Miejsce oraz termin składania

1. Ofertę w formie papierowej w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do:
Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo
i oznaczonej: **Oferta – „Zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem oraz szafy do ich przechowywania”** należy przesać pocztą lub złożyć w **sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro) w terminie do dnia 24.03.2017 r. do godz. 12⁰⁰**
lub
przesłać skan oferty podpisanej przez uprawnioną osobę pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@jonkowo.pl**
2. Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przez (upoważnionego do odbioru korespondencji) pracownika Urzędu Gminy Jonkowo przesyłki pocztowej w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty ok. godz. 9⁰⁰ w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 24.03.2017 r. niezwłocznie po upływie terminu ich składania tj. ok. godz. 12¹⁰. Informacje o cenach złożonych ofert można będzie uzyskać telefonicznie w dniu otwarcia ofert – do godz. 15⁰⁰.

V. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze Ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie przedmiotu dostawy zgodnego z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, za najniższą całkowitą cenę brutto wyrażoną w PLN.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe.





cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym w terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem i ustali z wybranym Wykonawcą telefonicznie szczegóły dotyczące terminu i sposobu zawarcia umowy.

VI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wybraniu jego Oferty – w sposób i w terminie ustalonym telefonicznie. Treść umowy przygotowuje Zamawiający z uwzględnieniem danych zawartych w Ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy wielkość środków przeznaczonych w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

VII. Dane do kontaktu:

- Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Rutkowska – tel. 89 670 69 32
- faksem numer: **(089) 512-92-32** lub
- adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

VIII. Załączniki:

- Załącznik Nr. 1. Specyfikacja zamówienia,
Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty,
Załącznik Nr. 3. Wzór umowy,

Jonkowo, dnia 16.03.2017 r.

W imieniu Zamawiającego

WÓJT

.....
Wojciech Giecko.....

Gmina Jonkowo
Ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
Tel. tel. 89/ 5129 237
email: sekretariat@jonkowo.pl

